



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasi@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

www.slglasnik.org

Понедељак, 14. август 2017. године  
БАЊА ЛУКА

Број 76 Год. XXVI



Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ банка а.д. Бања Лука  
562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Addiko Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

1342

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 81. став 3. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник Републике Српске", број 71/12), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, доноси

## ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА  
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА СА ПОСЕБНОГ  
РАЧУНА ВАТРОГАСНОГ САВЕЗА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ  
ЗА 2017. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност Ватрогасном савезу Републике Српске на План утрошка финансијских средстава са посебног рачуна Ватрогасног савеза Републике Српске за 2017. годину.

II

У складу са чланом 81. став 9. Закона о заштити од пожара Ватрогасни савез Републике Српске обавезује се да годишњи Извјештај о реализацији средстава за техничко опремање ватрогасних јединица достави Влади Републике Српске најкасније до 15. јануара 2018. године.

III

За реализацију ове одлуке задужује се Ватрогасни савез Републике Српске.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1876/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
Жељка Цвијановић, с.р.

1343

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, доноси

## ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА  
СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству за избјеглице и расељена лица Републике Српске (организациони код 2260) на План утрошка средстава за период 1.1 - 30.9.2017. године, у укупном износу од 89.200,00 КМ, и то са позиција:  
- 415200 - текући грантови организацијама и удружењима избјеглица и расељених лица, у износу од ..... 8.800,00 КМ,  
- 415200 - капитални грантови за рјешавање проблема интерно расељених лица, у износу од..... 10.200,00 КМ,  
- 415200 - капитални грантови за финансирање повратка у Републику Српску, у износу од..... 58.500,00 КМ,  
- 415200 - капитални грантови за финансирање повратка у Федерацију БиХ, у износу од..... 11.700,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске и Министарство финансија.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1877/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
Жељка Цвијановић, с.р.

1344

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, доноси

## ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА  
СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству рада и борачко-инвалидске заштите (организациони код 20580001) на План

у трошку средстава за период од 1.1. до 30.9.2017. године, у укупном износу од 115.000,00 КМ, и то са позиције:

- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме, у износу од ..... 115.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство рада и борачко-инвалидске заштите и Министарство финансија.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1910/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1345

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

## I

Даје се сагласност на План утрошака средстава Министарству науке и технологије (организациони код 1242) за период 1.1 - 30.6.2017. године, у укупном износу 1.000.000,00 КМ, и то са позиције:

- 414100 - субвенције за програм запошљавања у области услуга које су предмет међународне трговине ..... 1.000.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство науке и технологије.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1878/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1346

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

## I

Даје се сагласност на План утрошака средстава Министарству науке и технологије (организациони код 1242) за период 1.1 - 30.9.2017. године, у укупном износу 289.520,00 КМ, и то са позиција:

- 415200 - текући грант за активности научних институција..... 221.530,00 КМ,  
- 415200 - текући грант за активности у области техно. .... 58.490,00 КМ,

- 415200 - текући грант за промоцију науке ... 9.500,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство науке и технологије.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1879/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1347

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 3. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 37100001) на План утрошка средстава за период 1.1 - 30.9.2017. године, у укупном износу од 9.290,73 КМ.

## II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

415200 - текући грантови непрофитним удружењима и организацијама за афирмацију породице ..... 9.290,73 КМ.

## III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

## IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1907/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1348

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2017. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/16), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

## I

Даје се сагласност Народној скупштини Републике Српске (организациони код 02020001) на План утрошка средстава за период 1.1 - 31.7.2017. године, у износу од 142.400,00 КМ, и то са позиција:

- 511200 - издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката ..... 104.400,00 КМ,  
- 511300 - издаци за набавку постројења и опреме..... 38.000,00 КМ.

## II

За реализацију ове одлуке задужују се Народна скупштина Републике Српске и Министарство финансија.

## III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-1881/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић**, с.р.

## 1349

На основу члана 3. став 2. и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), а у вези са чл. 13. и 49. Закона о приватизацији државних станова ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/11 и 60/15), и Закључка Народне скупштине Републике Српске у вези са Информацијом о остваривању права избјеглица, расељених лица и повратника ("Службени гласник Републике Српске", број 21/17), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, доноси

## ОДЛУКУ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ  
СТАНОВА ИЗГРАЂЕНИХ И НАБАВЉЕНИХ СРЕДСТВИМА  
ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ОПШТИНАМА  
ВИШЕГРАД И ГАЦКО**

## I

Даје се сагласност да се изврши приватизација 45 (четрдесет пет) станова у својини Републике Српске у општинама Вишеград и Гацко, који се користе за алтернативни смјештај избјеглица и расељених лица, а изграђени су и набављени средствима Владе Републике Српске и налазе се на располагању код Министарства за избјеглице и расељена лица Републике Српске.

## II

Приватизација станова из тачке I ове одлуке врши се откупом у складу са Законом о приватизацији државних станова.

## III

Право откупа станова из тачке I ове одлуке имају лица за која је Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске, ревизијом, утврдило да испуњавају услове за коришћење ових станова по основу права на алтернативни смјештај у складу са позитивним правним прописима, а исти су се изјаснили да желе откуп предметних станова.

## IV

Сагласност из тачке I ове одлуке односи се на следеће станове:

Ред. бр.	Општина	Адреса	Површина у m <sup>2</sup>
1.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4А, стан 1, приземље	65,18
2.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4Б, стан 1, приземље	65,18
3.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4А, стан 3, приземље	35,68
4.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4Б, стан 2, приземље	35,68
5.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4Б, стан 4, спрат 1.	67,50
6.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4А, стан 6, спрат 1.	36,80
7.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4А, стан 5, спрат 1.	48,80
8.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4Б, стан 7, спрат 2.	67,50

Ред. бр.	Општина	Адреса	Површина у m <sup>2</sup>
9.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4А, стан 8, спрат 2.	48,80
10.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 4Б, стан 8, спрат 2.	48,80
11.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5А, стан 6, спрат 1.	36,80
12.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5Б, стан 6, спрат 1.	36,80
13.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5А, стан 5, спрат 1.	48,80
14.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5Б, стан 7, спрат 2.	67,50
15.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5А, стан 8, спрат 2.	48,80
16.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5А, стан 10, поткровље	48,80
17.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 5Б, стан 10, поткровље	48,80
18.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 6А, стан 4, спрат 1.	67,50
19.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 6Б, стан 4, спрат 1.	67,50
20.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 6А, стан 6, спрат 1.	36,80
21.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 7Б, стан 7, спрат 2.	67,50
22.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 6А, стан 8, спрат 2.	48,80
23.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 6Б, стан 8, спрат 2.	48,80
24.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 6А, стан 10, поткровље	48,80
25.	Вишеград	Насеље Бикавац, објекат 7Б, стан 5, спрат 1.	48,80
26.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 1, Змај Јовина 1	40,00
27.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 2, Николе Тесле 104	40,00
28.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 3, Змај Јовина 7	40,00
29.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 3, Змај Јовина 5	48,00
30.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 4, Николе Тесле 118	48,00
31.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 7, Николе Тесле 118	48,00
32.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 8, Змај Јовина 15	48,00
33.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 9, Змај Јовина 23	48,00
34.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 12, Николе Тесле 128	40,00
35.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 12, Николе Тесле 12	48,00
36.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 13, Змај Јовина 33	40,00
37.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 13, Змај Јовина 31	48,00
38.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 17, Николе Тесле б.б.	48,00
39.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 18, Змај Јовина 55	48,00
40.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 22, Змај Јовина 57	48,00
41.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 27, Змај Јовина 20	60,00
42.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 28, Змај Јовина 18	60,00
43.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 29, Змај Јовина 16	60,00
44.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 30, Змај Јовина 14	60,00
45.	Гацико	Насеље Бурак, објекат 31, Змај Јовина 12	60,00

## V

Задужује се Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске да са корисницима ових станова закључи уговор о закупу у складу са Законом о приватизацији државних станова.

## VI

Задужује се Републичка дирекција за обнову и изградњу да, у име Републике Српске као продавца, спроведе поступак откупа станова у својини Републике Српске наведених у тачки IV ове одлуке и изврши овјеравања уговора о откупу станова у складу са одредбама Закона о приватизацији државних станова.

## VII

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство за избјеглице и расељена лица Републике Српске и Републичка дирекција за обнову и изградњу.

## VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1899/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1350

На основу тачке VIII подтачка 2. Одлуке о прихватању задужења Републике Српске према Свјетској банци - Међународној банци за обнову и развој по Пројекту подршке запошљавања, број: 02/1-021-755/17, од 6.7.2017. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 67/17), и на основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 135. сједници, одржаној 27.7.2017. године, д о н о с и

## ОДЛУКУ

## О ОСНИВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ

## I

Овом одлуком формира се Јединица за управљање Пројектом подршке запошљавању (у даљем тексту: Пројекат).

## II

Задатак Јединице за управљање Пројектом је да посредством Министарства рада и борачко-инвалидске заштите реализује Пројекат, односно да врши координацију, мониторинг и евалуацију, финансијско управљање и набавку у оквиру Пројекта и извјештавање о реализацији Пројекта.

## III

У Јединицу за имплементацију Пројекта именују се:

1. Чедо Ковачевић - координатор Пројекта,
2. Гордана Латинковић - члан,
3. Гордана Бјелајац - члан,
4. Јадранко Роквић - члан,
5. Здравко Грубач - члан.

## IV

Чланови Јединице за управљање Пројектом немају накнаду за свој рад.

## V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-1908/17  
27. јула 2017. године  
Бањалука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

## 1351

На основу члана 32. став 3. Закона о сточарству (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

## ПРАВИЛНИК

## О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УЗГОЈ

## Члан 1.

Овим правилником утврђују се начин и услови за одобравање организација за узгој квалитетно приплодних животиња, у које спадају узгајивачи, призната удружења узгајивача, узгајивачке организације, репроцентри и узгојни репроцентри (у даљем тексту: организације за узгој).

## Члан 2.

(1) Организације за узгој подносе Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) захтјев за одобравање организовања узгоја квалитетно приплодних животиња.

(2) Организације за узгој уз захтјев из става 1. овог члана достављају сљедећу документацију:

- 1) назив и адресу подносиоца захтјева,
  - 2) име, презиме и адресу одговорног лица,
  - 3) име, презиме и адресу лица одговорног за спровођење узгојног програма,
  - 4) податке о планираној врсти, раси и броју квалитетно приплодних животиња које су укључене у спровођење узгојног програма,
  - 5) списак узгајивача при оснивању, односно листу чланова удружења, осим за привредна друштва – узгајиваче хибридних свиња,
  - 6) узгојни програм из којег су видљив узгојни циљ, узгојне методе, величина популације на којој се он спроводи, начин испитивања особина гајених животиња и географско подручје на које се узгојни програм односи и
  - 7) доказ о запосленим лицима одговарајуће стручне спреме (дипломирани инжењер пољопривреде – смјер сточарство или општи смјер).
- (3) Образац захтјева налази се у Прилогу овог правилника, који чини његов саставни дио.

## Члан 3.

О поднесеном захтјеву министар пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: министар) доноси рјешење којим се организацији за узгој одобрава организовање узгоја.

## Члан 4.

(1) Организација за узгој којој је издато рјешење којим се одобрава организовање узгоја из члана 3. овог правилника, најкасније до краја првог квартала текуће године, доставља Министарству извјештај о раду за претходну годину.

(2) Министар рјешењем даје сагласност на извјештај о раду.

## Члан 5.

Министар може ставити ван снаге рјешење којим се одобрава организовање узгоја уколико се инспекцијским надзором утврди да организација за узгој не ради у складу са Законом о сточарству.

## Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.2-330-2962/17  
9. августа 2017. године  
Бањалука

Министар,  
**Др Стево Мирјанић, с.р.**

## ПРИЛОГ

Образац захтјева

Назив подносиоца:	
Датум подношења пријаве:	
ЈИБ:	
Сједиште подносиоца захтјева:	
Име и презиме одговорног лица подносиоца:	
Контакт телефон:	
E-mail адреса:	
Име, презиме и звање лица задуженог за спровођење узгојног програма:	
Просторно подручје спровођења узгојног програма	
Навести расу/расе животиња	
Почетна популација животиња	
Циљна популација животиња	
Број газдинстава/узгајивача у почетној популацији	

## 1352

На основу члана 34. став 2. Закона о сточарству ("Службени гласник Републике Српске", број 44/15) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

### П Р А В И Л Н И К О ОБЛИКУ, САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА УЗГОЈ

## Члан 1.

Овим правилником прописују се облик, садржај и начин вођења Регистра организација за узгој квалитетно приплодних и хибридних животиња (у даљем тексту: Регистар).

## Члан 2.

(1) Организација за узгој из члана 1. овог правилника уписује се у Регистар након што министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донесе рјешење о одобравању организације за узгој у складу са Законом о сточарству.

(2) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у писаном и електронском облику води Регистар, објављује га на својој интернет страници и ажурира на мјесечном нивоу.

## Члан 3.

(1) Регистар се води за двије категорије гајених животиња, и то: квалитетно приплодне животиње чистих раса (говеда, овце, козе, свиње и копитари) и хибридне животиње (свиње).

(2) Облик и садржај Регистра прописани су у прилозима 1. и 2. овог правилника, који чине његов саставни дио.

## Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.2-330-2765/17  
27. јула 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

Квалитетно приплодне животиње чистих раса

а) Квалитетно приплодна говеда чистих раса

Република Српска Босна и Херцеговина	Листа организација за узгој које су одобрене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а у складу са чланом 34. став 2. Закона				Верзија (уписати датум у облику: дд. мм. гтгг.)
1	2	3	4	5	6
Удружење узгајивача или организација узгоја	Узгојни програм <sup>1</sup>				Суспензија, повлачење и временска ограничења
Назив организације за узгој (датум одобравања, број рјешења којим је одобрено и контакт)	Назив расе обухваћене узгојним програмом и приступ подацима путем интернета <sup>2</sup>	Географско подручје сваког одобреног узгојног програма	Одступања <sup>3</sup>	Датум одобрења узгојног програма дд. мм. гтгг.	Датум повлачења признања организације за узгој <sup>4</sup> Датум суспензије узгојног програма <sup>4</sup> Датум повлачења узгојног програма <sup>4</sup> Датум до којег је одобрење узгојног програма временски ограничено <sup>4</sup>
✉ ☎ @ www Датум признавања					



## б) Квалитетно приплодне свиње чистих раса

Република Српска Босна и Херцеговина	Листа организација за узгој које су одобрене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а у складу са чланом 34. став 2. Закона				Верзија (уписати датум у облику: дд. мм. гггг.)
1	2	3	4	5	6
Удружење узгајивача или организација узгоја	Узгојни програм <sup>5</sup>				Суспензија, повлачење и временска ограничења
Назив организације за узгој (датум одобравања, број рјешења којим је одобрено и контакт)	Назив расе обухваћене узгојним програмом и приступ подацима путем интернета <sup>6</sup>	Географско подручје сваког одобреног узгојног програма	Одступања <sup>7</sup>	Датум одобрења узгојног програма дд. мм. гггг.	Датум повлачења признања организације за узгој <sup>8</sup> Датум суспензије узгојног програма <sup>8</sup> Датум повлачења узгојног програма <sup>8</sup> Датум до којег је одобрење узгојног програма временски ограничено <sup>8</sup>
✉ ☎ 📠 @ www Датум признавања					

## в) Квалитетно приплодне овце чистих раса

Република Српска Босна и Херцеговина	Листа организација за узгој које су одобрене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а у складу са чланом 34. став 2. Закона				Верзија (уписати датум у облику: дд. мм. гггг.)
1	2	3	4	5	6
Удружење узгајивача или организација узгоја	Узгојни програм <sup>9</sup>				Суспензија, повлачење и временска ограничења
Назив организације за узгој (датум одобравања, број рјешења којим је одобрено и контакт)	Назив расе обухваћене узгојним програмом и приступ подацима путем интернета <sup>10</sup>	Географско подручје сваког одобреног узгојног програма	Одступања <sup>11</sup>	Датум одобрења узгојног програма дд. мм. гггг.	Датум повлачења признања организације за узгој <sup>12</sup> Датум суспензије узгојног програма <sup>12</sup> Датум повлачења узгојног програма <sup>12</sup> Датум до којег је одобрење узгојног програма временски ограничено <sup>12</sup>
✉ ☎ 📠 @ www Датум признавања					

## г) Квалитетно приплодне козе чистих раса

Република Српска Босна и Херцеговина	Листа организација за узгој које су одобрене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а у складу са чланом 34. став 2. Закона				Верзија (уписати датум у облику: дд. мм. гггг.)
1	2	3	4	5	6
Удружење узгајивача или организација узгоја	Узгојни програм <sup>13</sup>				Суспензија, повлачење и временска ограничења
Назив организације за узгој (датум одобравања, број рјешења којим је одобрено и контакт)	Назив расе обухваћене узгојним програмом и приступ подацима путем интернета <sup>14</sup>	Географско подручје сваког одобреног узгојног програма	Одступања <sup>15</sup>	Датум одобрења узгојног програма дд. мм. гггг.	Датум повлачења признања организације за узгој <sup>16</sup> Датум суспензије узгојног програма <sup>16</sup> Датум повлачења узгојног програма <sup>16</sup> Датум до којег је одобрење узгојног програма временски ограничено <sup>16</sup>
✉ ☎ 📠 @ www Датум признавања Датум признавања					

## д) Квалитетно приплодни копитари

Република Српска Босна и Херцеговина	Листа организација за узгој које су одобрене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а у складу са чланом 34. став 2. Закона					Верзија (уписати датум у облику: дд. мм. гтгг.)
1	2	3	4	5	6	7
Удружење узгајивача или организација узгоја	Узгојни програм <sup>17</sup>					Суспензија, повлачење и временска ограничења
Назив организације за узгој (датум одобравања, број рјешења којим је одобрено и контакт)	Назив расе обухваћене узгојним програмом и приступ подацима путем интернета <sup>18</sup>	Географско подручје сваког одобреног узгојног програма	Одступање <sup>19</sup>	Датум одобрења узгојног програма дд. мм. гтгг.	Матична књига <sup>20</sup> Назив организације за узгој – надлежног тијела Контакт подаци	Датум повлачења признања организације за узгој <sup>21</sup> Датум суспензије узгојног програма <sup>21</sup> Датум повлачења узгојног програма <sup>21</sup> Датум до којег је одобрење узгојног програма временски ограничено <sup>21</sup>
✉ ☎ @ www UELN <sup>22</sup> Датум признавања					✉ ☎ @ www UELN <sup>22</sup> Датум признавања	

## ПРИЛОГ 2.

## Организације за узгој које воде регистре уписаних хибридних свиња

Република Српска Босна и Херцеговина	Листа организација за узгој хибридних свиња <sup>23</sup> које су одобрене од Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, а у складу са чланом 34. став 2. Закона					Верзија (уписати датум у облику: дд. мм. гтгг.)
1	2	3	4	5	6	7
Удружење узгајивача или организација узгоја	Узгојни програм <sup>24</sup>					Суспензија, повлачење и временска ограничења
Назив организације за узгој (датум одобравања, број рјешења којим је одобрено и контакт)	Назив расе или крижанца обухваћене узгојним програмом и приступ подацима путем интернета <sup>25</sup> Назив расе или линија чисте расе	Назив крижанца	Географско подручје сваког одобреног узгојног програма	Датум одобрења узгојног програма дд. мм. гтгг.		Датум повлачења признања организације за узгој <sup>26</sup> Датум суспензије узгојног програма <sup>26</sup> Датум повлачења узгојног програма <sup>26</sup> Датум до којег је одобрење узгојног програма временски ограничено <sup>26</sup>
✉ ☎ @ www Датум признавања						

<sup>1</sup> Потребно је испунити по један ред у табели за сваки узгојни програм који спроводи предметна организација за узгој.

<sup>2</sup> Ако постоји.

<sup>3</sup> Ако је примјењиво, навести једно од следећих одступања:

“1” стварање нове расе,

“2” обнова расе,

“3” унапређивање потомства животиња уписаних у додатним дијеловима уз главни дио матичне књиге,

“4” за узгојни програм који се спроводи за угрожену расу.

<sup>4</sup> Према потреби, уписати следеће информације:

“А дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења организације за узгој,

“Б дд. мм. гтгг.” за датум суспензије одобрења узгојног програма,

“Ц дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења узгојног програма,

“Д дд. мм. гтгг.” за датум до када је одобрење узгојног програма временски ограничено.

<sup>5</sup> Потребно је испунити по један ред у табели за сваки узгојни програм који спроводи предметна организација за узгој.

<sup>6</sup> Ако постоји.

<sup>7</sup> Ако је примјењиво, навести једно од следећих одступања:

“1” стварање нове расе,

“2” обнова расе,

“3” унапређивање потомства животиња уписаних у додатним дијеловима уз главни дио матичне књиге,

“4” за узгојни програм који се спроводи за угрожену расу.

<sup>8</sup> Према потреби, уписати следеће информације:

“А дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења организације за узгој,

“Б дд. мм. гтгг.” за датум суспензије одобрења узгојног програма,

“Ц дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења узгојног програма,

“Д дд. мм. гтгг.” за датум до када је одобрење узгојног програма временски ограничено.

<sup>9</sup> Потребно је испунити по један ред у табели за сваки узгојни програм који спроводи предметна организација за узгој.

<sup>10</sup> Ако постоји.

<sup>11</sup> Ако је примјењиво, навести једно од следећих одступања:

“1” стварање нове расе,

“2” обнова расе,

“3” унапређивање потомства животиња уписаних у додатним дијеловима уз главни дио матичне књиге,

“4” за узгојни програм који се спроводи за угрожену расу.

<sup>12</sup> Према потреби, уписати следеће информације:

“А дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења организације за узгој,

“Б дд. мм. гтгг.” за датум суспензије одобрења узгојног програма,  
 “Ц дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења узгојног програма,  
 “Д дд. мм. гтгг.” за датум до када је одобрење узгојног програма временски ограничено.

<sup>13</sup> Потребно је испунити по један ред у табели за сваки узгојни програм који спроводи предметна организација за узгој.

<sup>14</sup> Ако постоји.

<sup>15</sup> Ако је примјењиво, навести једно од следећих одступања:

“1” стварање нове расе,

“2” обнова расе,

“3” унапређивање потомства животиња уписаних у додатним дијеловима уз главни дио матичне књиге,

“4” за узгојни програм који се спроводи за угрожену расу.

<sup>16</sup> Према потреби уписати следеће информације:

“А дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења организације за узгој,

“Б дд. мм. гтгг.” за датум суспензије одобрења узгојног програма,

“Ц дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења узгојног програма,

“Д дд. мм. гтгг.” за датум до када је одобрење узгојног програма временски ограничено.

<sup>17</sup> Потребно је испунити по један ред у табели за сваки узгојни програм који спроводи предметна организација за узгој.

<sup>18</sup> Ако постоји.

<sup>19</sup> Ако је примјењиво, навести једно од следећих одступања:

“1” стварање нове расе,

“2” обнова расе,

“3” за узгојни програм који се спроводи за угрожену расу,

“4” забрана или ограничење сакупљања сјемена за вјештачко осјемењавање и/или сакупљање јајних ћелија за производњу ембриона или сакупљање ембриона за њихов пренос.

<sup>20</sup> Навести ако матичну књигу води организација за узгој / надлежно тијело које организација за узгој / надлежно тијело наведено у колони 1.

<sup>21</sup> Према потреби, уписати следеће информације:

“А дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења организације за узгој,

“Б дд. мм. гтгг.” за датум суспензије одобрења узгојног програма,

“Ц дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења узгојног програма,

“Д дд. мм. гтгг.” за датум до када је одобрење узгојног програма временски ограничено.

<sup>22</sup> Уписати одговарајућу троцифрену ознаку земље и одговарајућу троцифрену ознаку базе података.

<sup>23</sup> “Квалитетно приплодна хибридна свиња” значи животиња врсте свиња која је уписана у узгојни регистар, а која је узгојена намјерним укрштањем или се користи за намјерно укрштање.

<sup>24</sup> Потребно је испунити по један ред у табели за сваки узгојни програм који спроводи предметна организација за узгој.

<sup>25</sup> Ако постоји.

<sup>26</sup> Према потреби, уписати следеће информације:

“А дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења организације за узгој,

“Б дд. мм. гтгг.” за датум суспензије одобрења узгојног програма,

“Ц дд. мм. гтгг.” за датум повлачења одобрења узгојног програма,

“Д дд. мм. гтгг.” за датум до када је одобрење узгојног програма временски ограничено.

## 1353

На основу члана 59, а у вези са чл. 39, 42, 48, 55. и 63. Закона о сјемени пољопривредног биља (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 37/09, 100/11 и 110/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

## ПРАВИЛНИК

### О ВОЂЕЊУ РЕГИСТАРА ПРОИЗВОЂАЧА, ДОРАЂИВАЧА, ПРОМЕТНИКА И УВОЗНИКА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА

#### Члан 1.

Овим правилником прописују се садржина и начин вођења Регистра произвођача сјемена пољопривредног биља, расада и мицелија, Регистра дорађивача сјемена пољопривредног биља, Регистра за промет сјемена пољопривредног биља и расада и Регистра увозника сјемена пољопривредног биља и расада.

#### Члан 2.

(1) Регистри из члана 1. овог правилника садрже податке о привредном друштву, другом правном лицу и предузетнику који се бави производњом, дорадом, прометом или увозом сјемена пољопривредног биља.

(2) Документи који се подносе уз захтјев за упис у регистре чине саставни дио регистра до њиховог превођења у електронску форму, а послје њиховог превођења у електронску форму и уношења у регистре документи се трајно чувају у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

#### Члан 3.

(1) Регистар произвођача сјемена пољопривредног биља, расада и мицелија (у даљем тексту: Регистар произвођача) садржи податке о произвођачу сјемена пољопривредног биља (у даљем тексту: произвођач сјемена) и податке о дјелатности производње сјемена:

1) подаци о произвођачу сјемена су:

1. редни број уписа,

2. број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности произвођача сјемена,

3. општи подаци о произвођачу сјемена (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и e-mail),

4. број и датум рјешења о упису у Регистар произвођача сјемена пољопривредног биља и рјешења о брисању из Регистра произвођача сјемена пољопривредног биља,

5. име и презиме, адреса, јединствени матични број за предузетника,

6. подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема);

2) подаци о дјелатности производње сјемена су:

1. подаци о врсти, категорији и обиму производње,

2. подаци о мјесту производње сјемена за свако мјесто производње (катастарска општина, мјесто, број катастарске парцеле, површина, намјена објекта, правни основ коришћења земљишта),

3. подаци о одговорном лицу за дјелатност производње сјемена (име и презиме, адреса, јединствени матични број) и

4. подаци о закљученом уговору о сарадњи (датум закључења уговора, уговорне стране, предмет уговора из члана 5. став 2. Закона о сјемени пољопривредног биља).

(2) Регистар произвођача садржи и промјене података из става 1. овог члана.

#### Члан 4.

(1) Регистар произвођача садржи податке о произвођачу расада и мицелија (у даљем тексту: произвођач расада и мицелија) и податке о дјелатности производње расада и мицелија:

1) подаци о произвођачу расада и мицелија су:

1. редни број уписа,

2. број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности произвођача расада и мицелија,



3. општи подаци о произвођачу расада и мицелија (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и мејл адреса),

4. број и датум рјешења о упису у Регистар произвођача расада и мицелија и рјешење о брисању из Регистра произвођача расада и мицелија,

5. име, презиме, адреса, јединствени матични број за предузетника и

6. подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема);

2) подаци о дјелатности производње расада и мицелија:

1. подаци о врсти и обиму производње,

2. подаци о мјесту производње (катастарска општина, мјесто, број катастарске парцеле, површина, намјена објекта, правни основ коришћења земљишта),

3. подаци о одговорном лицу за дјелатност производње расада и мицелија (име, презиме, адреса, јединствени матични број) и

4. подаци о закљученом уговору о сарадњи.

(2) Регистар садржи и промјене података из става 1. овог члана.

#### Члан 5.

(1) Регистар дорађивача сјемена пољопривредног биља (у даљем тексту: Регистар дорађивача) садржи податке о дорађивачу сјемена пољопривредног биља (у даљем тексту: дорађивач сјемена) и податке о дјелатности дораде сјемена:

1) подаци о дорађивачу сјемена су:

1. редни број уписа,

2. број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности дорађивача сјемена,

3. општи подаци о дорађивачу сјемена (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и мејл адреса),

4. број и датум рјешења о упису у Регистар дорађивача сјемена пољопривредног биља и рјешења о брисању из Регистра дорађивача сјемена пољопривредног биља,

5. име и презиме, адреса, јединствени матични број за предузетника,

6. подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема);

2) подаци о дјелатности дораде сјемена су:

1. подаци о врсти и обиму сјемена за дораду, сортама и категоријама и отпаду који је настао дорадом сјемена,

2. подаци о мјесту дораде сјемена, односно складишном простору за смјештај и чување натуралног сјемена, дорађеног сјемена по врстама,

3. подаци о одговорном лицу за дјелатност дораде сјемена (име и презиме, адреса, јединствени матични број) и

4. подаци о уређајима и опреми за досушивање, пречишћавање, селектовање, паковање, затварање и пломбирање амбалаже у зависности од врсте сјемена које се дорађује.

(2) Регистар дорађивача садржи и промјене података из става 1. овог члана.

#### Члан 6.

(1) Регистар за промет сјемена пољопривредног биља и расада (у даљем тексту: Регистар прометника) садржи податке о прометнику сјемена пољопривредног биља (у даљем тексту: прометник сјемена) и податке о дјелатности промета сјемена пољопривредног биља (у даљем тексту: промет сјемена):

1) подаци о прометнику сјемена су:

1. редни број уписа,

2. број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности прометника сјемена,

3. општи подаци о прометнику сјемена (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и мејл адреса),

4. број и датум рјешења о упису у Регистар прометника сјемена пољопривредног биља и рјешења о брисању из Регистра прометника сјемена пољопривредног биља,

5. име и презиме, адреса, јединствени матични број за предузетника,

6. подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема);

2) подаци о дјелатности промета сјемена садрже:

1. врста промета (промет на мало, односно промет на велико),

2. подаци о сваком продајном мјесту сјемена у складу са прописима којима се уређују услови који обезбјеђују очување квалитета сјемена у продајном објекту и

3. подаци о одговорном лицу за дјелатност промета сјемена (име и презиме, адреса, јединствени матични број) и подаци о стручној спреми запосленог лица на сваком продајном мјесту.

(2) Регистар прометника садржи и промјене података из става 1. овог члана.

#### Члан 7.

(1) Регистар прометника садржи податке о прометнику расада (у даљем тексту: прометник расада) и податке о дјелатности промета расада:

1) подаци о прометнику расада су:

1. редни број уписа,

2. број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности прометника расада,

3. општи подаци о прометнику расада (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и мејл адреса),

4. број и датум рјешења о упису у Регистар прометника расада и рјешење о брисању из Регистра прометника расада,

5. име, презиме, адреса, јединствени матични број за предузетника и

6. подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема);

2) подаци о дјелатности промета расада садрже:

1. врста промета (промет на мало или промет на велико),

2. подаци о сваком продајном мјесту расада и

3. подаци о одговорном лицу за дјелатност промета расада (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема).

(2) Регистар садржи и промјене података из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

(1) Регистар увозника сјемена пољопривредног биља и расада (у даљем тексту: Регистар увозника) садржи:

1) подаци о увознику сјемена, расада и мицелија:

1. редни број уписа,

2. број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката, као и шифра претежне дјелатности увозника сјемена,

3. општи подаци о увознику сјемена (пословно име, сједиште, адреса, матични број и порески идентификациони број, број телефона и мејл адреса),

4. број и датум рјешења о упису у Регистар увозника сјемена пољопривредног биља и рјешења о брисању из Регистра увозника сјемена пољопривредног биља,

5. подаци о одговорном лицу (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема);

2) подаци о складишту / складишту под царинским надзором (број складишта, мјесто, адреса, телефон);

3) подаци о одговорном лицу за дјелатност увоза сјемена (име и презиме, адреса, јединствени матични број, стручна спрема) и

4) подаци о биљној врсти сјемена, односно подаци о расаду или мицелијама које се увозе.

(2) Регистар увозника садржи и промјене података из става 1. овог члана.

#### Члан 9.

Произвођач, дорађивач, прометник и увозник сјемена, расада и мицелија треба да пријаве сваку промјену података Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) у року од 15 дана од дана настале промјене.

#### Члан 10.

(1) Податке, који у складу са чл. 3, 4, 5. и 6. овог правилника чине садржину регистара из члана 1. овог правилника, Министарство уписује на основу захтјева, који се налазе у прилозима 1, 2, 3, 4. и 5. овог правилника, који чине његов саставни дио.

(2) Уз захтјев из става 1. овог члана произвођач, дорађивач, прометник и увозник сјемена прилажу сљедећу документацију:

1) копију рјешења о упису у Регистар пословних субјеката (за правна лица - копију рјешења из суда, а за предузетнике - рјешење органа јединице локалне самоуправе),

2) за одговорно стручно лице запослено на неодређено вријеме - копију пријавног обрасца из Пореске управе, копију дипломе и уговор о раду на неодређено вријеме и

3) копију уплатнице за уплаћену таксу у складу са прописом којим се уређује област административних такса за издавање рјешења о упису у регистре.

#### Члан 11.

Изузетно од члана 10. овог правилника, у Регистар произвођача расада и мицелија уписују се произвођачи који прилажу сљедећу документацију:

1) копију рјешења о упису у Регистар пословних субјеката (за правна лица - копију рјешења из суда, а за предузетнике - рјешење органа јединице локалне самоуправе),

2) за одговорно стручно лице - копију пријавног обрасца из Пореске управе, копију дипломе или увјерења о оспособљености за производњу расада поврћа и цвијећа и уговор о раду на неодређено вријеме и

3) копију уплатнице за уплаћену таксу у складу са прописом којим се уређује област административних такса за издавање рјешења о упису у регистре.

#### Члан 12.

Регистри из члана 1. овог правилника воде се у Министарству у електронској форми као јединствена база података.

#### Члан 13.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о вођењу регистара произвођача, дорађивача, прометника и увозника сјемена пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 120/10, 32/13 и 12/15).

#### Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-2522-2/17  
31. јула 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

Подносилац Захтјева  
(меморандум или печат) РЕПУБЛИКА СРПСКА  
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

### ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА

На основу члана 6. став 1, члана 49. став 1. и члана 58. став 1. Закона о сјемену пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16), подносим Захтјев за:

- Упис у Регистар произвођача сјемена пољопривредног биља  
 Промјену података у Регистру произвођача сјемена пољопривредног биља  
 Брисање из Регистра произвођача сјемена пољопривредног биља

#### I - ПОДАЦИ О ПРОИЗВОЂАЧУ

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_  
2. Адреса: \_\_\_\_\_  
3. Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_  
4. Факс: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: \_\_\_\_\_  
6. ЈИБ: \_\_\_\_\_  
7. Претежна дјелатност и шифра: \_\_\_\_\_  
8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: \_\_\_\_\_  
9. Подаци о одговорном лицу:  
Име и презиме: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
ЈМБ: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_  
стручна спрема: \_\_\_\_\_

#### II - ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ СЈЕМЕНА

1. Подаци о одговорном лицу за производњу:  
Име и презиме: \_\_\_\_\_  
адреса: \_\_\_\_\_  
ЈМБ: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_  
стручна спрема, смјер и радно искуство: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Биљна врста и категорија сјемена која се производи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 3. Подаци о мјесту производње:

- а) Земљиште за производњу

Ред. бр.	Општина	Мјесто	Катастарска општина и број к.ч.	Површина (ha)	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

б) Објекти које посједује за смјештај и чување сјемена (складишта) у власништву или закупу

Ред. бр.	Мјесто и адреса објекта	Намјена објекта	Површина (m <sup>2</sup> )	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

Датум подношења Захтјева:

М. П. (Потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОГ 2.**

Подносилац Захтјева РЕПУБЛИКА СРПСКА  
(меморандум или печат) МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРОИЗВОЂАЧА РАСАДА  
И МИЦЕЛИЈА**

На основу чл. 48, 49. и 57. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16), подносим Захтјев за:

Упис у Регистар произвођача  Промјену података у Регистру произвођача

Брисање из Регистра произвођача

**I - ПОДАЦИ О ПРОИЗВОЂАЧУ**

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

4. Факс: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: \_\_\_\_\_

6. ЈИБ: \_\_\_\_\_

7. Претежна дјелатност и шифра: \_\_\_\_\_

8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: \_\_\_\_\_

9. Подаци о одговорном лицу:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

стручна спрема: \_\_\_\_\_

**II - ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ ПРОИЗВОДЊЕ РАСАДА И  
МИЦЕЛИЈА**

1. Подаци о одговорном лицу за производњу:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

стручна спрема, смјер и радно искуство: \_\_\_\_\_

2. Биљна врста расада који се производи: \_\_\_\_\_

3. Подаци о мјесту производње:

а) Земљиште за производњу:

Ред. бр.	Општина	Мјесто	Катастарска општина и број к. ч.	Површина (ha)	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

б) Објекти које посједује за смјештај, односно за производњу расада (у власништву или закупу):

Ред. бр.	Мјесто и адреса објекта	Намјена објекта	Површина (m <sup>2</sup> )	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

Датум подношења Захтјева:

М. П. (Потпис одговорног лица)

**ПРИЛОГ 3.**

Подносилац Захтјева РЕПУБЛИКА СРПСКА  
(меморандум или печат) МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ДОРАЂИВАЧА СЈЕМЕНА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА**

На основу члана 20. став 1. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16), подносим Захтјев за:

Упис у Регистар дорађивача сјемена  Промјену података у Регистру дорађивача

Брисање из Регистра дорађивача

**I - ПОДАЦИ О ДОРАЂИВАЧУ**

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

4. Факс: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: \_\_\_\_\_

6. ЈИБ: \_\_\_\_\_

7. Претежна дјелатност и шифра: \_\_\_\_\_

8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) предузетника: \_\_\_\_\_

9. Подаци о одговорном лицу:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

стручна спрема: \_\_\_\_\_

**II - ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ ДОРАДЕ СЈЕМЕНА**

1. Подаци о одговорном лицу за дораду:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

стручна спрема, смјер и радно искуство: \_\_\_\_\_

2. Биљна врста и категорија сјемена које се дорађује и отпад који је настао дорадом: \_\_\_\_\_

3. Подаци о објектима за смјештај, чување и дораду (складишта) и уређајима и опреми за дораду природног сјемена:

Ред. бр.	Мјесто и адреса објекта	Намјена објекта	Површина (m <sup>2</sup> )	Уређаји и опрема за дораду

Датум подношења Захтјева:

М. П. (Потпис одговорног лица)

**ПРИЛОГ 4.**

Подносилац Захтјева РЕПУБЛИКА СРПСКА  
(меморандум или печат) МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

**ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРОМЕТНИКА  
СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА**

На основу члана 39. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", број 37/09, 100/11 и 110/16), подносим Захтјев за:

Упис у Регистар прометника сјемена  Промјену података у Регистру прометника сјемена  Брисање из Регистра прометника сјемена

**I - ПОДАЦИ О ПРОМЕТНИКУ**

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

4. Факс: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: \_\_\_\_\_

6. ЈИБ: \_\_\_\_\_

7. Претежна дјелатност и шифра: \_\_\_\_\_

8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: \_\_\_\_\_

9. Подаци о одговорном лицу:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

стручна спрема: \_\_\_\_\_

## II - ПОДАЦИ О ПРОДАЈНОМ МЈЕСТУ

Промет на мало  Промет на велико

1. Подаци о одговорном лицу за промет сјемена:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

стручна спрема, смјер и радно искуство: \_\_\_\_\_

2. Подаци о објектима за смјештај, чување и промет сјемена:

Ред. бр.	Назив продајног – складишног објекта	Мјесто	Адреса	Општина	Тел.	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

Датум подношења Захтјева:

М. П. (Потпис одговорног лица)

## ПРИЛОГ 5.

Подносилац Захтјева РЕПУБЛИКА СРПСКА  
(меморандум или печат) МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

## ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР ПРОМЕТНИКА РАСАДА И МИЦЕЛИЈА

На основу чл. 55. и 62. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16), подносим Захтјев за:

Упис у Регистар прометника расада  Промјену података у Регистру прометника расада  Брисање из Регистра прометника расада

## I - ПОДАЦИ О ПРОМЕТНИКУ

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

4. Факс: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: \_\_\_\_\_

6. ЈИБ: \_\_\_\_\_

7. Претежна дјелатност и шифра: \_\_\_\_\_

8. Име и презиме, адреса, јединствени матични број (ЈМБ) за предузетника: \_\_\_\_\_

9. Подаци о одговорном лицу:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

стручна спрема: \_\_\_\_\_

## II - ПОДАЦИ О ПРОДАЈНОМ МЈЕСТУ

Промет на мало  Промет на велико

1. Подаци о одговорном лицу за промет расада:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

стручна спрема, смјер и радно искуство: \_\_\_\_\_

2. Подаци о објектима за смјештај, чување и промет расада

Ред. бр.	Назив продајног – складишног објекта	Мјесто	Адреса	Општина	Тел.	Површина објекта (m <sup>2</sup> )	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

Датум подношења Захтјева:

М. П. (Потпис одговорног лица)

## ПРИЛОГ 6.

Подносилац Захтјева РЕПУБЛИКА СРПСКА  
(меморандум или печат) МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,  
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

## ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР УВОЗНИКА СЈЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА, РАСАДА И МИЦЕЛИЈА

На основу чл. 42, 53. и 63. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16), подносим Захтјев за:

Упис у Регистар увозника сјемена, расада и мицелија

Промјену података у Регистру увозника сјемена, расада и мицелија

Брисање из Регистра увозника сјемена, расада и мицелија

## I - ПОДАЦИ О УВОЗНИКУ

1. Назив и сједиште: \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

4. Факс: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

5. Број и датум рјешења о упису у Регистар пословних субјеката: \_\_\_\_\_

6. ЈИБ: \_\_\_\_\_

7. Претежна дјелатност и шифра: \_\_\_\_\_

8. Подаци о одговорном лицу:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_

стручна спрема: \_\_\_\_\_

## II - ПОДАЦИ О ДЈЕЛАТНОСТИ УВОЗА

1. Подаци о одговорном лицу за увоз сјемена:

Име и презиме: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

ЈМБ: \_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_

стручна спрема, смјер и радно искуство: \_\_\_\_\_

2. Биљна врста и категорија сјемена, односно расад или мицелије који се увозе: \_\_\_\_\_

3. Подаци о складишту за смјештај и чување сјемена

\_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив складишта / складишта под царинским надзором	Мјесто	Адреса	Општина	Тел.	Површина складишта (m <sup>2</sup> )	Правни основ коришћења (власништво или закуп)

Датум подношења Захтјева:

М. П. (Потпис одговорног лица)

## 1354

На основу члана 8. став 2. и члана 11. Закона о обезбјеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/02 и 106/09), члана 26. став 2. Закона о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси



**ПРАВИЛНИК****О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**

## Члан 1.

У Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 31/17 и 51/17) у члану 16. у ставу 5. тачка 2) мијења се и гласи:

"2) копију увјерења о здравственом стању животиња и документ за пријаву кретања (Ц образац), а за извезена грла копију ветеринарског сертификата и документ за пријаву кретања (Ц образац)."

У тачки 3) последије ријечи: "јунад" ријечи: "са попуњеним подацима о клању" бришу се.

## Члан 2.

У члану 22. у ставу 4. у тачки 5) последије ријечи: "укупних површина поврћа" додају се ријечи: "односно 0,1 ха укупних површина краставаца корнишона".

## Члан 3.

У члану 25. у ставу 2. у тачки 1) последије ријечи: "у Републици" додају се ријечи: "или Брчко Дистрикту БиХ".

## Члан 4.

У члану 43. у ставу 5. ријечи "30. јуна" замјењују се ријечима "31. августа".

## Члан 5.

У члану 63. у ставу 1. у тачки 1) последије ријечи: "трошкова" ријечи: "по свакој наредној ревизији и" бришу се.

Тачка 2) брише се.

У ставу 4. последије ријечи: "спецификацији" ријечи: "и достављеним предрачунима" бришу се.

## Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03-052-5587/17  
31. јула 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

**1355**

На основу члана 70. став 3. и члана 73. став 5. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**ПРАВИЛНИК****О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ДОСТАВЉАЊА СЈЕМЕНА ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СОРТЕ, МЕТОДАМА ИСПИТИВАЊА И ЗАХТЈЕВУ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ СОРТЕ**

## Члан 1.

У Правилнику о начину достављања сјемена за признавање сорте, методама испитивања и захтјеву за признавање сорте ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/14 и 27/15) у члану 25а. ст. 1. и 2. мијењају се и гласе:

"(1) Сорте које су регистроване у земљама у окружењу са којима граничи Босна и Херцеговина, а које имају сличне агроколошке услове, могу се признати и без испитивања на огледном пољу или у лабораторији.

(2) Признавање сорте из става 1. овог члана врши се на основу захтјева који подноси власник сорте или његов овлашћени заступник и уз који се прилажу DUS тест, технички упитник и рјешење о признавању или упису сорте, издато од надлежног органа земље у окружењу са сличним агроколошким условима."

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-2522/17  
31. јула 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

**1356**

На основу члана 41. став 3. Закона о сјемени пољопривредног биља ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/09, 100/11 и 110/16) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**ПРАВИЛНИК****О ИЗМЈЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА КОЈИ ОБЕЗБЈЕЂУЈУ ОЧУВАЊЕ КВАЛИТЕТА СЈЕМЕНА У ПРОДАЈНОМ ОБЈЕКТУ**

## Члан 1.

У Правилнику о условима који обезбјеђују очување квалитета сјемена у продајном објекту ("Службени гласник Републике Српске", број 33/12) члан 1. мијења се и гласи:

"Овим правилником прописују се услови које треба да испуне објекти за складиштење, продају и смјештај сјемена пољопривредног биља, те продајна мјеста на којима се обавља промет сјемена пољопривредног биља и расада (у даљем тексту: промет сјемена и расада)."

## Члан 2.

У члану 4. у тачки а) број: "300" замјењује се бројем: "100".

Т. е) и ж) бришу се, а тачка з) постаје тачка е).

## Члан 3.

У члану 5. ст. 1. и 2. мијењају се и гласе:

"(1) Дистрибутер који се бави прометом сјемена и расада на мало мора да има (у власништву или под закупом) објекат, односно продавницу за промет сјемена и расада са минимално 50 m<sup>2</sup> затвореног простора, а што се доказује уговором о закупу наведеног простора или документом о власништву на простору.

(2) Ако се у продајном објекту из става 1. овог члана поред сјемена и расада врши и промет и смјештај средстава за заштиту биља, ђубрива, хране за животиње и садног материјала, прометник мора да обезбиди да се ови производи физички одвоје од сјемена и расада, односно једни од других у складу са прописима који регулишу промет наведених производа."

У ставу 3. последије ријечи: "производи" додају се запета и ријечи: "уколико немају одвојен простор од минимално 50 m<sup>2</sup> који задовољава услове за промет сјемена и расада".

## Члан 4.

У члану 6. ријечи: "Пољопривредна апотека" замјењују се ријечима: "Објекат, односно продавница".

## Члан 5.

Члан 8. мијења се и гласи:

"Евиденција из члана 7. овог правилника води се у електронској форми и једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину доставља се Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, које води јединствену базу података."



## Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.3-330-2522-1/17  
31. јула 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

**1357**

На основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О ПРЕСТАНКУ ПРИМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА О  
КВАЛИТЕТУ СЕМЕНА ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА**

## Члан 1.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да се примјењује Правилник о квалитету семена пољопривредног биља (“Службени лист СФРЈ”, бр. 47/87, 60/87, 55/88 и 81/89), који је био у примјени на основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92).

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.3-330-2779/17  
31. јула 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

**1358**

На основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92) и члана 69. став 1. и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**П РА В И Л Н И К****О ПРЕСТАНКУ ПРИМЈЕНЕ ПРАВИЛНИКА О  
НОРМАМА КВАЛИТЕТА, ПАКОВАЊУ, ПЛОМБИРАЊУ  
И ДЕКЛАРИСАЊУ САДНОГ МАТЕРИЈАЛА  
ПОЉОПРИВРЕДНОГ БИЉА**

## Члан 1.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да се примјењује Правилник о нормама квалитета, паковању, пломбирању и декларисању садног материјала пољопривредног биља (“Службени лист СФРЈ”, бр. 45/75 и 26/79), који је био у примјени на основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92).

## Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.3-330-2840/17  
31. јула 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

**1359**

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

**ПРОГРАМ****ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ  
КАРАНТИНСКИХ ШТЕТНИХ ОРГАНИЗАМА НА  
КОШТИЧАВОМ ВОЋУ НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ  
СРПСКЕ У 2017. ГОДИНИ**

## Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством карантинских штетних организама на коштичавом воћу у Републици Српској у 2017. години.

## Члан 2.

(1) Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства карантинских штетних организама на мјестима производње садног материјала, у производним засадима биљака домаћина те на мјестима уласка пошиљки садног материјала и плодова биљака домаћина које се увозе у Републику Српску.

(2) Циљ посебног надзора је и испуњавање фитосанитарних услова за производњу, премјештање, промет и извоз садног материјала воћа.

## Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције карантинских штетних организама спроводи се на граници и на цијелој територији Републике Српске гдје је заснована производња садног материјала и гдје се налазе производни засадни биљака домаћина.

(2) Посебан надзор и мјере надзора спроводе Републичка управа за инспекцијске послове Републике Српске (у даљем тексту: Инспекторат) и институције које имају овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља (у даљем тексту: овлашћене институције).

## Члан 4.

(1) Визуелни прегледи, узорковање и лабораторијска тестирања узорака врше се на присуство следећих карантинских штетних организама:

- 1) *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* - бактериозно изумирање брескве,
- 2) *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* - бактериозна пјегавост лишћа и рак-ране коштичавих воћака.

## Члан 5.

(1) Главна биљка домаћин карантински штетног организма *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* - проузроковача бактериозног изумирања брескве су бресква и нектарина *Prunus persica* L.

(2) Главне биљке домаћини карантински штетног организма *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* - проузроковача бактериозне пјегавости лишћа и рак-рана коштичавих воћака су *Prunus* spp., посебно бресква *Prunus persica* L., шљива *Prunus domestica*, кајсија *Prunus armeniaca*, вишња *Prunus cerasus*, бадем *Prunus amygdalus*, *P. japonica*, *P. salicina*, као и друге украсне врсте рода *Prunus*.

## Члан 6.

(1) Визуелне прегледи, узорковање и лабораторијска тестирања узорака из регистрованих расадника и производних засада биљака домаћина врше овлашћене институције.

(2) Посебан надзор, мјере надзора, као и узорковање садног материјала на граници спроводи Инспекторат.

(3) Преглед броја визуелних прегледи и узорака за лабораторијско тестирање биљака домаћина из регистрованих расадника и производних засада приказан је у табелама 1, 2, и 3, које се налазе у Прилогу 1. овог програма, који чини његов саставни дио.

(4) Број службених узорака за лабораторијско тестирање присуства штетних организама из члана 5. овог програма које врши Инспекторат прописан је у Табели број 4, која се налазе у Прилогу 1. овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 7.

Одабир локација извршен је на основу биологије циљних штетних организама, климатских услова за њихов развој, географске дистрибуције регистрованих расадника садног материјала и производних засада, као и фенологије и заступљености биљака домаћина.

#### Члан 8.

(1) Биљке се прегледају појединачно, док је при опису мјеста узимања узорака обавезно детаљније описати мјесто узорковања са обавезним означавањем GPS позиције у XY координатном систему, а што се наводи у Записнику о узимању узорака и пријави узорака, који се налази се у Прилогу 2. овог програма, који чини његов саставни дио.

(2) Унос GPS позиције свих мјеста узорковања обавља се у Фито-Гис апликацији.

(3) Ток визуелног прегледа и узимање службених узорака приказани су у Прилогу 3. овог програма, који чини његов саставни дио.

(4) Инспекторат шаље шифроване узорке са границе на лабораторијско тестирање овлашћеним институцијама.

#### Члан 9.

(1) Лабораторијска испитивања узорака врше се у складу са међународно признатим и валидним ЕРРО дијагностичким методама:

1. *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* - EPPO quarantine procedure (OEPP/EPPO, 1992) for detection of the bacterium on growing host plants. EPPO Diagnostic procedures PM 7/43(1) i PM 7/100(1) и

2. *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* - EPPO Diagnostic procedures PM 7/64(1), PM 7/100(1).

(2) Лабораторијски извјештаји, осим резултата анализа, морају садржавати методе по којима је вршена детекција.

(3) Лабораторијска тестирања достављених узорака из увоза, израду извјештаја и резултата тестирања врше овлашћене институције.

#### Члан 10.

(1) Свака локација узорковања уноси се у Фито-Гис апликацију.

(2) На основу резултата спровођења овог програма, узорковања и извјештаја из лабораторија, Инспекторат израђује карту локација узорковања користећи Фито-Гис апликацију.

(3) Мапе из става 2. овог члана достављају се Министарству у штампаном и електронском облику до 1. децембра 2017. године.

#### Члан 11.

(1) Вршиоци посебног надзора достављају Министарству извјештај о спровођењу овог програма у складу са прописаним роковима.

(2) Рок за завршетак послова из става 1. овог члана је 1. децембар 2017. године.

(3) Сви вршиоци посебног надзора благовремено извјештавају Министарство о посебним догађајима током спровођења овог програма, а посебно о свим случајевима откривања штетног организма који је предмет посебног надзора.

#### Члан 12.

Спровођење овог програма у производњи финансира се из буџета Републике Српске на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села - право на подстицајна средства за финансирање програма из области заштите здравља биља.

#### Члан 13.

Укупни резултати овог програма воде се и достављају Министарству на обрасцима 1, 2, 3 и 4, који се налазе у Прилогу 4. овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 14.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-2887/17  
31. јула 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др Стево Мирјанић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

Табела 1 – Преглед броја визуелних прегледа и узорака за лабораторијско тестирање над присуством *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* из регистрованих расадника и производних засада у Републици Српској

Регije	Регистровани расадници		Производни засади		Укупно
	Бресква	Нектарина	Бресква	Нектарина	
Приједор	2	2	2	2	8
Бања Лука	3	2	3	2	10
Добој	2	2	2	2	8
Бијељина	4	3	4	3	14
И. Сарајево	2	2	2	1	7
Градишка	5	4	4	3	16
Трeбиње	2	2	2	1	7
Укупно:	20	17	19	14	70

Табела 2 – Преглед броја визуелних прегледа и узорака за лабораторијско тестирање над присуством *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* из регистрованих расадника у Републици Српској

Регije	Биљке домаћини						Укупно
	Бресква	Шљива	Кајсија	Вишња	Бадем	Остале биљке домаћини	
Приједор	1	1	1				3
Бања Лука	1	1	1	1			4
Добој	2	2	1				5
Бијељина	2	2	2	1		1	8
И. Сарајево	2	2	1				5
Градишка	3	3	2	1		1	10

Требиње	1	1	1	1	1		5
Укупно:	12	12	9	4	1	2	40

Табела 3 - Преглед броја визуелних прегледа и узорка за лабораторијско тестирање над присуством *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* из производних засада у Републици Српској

Регије	Биљке домаћини						Укупно
	Бресква	Шљива	Кајсија	Вишња	Бадем	Остале биљке домаћини	
Приједор	2	2					4
Бања Лука	2	2	1			1	6
Добој	2	2	1				5
Бијељина	2	3	2	2		1	10
И. Сарајево	2	2	1				5
Градишка	2	3	2	2		1	10
Требиње	1	1	1	1	1		5
Укупно:	13	15	8	5	1	3	45

Табела 4 – Број службених узорка за лабораторијско испитивање присуства штетних организама из члана 5. овог програма које врши Инспекторат на граничним прелазима

Узорци	Број узорка биљака домаћина ради детекције штетних организама
Увезене пошилке биљака домаћина	3
Укупно:	3

## ПРИЛОГ 2.

Записник за посебан надзор над присуством карантински штетних организама у регистрованим расадницима и производним

засадима у Републици Српској

(прегледи површина за производњу садног материјала, матичњаца, производни засади и узорковање за лабораторијско тестирање)

Број: бр. регије – бр. службе – период године – ваш број, година

Нпр.: 01-01а-III-10/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.../2017.

Датум:

Шифре узорка:

Подаци о произвођачу

Назив:	
Адреса:	
Телефон:	
Број пољопривредног газдинства:	

Подаци о биљној врсти

Подручје:	
Општина:	
Катастарска општина:	
Потес:	
Прегледана површина:	
Поријекло биљног материјала:	
GPS координате:	
Врста биљке домаћина:	
Сорта:	
Дијелови биљке који се узоркују	
Поријекло садног материјала уколико је увезен	

Примједбе: \_\_\_\_\_

Одговорно лице  
произвођач / власник биља

Фитосанитарни инспектор

## ПРИЛОГ 3.

ТОК ВИЗУЕЛНОГ ПРЕГЛЕДА И УЗОРКОВАЊЕ

Бактеријско изумирање брескве

Детекција и идентификација

Име: *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* (Prunier, Luisetti & Gardan, 1970; Young, Dye & Wilkie, 1978)

Синоними: *Pseudomonas mors-prunorum* subsp. *persicae* (Prunier et al., 1970)

Фитосанитарна категоризација: EPPO A2 листа, II/A2

Опис патогена: грам-негативни штапић, покретан са 2-3 флаге, не производи флуоресцентни пигмент на Кинговој Б подлози.

Симптоми болести и детекција

Карактеристични симптоми уочавају се током зиме у виду маслинастозеленог и смеђег обезбојавања мирујућих пупољака. У прољеће се могу запазити симптоми од неколико изумрлих пупољака до изумирања грана и стабла у цјелини. Млада стабла су најосјетљивија. Код нектарине и брескве симптоми укључују пропадање изданака, грана и коријена, смрт стабла, лисне пјеге и лезије плода. На јапанској шљиви симптоми су углавном ограничени на изумирање листова и корјенова, смрт понеких грана и пјегавост листа. Пропадање терминалних избојака може се догодити већ у јесен и прољеће праћено појасним лезијама из чворне инфекције. Мале елиптичне лезије могу се развити код интернодија. Бактерија презимљава у рак-ранама, пупољцима, опалом лишћу или као епифит. Примарне инфекције су углавном поријеклом из ексадата који истиче из рак-рана или епифитне популације присутне на здравим пупољцима.

Циклус болести

Бактерија током сезоне опстаје као епифит на површини разних зељастих и дрвенастих биљака. У биљно ткиво продире кроз стоме, пукотине при основи лисних дршки и друге повреде, узрокујући рак-ране на младарима и гранама. Латентна инфекција настаје обично касно у јесен, а симптоми се развијају у прољеће наредне сезоне.

Расијавање

Зараженим садним материјалом. Плодови без симптома не представљају велики ризик.

Превенција

Здрав садни материјал, дезинфекција алата за резидбу, карантин, садња мање осјетљивих сорти.

Изолација (EPPO PM 7/43(1))

Бактерије се могу изоловати директно из обољелог ткива резањем ткива с границе између здравих ткива и некротичног подручја. Прије уклањања, ткиво би требало дезинфиковати етанолом.

Молекуларне методе идентификације, Rep-PCR тест за идентификацију бактерија (EPPO PM 7/100 (1))

Бактеријска пјегавост

Име: *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* (Smith, 1903) Vauterin, Hoste, Kersters & Swing 1995.

Синоними: *Xanthomonas campestris* pv. *pruni* (Smith, 1903) Dye, *Xanthomonas pruni* (Smith)

Dowson.

Фитосанитарна категоризација: EPPO A2 lista, II/A2.

Опис патогена: грам-негативни штапић, покретан са једном флагелом, димензија од 0,2 µm до 0,4 µm · од 0,8 µm до 1 µm, стриктни аероб, оптималан распон температуре за раст од 24 °C до 29 °C.

Детекција (EPPO PM 7/64 (1))

Симптоми болести и детекција

Симптоми бактеријске пјегавости могу се посматрати на лишћу, плодовима, гранчицама и гранама (EPPO, 1997).

Симптоми на лишћу

На лишћу брескве инфекција се прво појављује на доњој површини у виду малих, блиједозелених до жутих, кружних или неправилних подручја са лагано препланулим центром. Ове мрље убрзо постају видљиве на горњој површини, повећавају се и за тамњују до дубоке љубичасте, смеђе или црне боје. Истовремено околно ткиво може постати жуто. Обољела подручја испадају, обично након затамњења у боји, али могу испати прије промјене боје, дајући изглед листа са рупом „shot hole“. Често тамни прстен обољелог ткива остаје око рупе. Пјеге су обично концентрисане према врху листа, јер се бактерије акумулирају на овој регији у капљицама кише или росе. Озбиљно заражено лишће постаје жуто и пада. Атипични симптоми пријављени за брескву укључују сиву пјегу на горњој површини, а кад су бактерије инфилтрирале велико подручје, дају листу зеленкасто-жуто прозирну појаву. Може доћи до озбиљне дефолијације, остављајући телих жутог хлоротског лишћа под стаблама осјетљивих култивара. На лишћу шљива почетни симптоми су угласте воденасте мрље, брзо се претварају у црвенкастосмеђе, затим тамносмеђе и некротичне, док је хлороза минимална и мање очита него на брескви лишћа. Некротичне мрље често перфорирају, тако да се може видјети ефекат рупе “shot hole”. На бадемима, марелицама и трешњама симптоми су слични оним на брескви, али ријетко од важности. Симптоми бактеријске пјегавости на листу понекад се могу замијенити с озледама узрокованим гљивицама или бакреним препаратима. Међутим, бакрене лезије су веће (промјера од 2 mm до 6 mm) и често округле.

Симптоми на плодовима

На воћкама брескве на површини се појављују мале кружне смеђе мрље. Појављују се удубљења, ивице су често са воденастим мрљама, а често су ту и свјетлозелене ауреоле које придо-

носе шареном изгледу плода. Као резултат природног повећања воћа појављују се рупице и пуцање у близини пјега. Те пукотине су често врло мале и тешко се виде, али гдје се на младим плодовима појављује тешка инфекција, оне могу бити обимне и могу тешко оштетити површину воћа. Ток смоле, особито након кише, може се појавити из бактеријских рана. То се лако може замијенити са оштећењем од инсеката. Слични симптоми могу се појавити на марелицама и бадемима. На шљивама симптомима могу бити савим различити. Велике, удубљене црне лезије уобичајене су код неких култивара, док се на другим појављују само мале лезије. На трешњама рана инфекција плода резултира искривљеним плодом, а бактерије се могу наћи од епидермиса до кошнице. Као опште правило, симптоми на плодовима појављују се три до пет седмица након што латице падају и развијају се, док се боја коже мијења када почне процес зрења и промијене физиохемијски параметри. Симптоми се често јављају након оштећења градом.

Симптоми на гранама и гранчицама

Код брескве се појављују прољетни канцери на врху гранчица и на младима прије стварања зелених избојака. У почетку мали, воденести, благо затамњени, површински мјехурићи протежу се од 1 cm до 10 cm паралелно с дужином оси гранчице и чак га могу опасати. У том случају врх гранчице може умријети, док је ткиво непосредно испод мртвог подручја, у којем су присутне бактерије, карактеристично тамно. То је тзв. повреда “црни врх”. Инфекције гранчица касније у сезони доводе до љетних канцера, који се појављују као воденасте, тамнопурпурне мрље око лентицела. Оне се касније осуше и постају ограничене, тамне, удубљене, кружне до елиптичне лезије са воденастим мрљама око ивице. На гранама и гранчицама шљива и марелица канцери су вишегодишњи, за разлику од брескве, и настављају се развити у гранама од двије и три године старости. Унутрашња кора је пробијена и резултира дубоким канцерима који деформишу и убијају гранчице.

Величина узорка

Узорци расадничарског материјала требало би да се састоје од исјечака 100 дормантних изданака, а узорци воћњака зими требало би да се састоје од 100 једногодишњих гранчица. Треба одрезати један исјечак са сваког дрвета или гранчицу и 100 комада сакупити у стерилним врећицама (Stomacher). Ако се морају тестирати појединачна велика стабла (која се користе за добијање исјечака за калемљење), треба одрезати 30 гранчица са сваког стабла и од њих узети 100 исјечака (EPPO PM 7/64(1)).

Изолација

Код свих врста *Prunus* бактерије се могу изоловати из лишћа са симптомима, на којима се појављују воденасте угласте мрље, из незрелог воћа или гранчица и грана с канцерима. Изолација из плодова је проблематична и како се процес зрења наставља, изолација живих ћелија патогена више није могућа (EPPO PM 7/64(1)).

ДНК екстракција из биљног материјала (EPPO PM 7/64(1)).

Simpleks-PCR протокол (Pothier и сар., 2011a).

#### ПРИЛОГ 4.

Образац 1 – Укупни резултати Програма посебног надзора над присуством *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* у Републици Српској у 2017. години које спроводи овлашћена институција

Штетни организам	Подручје	Регија	Бресква	Нектарина	Период узорковања	Локација	Површина узорковања	Број позитивних узорака	Број негативних узорака
<i>Pseudomonas syringae</i> pv. <i>persicae</i>	Про-изводни засади	Приједор							
		Бања Лука							
		Добој							
		Бијељина							
		И. Сарајево							
		Градишка							
	Регистровани расадници	Приједор							
		Бања Лука							
		Добој							
		Бијељина							
		И. Сарајево							
		Градишка							
	Требиње								

Образац 2 – Укупни резултати Програма посебног надзора над присуством *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* у Републици Српској у 2017. години које спроводи овлашћена институција

Штетни организам	Подручје	Регија	Бресква	Шљива	Кајсија	Вишња	Бадем	Остале биљке домаћини	Период узорковања	Локација	Површина узорковања	Број позитивних узорака	Број негативних узорака	
<i>Xanthomonas arboricola</i> pv. <i>pruni</i>	Производни засади	Приједор												
		Бања Лука												
		Добој												
		Бијељина												
		И. Сарајево												
		Градишка												
		Требиње												
	Регистровани расадници	Приједор												
		Бања Лука												
		Добој												
		Бијељина												
		И. Сарајево												
		Градишка												
		Требиње												

Образац 3 – Укупни резултати Програма посебног надзора над присуством *Pseudomonas syringae* pv. *persicae* и *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* у Републици Српској у 2017. години које спроводи Инспекторат

Штетни организам	Бресква	Нектарина	Број позитивних узорака	Број негативних узорака
<i>Pseudomonas syringae</i> pv. <i>persicae</i>				

Образац 4 – Укупни резултати Програма посебног надзора над присуством *Xanthomonas arboricola* pv. *pruni* у Републици Српској у 2017. години које спроводи Инспекторат

Штетни организам	Бресква	Шљива	Кајсија	Вишња	Бадем	Остале биљке домаћини	Број позитивних узорака	Број негативних узорака
<i>Xanthomonas arboricola</i> pv. <i>pruni</i>								

## 1360

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

### ПРОГРАМ

#### ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ КАРАНТИНСКОГ ШТЕТНОГ ОРГАНИЗМА *Monilinia fructicola* (Winter) Honey - ПРОУЗРОКОВАЧА АМЕРИЧКЕ СМЕЂЕ ТРУЛЕЖИ ПЛОДОВА ЈАБУЧАСТИХ И КОШТИЧАВИХ ВОЊАКА НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У 2017. ГОДИНИ

##### Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством *Monilinia fructicola* (Winter) Honey - проузроковача америчке смеђе трулежи плодова јабучастих и коштичавих воњака на подручју Републике Српске у 2017. години.

##### Члан 2.

(1) Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства карантинског штетног организма *Monilinia fructicola* - проузроковача америчке смеђе трулежи плодова јабучастих и коштичавих воњака на мјестима уласка пошљики биљака домаћина које се увозе у Републику Српску, те у регистрованим расадницима, у матичним засадима, на пољопривредним газдинствима и окућницама, као и у производним засадима

биљних врста домаћина патогена који су наведени у Прилогу 1. овог програма, који чини његов саставни дио.

(2) Биљне врсте домаћини овог патогена у Републици Српској су коштичаве воћне врсте из рода *Prunus*, затим јабучасте врсте, као и остало биље наведено у Прилогу 1. овог програма.

(3) Посебним надзором истражује се шире подручје, односно локалитети на којима се у Републици Српској узгајају биљке домаћини из става 2. овог члана ради одређивања статуса истраживаног подручја за наведени организам, те утврђивања могућих путања уласка или ширења у Републици Српској.

##### Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције карантинског штетног организма *Monilinia fructicola* спроводи се на цијелој територији Републике Српске.

(2) Посебан надзор и мјере надзора на граници спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат).

(3) Институције које имају овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља за карантински штетни организам *Monilinia fructicola* (у даљем тексту: овлашћене институције) спроводе посебан надзор у производним засадима, регистрованим расадницима, матичним засадима, као и на пољопривредним газдинствима и окућницама.

##### Члан 4.

Одабир локација врши се на основу познавања биологије карантинског штетног организма, климатских услова за његов развој и географске дистрибуције и величине ко-



мерцијалних производних засада, регистрованих расадника и матичних засада и других површина на којима се узгајају биљке домаћини.

#### Члан 5.

(1) Подручја рада су мјеста уласка у Републику Српску, мјеста производње садног материјала, као и производни засади, пољопривредна газдинства и окућнице на којима се узгајају биљке домаћини *Monilinia fructicola*.

(2) Надзором се обухватају мјеста уласка пошиљки биљака домаћина на граничним прелазима, као могућег пута уношења карантинског штетног организма *Monilinia fructicola* у Републику Српску, затим регистровани расадници, матичњаци, производни засади, пољопривредна газдинства и окућнице на којима се узгајају биљке домаћини *Monilinia fructicola* у Републици Српској.

#### Члан 6.

Вријеме вршења надзора у регистрованим расадницима, матичним засадима, производним засадима и другим површинама прописано је на основу животног циклуса штетног организма и фенологије биљака домаћина, а врши се у складу са међународно признатим и валидним дијагностичким методама.

#### Члан 7.

(1) Визуелни прегледи и узимање службених узорка од стране овлашћене институције врше се током сезоне раста биљака домаћина када су симптоми видљиви.

(2) Ток визуелног прегледа и начин узорковања прописан је у Прилогу 2. овог програма и чини његов саставни дио.

(3) Мониторинг зависи од врсте биљке домаћина и врши се:

1) у регистрованим расадницима и матичњацима трешње, шљиве, брескве, кајсије, јабуке, крушке и других биљака домаћина,

2) у производним засадима трешње, шљиве, брескве, кајсије, јабуке и крушке,

3) на биљкама домаћинима које се узгајају на пољопривредним газдинствима и окућницама,

4) при увозу садног материјала коштичавог и јабучастог воћа.

(4) Биљке се прегледају појединачно, док је при опису мјеста узимања узорка обавезно детаљније описати мјесто узорковања са обавезним уношењем GPS позиције, а то се наводи и у Записнику о узимању узорка и пријави узорка, који се налази се у Прилогу 3. овог програма и чини његов саставни дио.

#### Члан 8.

(1) Регионални преглед дистрибуције и броја узорка за лабораторијско испитивање над присуством *Monilinia fructicola* које врши овлашћена институција приказан је у табелама 1 и 2 у Прилогу 4. овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 9.

Број службених узорка садног материјала биљака домаћина за лабораторијско испитивање присуства *Monilinia fructicola* чије узимање врши Инспекторат приказан је у Табели 3 у Прилогу 4. овог програма.

#### Члан 10.

(1) Лабораторијска испитивања узорка врше се у складу са међународно признатим и валидним дијагностичким методама (EPPO Diagnostic protocols for regulated pests 7/18 (2): *Monilinia fructicola*. Bulletin OEPP/EPPO 39: 337-343).

(2) Лабораторијски извјештаји, осим резултата анализа, морају садржавати и методе по којима је вршена детекција.

#### Члан 11.

(1) Локације узорковања и визуелних прегледа уносе се у Фито-Гис апликацију.

(2) На основу резултата спровођења овог програма, узорковања и извјештаја из лабораторија, овлашћене институције дужне су да израде карту локација узорковања и карту локација са позитивним узорцима користећи Фито-Гис апликацију.

(3) Овлашћене институције достављају Министарству у штампаном и електронском облику карте из става 2. овог члана и списак GPS локација у XY координатном систему до 1. децембра 2017. године.

#### Члан 12.

(1) Сви вршиоци посебног надзора достављају Министарству извјештај о спровођењу овог програма у складу са роковима за реализацију.

(2) Рок за завршетак послова из става 1. овог члана је 1. децембар 2017. године.

(3) Сви вршиоци овог програма благовремено извјештавају Министарство о посебним догађајима током спровођења овог програма, а посебно о свим случајевима откривања штетног организма који је предмет посебног надзора.

#### Члан 13.

Спровођење овог програма финансира се из буџета Републике Српске на основу члана 50. ст. 1. и 5. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села - право на подстицајна средства за финансирање програма из области заштите здравља биља.

#### Члан 14.

(1) Укупни резултати овог програма воде се и достављају Министарству на обрасцима 1, 2 и 3, који се налазе у Прилогу 5. овог програма, који чини његов саставни дио.

(2) Трошкове анализа узорка из увоза сноси увозник.

#### Члан 15.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.03.3-330-2886/17  
31. јула 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др Стево Мирјанић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

Биљке домаћини карантински штетног организма *Monilinia fructicola*:

- трешња (*Prunus avium* L.),
- шљива (*Prunus domestica* L.),
- бресква (*Prunus persica* L.),
- кајсија (*Prunus armeniaca* L.),
- јабука (*Malus domestica* Borkh.),
- крушка (*Pyrus communis* L.),
- винова лоза (*Vitis vinifera* L.),
- *Chaenomeles* spp.,
- *Crataegus* spp.,
- *Cydonia* spp.,
- *Eriobotrya* spp.

#### ПРИЛОГ 2.

ТОК ВИЗУЕЛНОГ ПРЕГЛЕДА И НАЧИН УЗОРКОВАЊА

##### 1.1. Ток визуелног прегледа

- Симптоми које узрокују *M. fructicola*, *M. laxa* и *M. fructigena* на биљкама домаћинима врло су слични. *Monilinia* врсте могу заразити цвјетове, изданке и плодове биљака домаћина. Латице заражених цвјетова попримају смеђу боју, након чега читави цвјетови некротирају и суше се. Након кишног периода или у условима високе релативне влажности ваздуха на осушеним цвјетовима могу се појавити уочљиве сивкасте превлаке спора гљиве, које изгледају као густа прашина.

- Са цвјетова, гљива прелази на изданке који се брже или спорије суше. Листови на захваћеним изданцима некротирају, попримају смеђу боју, увијају се и остају на стаблу. Чест је случај да се осуше сви листови, цвјетови или млађи плодови на зараженом изданку, а то се лако уочава и неријетко изгледа упадљиво током прољећа на нетретираним стаблима коштитачвих воћака у вртвицама или окућницама.

- Симптоми на зрелим плодовима у почетку се јављају у виду лагано удубљених, воденастих пјега, које у кратком периоду захватају све већу површину плода, проузрокујући типичну трулеж. Трули дио плода код брескве, нектарине, кајсије, трешње и вишње поприма смеђу боју, док код сорти шљиве љубичастог плода не долази до промјене боје. Захваћени дио плода је мекан, а на њему се ускоро почињу појављивати добро видљиви јастучићи услед спорулације гљиве. Јастучићи се најчешће развијају густо, тако да у неким случајевима у виду превлаке у потпуности прекрију плод. Плодови заражени рано у вегетацији осуше се и остају да висе на стаблу, попримајући смеђу или готово црну боју. Плодови на стаблу заражени неколико седмица прије бербе најчешће се смежурају, а трулеж се релативно брзо шири са зараженог плода на плодове који се с њим додирују.

- Гљива са заражених плодова редовно прелази и на листове прислоњене уз плод. На листовима се појављују смеђе воденасте лезије, након чега се у релативно кратком времену читав лист увија, некротира и осуши.

#### 1.2. Узорковање за лабораторијско тестирање

- Узимање узорака за лабораторијско тестирање треба да се врши истовремено са визуелним прегледима, у периоду вегетације.

- Узорковање дијелова биљака домаћина са израженим симптомима (цвјетови, изданци и плодови) за лабораторијско тестирање врши се у периоду вегетације, односно у периоду испољавања симптома, а оптимално вријеме за узорковање је у периоду мај - август.

- Приликом узорковања потребно је испратити принципе добре праксе за узорковање биља и биљних дијелова за лабораторијско тестирање (нпр. евиденција података о узроку на лицу мјеста узорковања, коришћење одговарајућег прибора и материјала за узорковање, дезинфекција прибора и алата итд.).

### ПРИЛОГ 3.

#### ЗАПИСНИК ЗА ПОСЕБАН НАДЗОР НАД ПРИСУСТВОМ *Monilinia fructicola*

(подаци о узорцима узетим за лабораторијску анализу из регистрованих матичњака и расадника, производних засада, пољопривредних газдинстава, окућница и јавних површина на којима се узгајају или расту биљке домаћини)

Број: бр. регије – бр. службе — ваш број, година

Нпр.: 01-01а-III-10/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.../2017.

Датум: \_\_\_\_\_

Шифра узорка: \_\_\_\_\_

Подаци о произвођачу

Назив:	
Адреса:	
Телефон:	
Број пољопривредног газдинства:	

Подаци о биљној врсти

Подручје:	
Општина:	
Катастарска општина:	
Потес:	
Прегледана површина:	
Поријекло биљног материјала:	
GPS координате:	
Врста биљке домаћина:	
Сорта:	
Дијелови биљке који се узоркују	

Примједбе: \_\_\_\_\_

Одговорно лице  
произвођач / увозник /  
власник биља

Овлашћено лице  
за преглед

### ПРИЛОГ 4.

Табела 1 – Преглед дистрибуције и броја визуелних прегледа и узорака за лабораторијско испитивање присуства *Monilinia fructicola* у Републици Српској са мјеста производње садног материјала

Биљке домаћини	Јабука	Крушка	Дуња и остале биљке домаћини	Шљива	Бресква, кајсија и нектарина	Трешња и вишња	Укупно
Подручје							
Приједор	2	2	1	4	1	1	11
Бања Лука	3	2	2	8	3	2	20
Добој	1	1	2	3	1	1	9
Бијељина	2	1	1	5	1	1	11
Источно Сарајево		1		2	1		4
Требиње	1			3	1		5
Укупно:	9	7	6	25	8	5	60

Табела 2 – Преглед дистрибуције и броја визуелних прегледа и узорака за лабораторијско испитивање присуства *Monilinia fructicola* у Републици Српској из производних засада, пољопривредних газдинстава и окућница на којима се узгајају биљке домаћини

Биљке домаћини	Јабука	Крушка	Дуња и остале биљке домаћини	Шљива	Бресква, кајсија и нектарина	Трешња и вишња	Укупно
Подручје							
Приједор	2	2	1	4	1	2	12
Бања Лука	4	4	1	10	5	4	28
Добој	1	1	1	3	1	1	8
Бијељина	3	3	2	10	3	3	24
Источно Сарајево	1	1	1	4	1	1	9

Требиње	1	1	1	4	1	1	9
Укупно:	12	12	7	35	12	12	90

Табела 3 – Број службених узорака садног материјала биљки домаћина из увоза за лабораторијско испитивање присуства *Monilinia fructicola*

Узорци	Број визуелних прегледа са узорковањем ради тестирања латентне инфекције
Увезене пошиљке биљака домаћина	5*

\* У случају постојања сумње на заразу, потребно је узети већи број узорака и доставити на лабораторијску анализу.

## ПРИЛОГ 5.

Образац 1 – Резултати Програма посебног надзора над присуством *Monilinia fructicola* – проузроковача америчке смеђе трулежи плодова јабучастих и коштичавих воћака на подручју Републике Српске у 2017. години (овлашћене институције)

Ред. бр.	Произвођач/власник	Регија	Општина	Врста	Мјеста узорковања / површина узорковања (ha)	Датум прегледа/ узорковања	Лице које је узорковало	GPS координате	Бр. записника	Бр. извјештаја	Резултат

Образац 2 – Резултати Програма посебног надзора над присуством *Monilinia fructicola* – проузроковача америчке смеђе трулежи плодова јабучастих и коштичавих воћака на подручју Републике Српске у 2017. години прегледаних пошиљки из увоза

Пошиљке садног материјала из увоза							
Биљке домаћини	Јабука	Крушка	Дуња и остале биљке домаћини	Шљива	Бресква, кајсија и нектарина	Трешња и вишња	Укупно
Број узорака							
Број узорака за лабораторијску анализу							
Број позитивних узорака							
Број негативних узорака							

Образац 3 – Укупни резултати Програма посебног надзора над присуством *Monilinia fructicola* – проузроковача америчке смеђе трулежи плодова јабучастих и коштичавих воћака на подручју Републике Српске у 2017. години

	Јабука	Крушка	Дуња и остале биљке домаћини	Шљива	Бресква, кајсија и нектарина	Трешња и вишња	Укупно
Број узорака за лабораторијску анализу							
Број позитивних узорака							
Број негативних узорака							

Након завршетка Програма посебног надзора, попуњене табеле у електронској форми потребно је доставити Министарству, на мејл [mps@mps.vladars.net](mailto:mrs@mps.vladars.net).

Рок за завршетак наведених послова је 1. децембар 2017. године.

## 1361

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

## ПРОГРАМ

ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ ШТЕТНОГ ОРГАНИЗМА *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2017. ГОДИНИ

## Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин

обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством штетног организма *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* на подручју Републике Српске у 2017. години.

## Члан 2.

Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства штетног организма *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* и његовог вектора *Scaphoideus titanus* у Републици Српској.

## Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције штетног организма спроводи се на цијелој територији Републике Српске.

(2) Посебан надзор и мјере надзора на граници спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат).

(3) Посебан надзор и мјере надзора спроводе институције које имају овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља (у даљем тексту: овлашћене институције).

#### Члан 4.

(1) Главна биљка домаћин штетног организма проузроковача златастог жутила *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* је винова лоза (*Vitis spp.*). Осим ње присуство је утврђено у павиту (*Clematis vitalba L.*), јови (*Alnus sp.*) и пајасену или киселом дрвету (*Ailanthus altissima (Mill.) Swingle*).

(2) У природи *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* преноси *Scaphoideus titanus* Ball, а у Италији и Србији утврђено је да у преношењу са павита на лозу учествује и *Dictyophara eugoraea L.* Такође постоје назнаке да *Orientus ishidae* Matsumura и *Oncopsis alni* Schrank учествују у преношењу фитоплазме са јове и пајасена на винову лозу.

#### Члан 5.

(1) Визуелне прегледе, узимање службених узорка и лабораторијска тестирања у производним засадима винове лозе, регистрованим расадницима биљака домаћина врше овлашћене институције.

(2) Хватање (кечерање) вектора карантински штетног организма из члана 4. став 2. овог програма врше овлашћене институције.

(3) Визуелне прегледе и узимање службених узорка за лабораторијско тестирање биљки домаћина из увоза врши Инспекторат.

#### Члан 6.

Одабир локација за спровођење овог програма врши се на основу биологије штетног организма, климатских услова за његов развој, географске дистрибуције и величине површина на којима су заступљене биљне врсте биљки домаћина.

#### Члан 7.

Ток визуелног прегледа и метода узорковања за лабораторијске анализе описани су у Прилогу 1. овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 8.

Преглед дистрибуције и броја узорка за визуелни преглед и лабораторијско испитивање присуства карантински штетног организма проузроковача златастог жутила *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* из регистрованих расадника и производних засада биљака домаћина приказан је у табелама 1 и 2 Прилога 2. овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 9.

(1) Визуелно се прегледају површине на којима су заступљене биљке домаћина, при опису мјеста и узимања узорка описује се мјесто узорковања и ловљења вектора са обавезним означавањем GPS позиције у XY координатном систему, а што се наводи у Записнику о узимању узорка и пријави узорка, који се налази се у Прилогу 3. овог програма и чини његов саставни дио.

(2) Мјеста на којима је извршен визуелни преглед, узорковање и ловљење вектора уносе се у Фито-Гис апликацију.

(3) На основу резултата спровођења овог програма, узорковања и извјештаја из лабораторија, овлашћене институције дужне су да израде карту подручја са извршеним визуелним прегледима, карту локација узорковања и карте локација са позитивним узорцима користећи Фито-Гис апликацију.

(4) Карте из става 3. овог члана у електронском и штампаном облику достављају се Министарству.

#### Члан 10.

(1) Вршиоци посебног надзора достављају Министарству извјештај о спровођењу овог програма у складу са прописаним роковима.

(2) Рок за завршетак послова из става 1. овог члана је 1. децембар 2017. године.

(3) Сви вршиоци посебног надзора благовремено извјештавају Министарство о посебним догађајима током спровођења овог програма, а посебно о свим случајевима откривања штетног организма који је предмет посебног надзора.

(4) Укупни резултати овог програма воде се и достављају Министарству на обрасцима 1 и 2, који се налазе у Прилогу 4. овог програма и чини његов саставни дио.

#### Члан 11.

Спровођење Програма посебног надзора у производњи садног материјала и шумама Републике Српске финансира се из буџета Републике Српске на основу члана 50. ст. 1. и 5. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села – право на подстицајна средства за финансирање програма из области заштите здравља.

#### Члан 12.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.3-330-2846/17  
24. јула 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

#### ПРИЛОГ 1.

Ток визуелног прегледа и метода узорковања

##### 1.1. Ток визуелног прегледа

Преглед винограда, матичних засада и прпришта на присуство златастог жутила почети у првој половини јула и наставити до краја септембра. Симптоми се најбоље уочавају у другој половини августа и у септембру.

Приликом прегледа биљака обратити пажњу на следеће симптоме:

- промјена боје листа између лисних нерава,
- општа промјена боје листа дужином главних нерава,
- некроза на промијењеним дијеловима листа,
- савијање спољашњих ивица листа према наличју,
- одсуство лигнификације младих ластара у касну јесен и продужена вегетација инфилтрираних ластара, несазријевање формираних гроздова и њихово пропадање.

##### 1.2. Узимање узорка

- На основу симптома није могуће разликовати која фитоплазма изазива системске промјене на биљци, па је једини сигуран метод потврде присуства фитоплазме *Flavescence dorée* детекције PCR анализом.

- Винову лозу узоркујемо у јулу, августу и септембру. Крајем септембра и октобра узорковати само листове који нису почели да показују знаке старења.

- У изолационом појасу и између чокота гледати симптоме инфекције фитоплазми на павиту и/или јови и јасену. По потреби, узорковати за лабораторијске анализе.

- Сакупити цијеле листове са петелкама, ставити у пластичне кесе и држати у фрижидеру до слања у овлашћену лабораторију (не дуже од два дана). Оптималан број узоркованих листова је пет до десет комада по чокоту.

##### 1.3. Кечерање вектора

Цикада *Scaphoideus titanus* Ball (*Auchenorrhyncha: Cicadellidae*) је монофагна врста која развиће завршава искључиво на виновој лози. Прва имага се јављају у трећој декади јуна и присутна су до краја септембра. Присуство одраслих јединки може се утврдити на два начина:

- Метод кошења ентомолошком мрежом гдје се употребљавају двије ентомолошке мреже истовременим ударцима по листовима чокота са двије наспрамне стране, чиме се спречава бијег адулта. Уловљени адулти усисавају се усним аспиратором и пребацују у крио-тубице са 96% етил-алкохолом. Тубице са сакупљеним инсектима на терену се чувају на температури 7-11°C у пољском фрижидеру.





Бања Лука									
Градишка									
Трeбиње									
Укупно:									

Образак 2 – Укупни резултати над присуством проузроковача златастог жутила *Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD* и вектора *Scaphoideus titanus* спроведеног на граничним прелазима у Републици Српској у 2017. години

Узорци	Број позитивних узорака	Број негативних узорака
Винова лоза		
Павит		
Јова и јасен		
Укупно:		

Након завршетка Програма посебног надзора, попуњене табеле у електронској форми потребно је доставити Министарству, на мејл [mrs@mps.vladars.net](mailto:mrs@mps.vladars.net).

Рок за завршетак наведених послова је 1. децембар 2017. године.

## 1362

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

### ПРОГРАМ

#### ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ АЗИЈСКЕ ВОЊНЕ МУШИЦЕ *Drosophila suzukii Matsumura* НА ПОДРУЧЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У 2017. ГОДИНИ

##### Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, подручје дјеловања, субјекти који их спроводе, извори и начин обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством азијске воњне мушице *Drosophila suzukii Matsumura* на подручју Републике Српске у 2017. години.

##### Члан 2.

(1) Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства штетног организма азијске воњне мушице *Drosophila suzukii Matsumura* у производним засадима биљака домаћина, те на мјестима уласка пошљини плодова биљака домаћина које се увозе у Републику Српску.

(2) Биљна врста домаћин овог штетног организма у Републици Српској је малина (*Rubus idaeus L.*), те друге биљке наведене у Прилогу 1. овог програма, који чини његов саставни дио.

(3) Да би се постигао циљ наведен у ставу 1. овог члана, посебним надзором се истражују локалитети на којима се у Републици Српској узгајају биљке домаћини из става 2. овог члана, ради одређивања статуса истраживаног подручја за наведени организам, као и гранични прелазни ради утврђивања могућих путева уласка или ширења штетног организма у Републику Српску.

##### Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције штетног организма *Drosophila suzukii Matsumura* спроводи се на цијелој територији Републике Српске.

(2) Посебан надзор и мјере надзора на граници спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекторат).

(3) Институције које имају овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља за штетни организам из става 1. овог члана (у даљем тексту: овлашћене институције) спровode посебан надзор у производним засадима малине и других биљака домаћина из Прилога 1. овог програма.

##### Члан 4.

Одабир локација извршен је на основу биологије штетног организма, економског значаја гајених биљака за поједина подручја, као и географске дистрибуције и величине производних засада биљака домаћина из члана 2. став 2. овог програма.

##### Члан 5.

Надзором су обухваћена мјеста уласка пошљини плодова биљака домаћина на граничним прелазима као могућег пута уношења штетног организма у Републику Српску, производни засади, као и сусједне површине или парцеле на којима су заступљене биљке домаћини из члана 2. став 2. овог програма.

##### Члан 6.

Период надзора у производним засадима малине и других биљака из Прилога 1. овог програма почиње од момента заматања плодова биљака домаћина, постављањем клопки са атрактантом.

##### Члан 7.

(1) Постављање клопки, њихово прикупљање и провјера присуства штетног организма врши се у складу са фенофазом биљака домаћина.

(2) Послови из става 1. овог члана зависе од врсте биљке домаћина и географског положаја и врше се у производним засадима малине, купине, јагоде и других биљака домаћина.

(3) Клопке се постављају појединачно, при опису мјеста постављања детаљно се описује мјесто постављања са обавезним уношењем GPS позиције у Fito-GIS апликацију, и то се наводи у Записнику о узимању узорака и пријави узорака, који се налази се у Прилогу 2. овог програма, који чини његов саставни дио.

(4) Прописана припрема и постављање клопки, као и дужина периода узорковања, наведени су у Прилогу 3. овог програма, који чини његов саставни дио.

##### Члан 8.

Регионални преглед дистрибуције и броја узорака за лабораторијско испитивање присуства *Drosophila suzukii Matsumura* које врше овлашћене институције приказан је у Табели 1. из Прилога 4. овог програма, који чини његов саставни дио.

##### Члан 9.

(1) Прописани начин узорковања за лабораторијско испитивање присуства *Drosophila suzukii Matsumura* које врши Инспекторат наведен је у Прилогу 3. овог програма.

(2) Прописани број службених узорака за лабораторијско испитивање присуства *Drosophila suzukii Matsumura* које врши Инспекторат наведен је у Табели 2. из Прилога 4. овог програма.

## Члан 10.

(1) Лабораторијска испитивања узорака, односно дијагностика штетног организма врши се у складу са међународно признатом и валидном дијагностичком методом заснованом на морфолошким карактеристикама мужјака и женки.

(2) Лабораторијски извјештаји, осим резултата анализа, морају садржавати методе по којима је вршена детекција.

## Члан 11.

(1) Све локације узорковања уносе се у Fito-GIS апликацију.

(2) На основу резултата спровођења овог програма, узорковања и извјештаја из лабораторија, овлашћене институције дужне су да израде карту локација постављања клопки и карту са позитивним резултатима користећи Fito-GIS апликацију.

(3) Овлашћене институције достављају списак GPS локација у XY координатном систему на Обрасцу 2, који се налази у Прилогу 5. овог програма, који чини његов саставни дио.

(4) Карте из става 2. и Образац из става 3. овог члана достављају се Министарству у штампаном и електронском облику до 1. децембра 2017. године.

## Члан 12.

(1) Сви вршиоци посебног надзора достављају Министарству извјештај о спровођењу овог програма у складу са роковима за реализацију појединих фаза.

(2) Рок за завршетак послова из става 1. овог члана је 1. децембар 2017. године.

(3) Сви вршиоци посебног надзора благовремено извјештавају Министарство о посебним догађајима током спровођења овог програма.

## Члан 13.

Спровођење овог програма финансира се из буџета Републике Српске на основу члана 50. ст. 1. и 5. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја

за развој пољопривреде и села – право на подстицајна средства за финансирање програма из области заштите здравља биља.

## Члан 14.

Укупни резултати овог програма воде се и достављају Министарству на Обрасцу 1, који се налази у Прилогу 5. овог програма.

## Члан 15.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.3-330-2847/17

24. јула 2017. године.

Бањалука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

## ПРИЛОГ 1.

## Биљке домаћини

Биљке домаћини азијске воћне мушице су:

- малина (*Rubus idaeus* L.),
- црна малина (*Rubus occidentalis* L.),
- купина (*Rubus fruticosus* L.),
- рибизла (*Ribes* spp.),
- боровница (*Vaccinium myrtillus* L.),
- јагода (*Fragaria ananassa* Duchesne),
- смоква (*Ficus carica* L.),
- јабука (*Malus domestica* Borkh.),
- бијели дуд (*Morus alba* L.),
- црвени дуд (*Morus rubra* L.),
- кајсија (*Prunus armeniaca* L.),
- трешња (*Prunus avium* (L.) L.),
- вишња (*Prunus cerasus* L.),
- шљива (*Prunus domestica* L.),
- бресква (*Prunus persica* (L.) Batsch),
- винова лоза (*Vitis vinifera* L.),
- киви (*Actinidia* spp.).

## ПРИЛОГ 2.

Записник за посебан надзор над присуством азијске воћне мушице *Drosophila suzukii* Matsumura (подаци о локалитету постављене клопке)

Број:

Датум:

Шифре узорка:

Подаци о произвођачу

Назив	
Адреса	
Телефон	
Број пољопривредног газдинства	

Подаци о биљној врсти

Подручје	
Општина	
Катастарска општина	
Потес	
Прегледана површина	
Поријекло биљног материјала	
GPS координате	
Врста биљке домаћина	
Сорта	
Дијелови биљке који се узоркују	

Примједбе: \_\_\_\_\_

Одговорно лице  
власник биља

Овлашћено лице  
за преглед

## ПРИЛОГ 3.

ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ КЛОПКИ, НАЧИН УЗОРКОВАЊА БИЉАКА  
ДОМАЋИНА ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ АНАЛИЗУ

## 1.1 Израда и постављање клопки

- Клопке се праве од црвене ПЕТ боце запремине 0,5 l, са четири рупе промјера 5 mm.
- Као атрактант у боцу се сипа 0,1 l јабуковог сирћета.
- Клопке се постављају у крошњу на висину од 1,8 m на засјењено мјесто.
- Преглед клопки и замјена атрактанта врше се седмично.
- Садржај клопке представља узорак, који се анализира у овлашћеној лабораторији.

1.2 Начин узорковања за лабораторијско испитивање присуства *Drosophila suzukii* Matsumura које врши Инспекторат

Величина инспекцијског узорка зависи од биљке домаћина чији плодови су предмет узорковања. Приликом узорковања малине, црне малине, купине, рибизле, боровнице, јагоде, трешње, вишње, бијелог и црног луда и винове лозе инспекцијски узорак се састоји од 100 плодова, док се приликом узорковања плодова смокве, јабуке, кајсије, шљиве и кивија инспекцијски узорак састоји од 30 плодова. Плодови се стављају у пластичну врећу са зип затварачем. Узимају се плодови за које се, на основу оштећења, може посумњати да садрже ларве азијске воћне мушице *Drosophila suzukii*. Уколико на плодовима нема видљивих оштећења, плодови се узимају насумично.

## ПРИЛОГ 4.

Табела 1 – Преглед дистрибуције и броја клопки за праћење присуства азијске воћне мушице *Drosophila suzukii* Matsumura у производним засадама биљака домаћина у Републици Српској

Регије	Биљке домаћини					Укупно
	Малина	Купина	Винова лоза	Трешња	Остало	
Приједор	6				2	8
Бања Лука	4	2	4		2	12
Добој	6				2	8
Бијељина	16	2			2	20
И. Сарајево	10	2				12
Градишка	2		4	4	4	14
Требиње			8	4	4	16
Укупно:	44	6	16	8	16	90

Табела 2 – Број службених узорака за лабораторијско испитивање присуства *Drosophila suzukii* Matsumura које врши Инспекторат на граничним прелазима

Узорци	Број узорака биљака домаћина ради детекције штетног организма
Увезене пошиљке биљки домаћина	30
Укупно	30

## ПРИЛОГ 5.

Образац 1. Укупни резултати Програма посебног надзора над присуством азијске воћне мушице на подручју Републике Српске у 2017. години

Биљка домаћин	Мониторинг овлашћених институција					Узорци Инспектората			
	Производни засади					Увоз			
	Малина	Купина	Јагода	Трешња	Остало биље из Прилога 1.	Малина	Купина	Јагода	Остало биље из Прилога 1.
Број прегледаних клопки									
Период праћења									
Укупна површина мониторинга (ha)									
Број позитивних узорака									
Број негативних узорака									

Образац 2. Списак GPS координата у XY координатном систему са локација постављених клопки које врши овлашћена институција

Редни број	Подручје	Власник биља	X-координата	Y-координата	Вријеме прегледа / узорковања	Биљна врста	Позитиван резултат лабораторијске анализе	Негативан резултат лабораторијске анализе
1.								

Након завршетка Програма посебног надзора, попуњене табеле у електронској форми потребно је доставити Министарству, на мејл адресу: [mps@mps.vladars.net](mailto:mps@mps.vladars.net).

Рок за завршетак наведених послова је 1. децембар 2017. године.

## 1363

На основу члана 31. Закона о заштити здравља биља у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 25/09) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

## ПРОГРАМ

ПОСЕБНОГ НАДЗОРА НАД ПРИСУСТВОМ  
КАРАНТИНСКИ ШТЕТНОГ ОРГАНИЗМА КРАСАЦ  
ЈАСЕНА – *Agrilus planipennis* У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У  
2017. ГОДИНИ

## Члан 1.

Овим програмом утврђују се мјере, рокови, начин спровођења мјера, субјекти који их спроводе, извори и начин

обезбјеђивања и коришћења средстава, као и начин контроле спровођења мјера посебног надзора над присуством красца јасена – *Agrilus planipennis* на територији Републике Српске у 2017. години.

#### Члан 2.

Циљ овог програма је утврђивање присуства, односно одсуства карантински штетног организма красца јасена – *Agrilus planipennis* у шумама на територији Републике Српске, као и површинама на којима је присутан засад биљке домаћина овог патогена.

#### Члан 3.

(1) Посебан надзор ради детекције карантински штетног организма спроводи се на цијелој територији Републике Српске.

(2) Посебан надзор и мјере надзора спроводе институције које имају овлашћење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) за спровођење послова од јавног интереса у области дијагностике штетних организама и заштите здравља биља (у даљем тексту: овлашћене институције).

(3) Овлашћене институције спроводе посебан надзор у шумама на територији Републике Српске.

#### Члан 4.

Главна биљка домаћин карантински штетног организма красца јасена – *Agrilus planipennis* је биље из рода *Fraxinus* примарно дрво јасена и остале биљне врсте наведене у Прилогу 1 овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 5.

Визуелне прегледе, постављање клопки, сакупљање клопки и лабораторијска тестирања узорака врше овлашћене институције.

#### Члан 6.

Одабир локација врши се на основу биологије штетног организма, климатских услова за његов развој, географске дистрибуције и величине површина на којима су заступљене биљне врсте биљки домаћина.

#### Члан 7.

Ток визуелног прегледа и метода узорковања за лабораторијске анализе описани су у Прилогу 2 овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 8.

Преглед дистрибуције и броја узорака за визуелни преглед и лабораторијско испитивање присуства карантински штетног организма красца јасена – *Agrilus planipennis* приказан је у табелама 1 и 2, које се налазе у Прилогу 3 овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 9.

(1) Визуелно се прегледају површине на којима су заступљене биљке домаћини, при опису мјеста постављања клопки обавезно је описати мјесто постављања са обавезним означавањем GPS позиције у XY координатном систему, а то се наводи у Записнику о узимању узорака и пријави узорака, који се налази се у Прилогу 4 овог програма и чини његов саставни дио.

(2) Подручја на којима је извршен визуелни преглед и мјеста постављања клопки уносе се у Fito-GIS апликацију.

(3) На основу резултата спровођења овог програма, узорковања и извјештаја из лабораторија, овлашћене институције дужне су да израде карту подручја са извршеним визуелним прегледима, карту локација узорковања и карте локација са позитивним узорцима користећи Fito-GIS апликацију.

(4) Карте из става 3. овог члана у електронском и штампаном облику достављају се Министарству.

(5) Рок за завршетак послова из става 4. овог члана је 1. децембар 2017. године.

#### Члан 10.

(1) Овлашћене институције достављају Министарству извјештај о спровођењу овог програма у складу са прописаним роковима.

(2) Рок за завршетак послова из става 1. овог члана је 1. децембар 2017. године.

(3) Овлашћене институције благовремено извјештавају Министарство о посебним догађајима током спровођења овог програма, а посебно о свим случајевима откривања штетног организма који је предмет посебног надзора.

(4) Укупни резултати овог програма воде се и достављају Министарству на обрасцима 1 и 2, који се налазе у Прилогу 5 овог програма, који чини његов саставни дио.

#### Члан 11.

Спровођење овог програма финансира се из буџета Републике Српске на основу члана 50. ст. 1. и 5. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села – право на подстицајна средства за финансирање програма из области заштите здравља биља.

#### Члан 12.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.3-330-2848/17

24. јула 2017. године  
Бања Лука

Министар,  
Др Стево Мирјанић, с.р.

#### ПРИЛОГ 1

Листа биљака домаћина за штетни организам *Agrilus planipennis*

Као домаћини најчешће се наводе разне врсте из рода *Fraxinus*:

*Fraxinus chinensis*,  
*Fraxinus japonica*,  
*Fraxinus lanuginosa*,  
*Fraxinus mandshurica*,  
*Fraxinus rhynchophylla*,  
*Fraxinus americana*,  
*Fraxinus pennsylvanica*,  
*Fraxinus nigra*,  
*Fraxinus excelsior*,  
*Fraxinus angustifolia*,  
*Fraxinus ornus*.

Биљке домаћини осјетљиви на *Agrilus planipennis*:

*Juglans mandshurica*,  
*Pterocarya rhoifolia*,  
*Ulmus davidiana*,  
*Ulmus propinqua*.

#### ПРИЛОГ 2

Ток визуелног прегледа и метода узорковања

##### 1.1. Ток визуелног прегледа

Имага *Agrilus planipennis* појављују се најчешће од средине маја до јула, најчешће се могу примјетити у послеподневним часовима на топлијим и осунчаним положајима или на лишћу у крошњи. Поред присуства имага, присуство штетне врсте може се утврдити и на основу других симптома:

- присуства малих појединачно положених јаја свијетложуте боје сферичног облика величине до 0,6 mm, на површини коре, или у њеним пукотинама,

- присуства карактеристичног ходничног система од средине јуна до октобра који је присутан под кором у лику нападнутих стабала,

- ходници ларви су у почетку уски, а касније се проширују достижући димензије ширине одраслог облика, испуњени су пљотином браон обојеном,

- присуства одраслих ларви, агрилоидног типа под кором од октобра до прољећа наредне године,

- присуства лутки на крају изграђеног ходника близу површине нападнутог дрвета у априлу и мају,

- присуство излазних отвора која изгризају формирана имага, ови отвори су карактеристичног облика латиничног слова "D";

- присуство различитог степена сушења нападнутих стабала које се манифестује повећаним степеном дефолијације и деколоризације асимилационог апарата, посебно у горњем дијелу крошње нападнутих стабала.

Са прегледима се може почети у прољеће, најбоље по олистивању домаћих врста јасена. Током године могу се пронаћи различити неспецифични симптоми напада. Развиће штеточине, а са тим и присуство претходно наведених симптома у великој мјери зависи од биологије штетне врсте. Будући да наведена врста није до сада регистрована на подручју Европе, за очекивати је да се у случају појављивања њена биологија разликује од до сада познате. Наиме, доласком у ново климатско подручје може доћи до одређених промјена у току развића ове штетне врсте, али симптоми њеног присуства остају непромијењени.

#### 1.2. Узорковање за лабораторијско тестирање

- Узимање узорака за лабораторијско потврђивање присуства *Agrilus planipennis* треба вршити истовремено са визуелним прегледима, у периоду вегетације.

- Узорке узимати са стабала или дијелова стабала са којих визуелним прегледом није могуће потврдити присуство штетне врсте. Узорци се узимају за лабораторијско гајење у ентомолошким кавезима у циљу потврђивања присуства штетне врсте (имага) и његове детерминације.

#### ПРИЛОГ 3

Табела 1 – Преглед броја визуелних преглед над присуством симптома красца јасена – *Agrilus planipennis* у Републици Српској

Регије	Број узорака
Приједор	45
Бања Лука	40
Добој	25
Бијељина	20
И. Сарајево	25
Градишка	35
Требиње	30
Укупно:	220

Табела 2 – Преглед броја узорака за лабораторијско тестирање на присуство красца јасена – *Agrilus planipennis* у Републици Српској

Регије	Број узорака
Приједор	7
Бања Лука	6
Добој	4
Бијељина	3
И. Сарајево	4
Градишка	6
Требиње	5
Укупно:	35

#### ПРИЛОГ 4

Записник за посебан надзор над присуством красца јасена - *Agrilus planipennis* (прегледи шумских површина на којима се постављају клопке за лабораторијску анализу)

Број:

Датум:

Шифре узорка:

Подаци о произвођачу

Назив	
Адреса	
Телефон	
Број пољопривредног газдинства	

Подаци о биљној врсти

Подручје	
Општина:	
Катастарска општина	
Потес	
Прегледана површина	

Поријекло биљног материјала	
GPS координате	
Врста биљке домаћина	
Дијелови биљке који се узоркују	

Примједбе:

Одговорно лице  
произвођач / увозник / власник биља

Овлашћено лице  
за фитосанитарни преглед

#### ПРИЛОГ 5

Образац 1 – Укупни извјештај присуства преглед броја визуелних преглед над присуством симптома красца јасена – *Agrilus planipennis* из шума у Републици Српској

Регије	Шума		Укупно
	Позитиван	Негативан	
Приједор			
Бања Лука			
Добој			
Бијељина			
И. Сарајево			
Градишка			
Требиње			
Укупно:			

Образац 2 – Укупни извјештај – лабораторијско тестирање над присуством красца јасена – *Agrilus planipennis* из шума у Републици Српској

Регије	Шума		Укупно
	Позитиван	Негативан	
Приједор			
Бања Лука			
Добој			
Бијељина			
И. Сарајево			
Градишка			
Требиње			
Укупно:			

Након завршетка Програма посебног надзора, попуњене таблице у електронској форми потребно је доставити Министарству, на мејл [mps@mps.vladars.net](mailto:mps@mps.vladars.net).

Рок за завршетак наведених послова је 1. децембар 2017. године.

## 1364

На основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

### НАРЕДБУ

**О ПРЕСТАНКУ ПРИМЈЕНЕ НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ОПРЕМЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ У ПОЉОПРИВРЕДИ КОЈИ СЕ МОГУ СТАВЉАТИ У ПРОМЕТ САМО АКО СУ СНАБДЕВЕНИ ГАРАНТНИМ ЛИСТОМ И ТЕХНИЧКИМ УПУТСТВОМ И О НАЈМАЊЕМ ТРАЈАЊУ ГАРАНТНОГ РОКА И РОКА ОБЕЗБЕЂЕНОГ СЕРВИСИРАЊА ТЕ ОПРЕМЕ**

#### Члан 1.

Ступањем на снагу ове наредбе престаје да се примјењује Наредба о одређивању опреме за обављање делатности у пољопривреди који се могу стављати у промет само ако су снабдевени гарантним листом и техничким



упутством и о најмањем трајању гарантног рока и рока обезбеђеног сервисирања те опреме (“Службени лист СФРЈ”, број 63/81), која је била у примјени на основу члана 12. Уставног закона за спровођење Устава Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 21/92).

#### Члан 2.

Ова наредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.03.1-330-2999/17  
4. августа 2017. године  
Бањалука

Министар,  
Др **Стево Мирјанић**, с.р.

### Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 115. став 1. Закона о премјери и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12 и 110/16) и члана 31а. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), начелник Одјељења за другостепени поступак у оснивању и одржавању катастра непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске Миленко Сарић, дипл. правник, а по Овлашћењу број: 21.01/052-852/15, од 24.7.2017. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ЧАЂАВИЦА, ОПШТИНА РИБНИК

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Чађавица, општина Рибник, и то за катастарске парцеле бр. 489/1, у површини од 1048 м<sup>2</sup>, и 489/2, у површини од 948 м<sup>2</sup>, у укупној површини од 1996 м<sup>2</sup>, основан у складу са Законом о премјери и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12 и 110/16).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Чађавица, општина Рибник, за катастарске парцеле наведене у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи пописни катастар на катастарским парцелама к.ч. бр. 3/96-2 и 3/96-6, уписаним у п.л. број: 176 к.о. Долови.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Начелник Одјељења  
за другостепени поступак  
у оснивању и одржавању  
катастра непокретности,  
**Миленко Сарић**, с.р.

Број: 21.08/951-209/17  
28. јула 2017. године  
Бања Лука

На основу члана 86. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 115. став 1. Закона о премјери и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12 и 110/16) и члана 31а. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 13/02, 87/07 и 50/10), начелник Одјељења за другостепени поступак у оснивању и одржавању катастра непокретности Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове Републике Српске Миленко Сарић, дипл. правник, а по Овлашћењу број: 21.01/052-852/15, од 24.7.2017. године, доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### О ПОТВРЂИВАЊУ КАТАСТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА ДИО КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ ВЕЛИЈЕ, ОПШТИНА РИБНИК

1. Потврђује се да је катастар непокретности за дио катастарске општине Велије, општина Рибник, и то за ката-

старску парцелу број: 518, у површини од 891 м<sup>2</sup>, основан у складу са Законом о премјери и катастру Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 6/12 и 110/16).

2. Даном ступања на снагу катастра непокретности за дио катастарске општине Велије, општина Рибник, за катастарску парцелу наведену у тачки 1. овог рјешења ставља се ван снаге и престаје да важи пописни катастар на катастарској парцели к.ч. број: 11/40-1, уписаној у п.л. број: 396/1 к.о. Велије.

3. Катастар непокретности за непокретности поближе описане у тачки 1. овог рјешења ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Начелник Одјељења  
за другостепени поступак  
у оснивању и одржавању  
катастра непокретности,  
**Миленко Сарић**, с.р.

Број: 21.08/951-211/17  
28. јула 2017. године  
Бања Лука

### Агенција за банкарство Републике Српске

На основу члана 16, а у вези са чланом 5. став 1. тачка и) Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 59/13 и 4/17), члана 162. став 9. Закона о банкама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 4/17) и члана 19. тачка ж. Статута Агенције за банкарство Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 63/17), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на сједници одржаној 25.7.2017. године, доноси

## П РА В И Л А

### ПОСТУПАЊА ОМБУДСМАНА ЗА БАНКАРСКИ СИСТЕМ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПО ОБАВЈЕШТЕЊУ ИЛИ ПРИГОВОРУ КОРИСНИКА ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

#### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилима уређују се услови и начин поступања Омбудсмана за банкарски систем Републике Српске (у даљем тексту: Омбудсман) по обавјештењу или приговору физичког лица корисника финансијских услуга (у даљем тексту: корисник) ако финансијска организација банкарског система Републике Српске (у даљем тексту: давалац услуге) није одговорила на писани приговор корисника у року који је прописан законом или прописима Агенције за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), односно ако корисник није задовољан одговором даваоца услуге или другим исходом поступка по приговору поднесеном даваоцу услуге у складу са законом или прописима Агенције.

##### Члан 2.

(1) Банкарски систем Републике Српске обухвата финансијске организације како је то прописано Законом о Агенцији за банкарство Републике Српске.

(2) Поред обавјештења или приговора корисника, Омбудсман ће размотрити обавјештења или приговоре и других физичких лица која, по закону или другом пропису, имају право на приговор према даваоцу услуге и Омбудсману.

#### II - ПРАВО КОРИСНИКА НА ОБАВЈЕШТЕЊЕ ИЛИ ПРИГОВОР

##### Члан 3.

Ако давалац услуге није одговорио на писани приговор корисника у року од 30 дана од дана подношења приговора или ако корисник није задовољан одговором даваоца услуге или другим исходом поступка спроведеног по приговору поднесеном даваоцу услуге, има право да о томе писмено обавјести и уложи писани приговор Омбудсману, у складу са условима предвиђеним законом или прописима Агенције.

## Члан 4.

(1) Писано обавјештење или приговор корисника из претходног члана обавезно садржи:

- име и презиме корисника, пребивалиште или боравиште и адресу, име и презиме законског заступника или пуномоћника корисника и пребивалиште или боравиште и адресу тог лица, број телефона или податке у вези са другим видовима успостављања комуникације са корисником или његовим заступником или пуномоћником (телефакс, e-mail и сл.),

- пословно име, сједиште и адресу даваоца услуге и његовог организационог дијела, на чије поступање корисник приговара,

- потпун и тачан опис спорног односа, укључујући и вријеме и мјесто његовог настанка,

- потпис корисника, односно заступника или пуномоћника.

(2) Уз писано обавјештење и/или приговор корисника из претходног става корисник ће приложити:

- фото-копију уговора закљученог са даваоцем услуге на чије поступање корисник приговара, ако је то могуће,

- фото-копију других исправа у вези са условима коришћења финансијске услуге, ако је то могуће,

- приговор поднесен даваоцу услуге,

- одговор даваоца услуге на приговор корисника, ако је достављен кориснику, и

- расположиве доказе којима се поткрепљују истакнути наводи и чињенично стање описано у обавјештењу, односно приговору.

(3) Ако писано обавјештење или приговор корисника не садржи податке из става 1. овог члана или ако корисник није доставио прилоге из става 2. овог члана, Омбудсман ће позвати корисника да, у року од 15 дана од учињеног позивања, исте уреди на одговарајући начин или да достави и друга објашњења, допуне и доказе (евентуално и у изворнику или препису овјереном од стране надлежног органа), ако је то потребно за правилну и потпуну оцјену оправданости обавјештења или приговора корисника.

(4) Ако корисник то не учини у року из претходног става, Омбудсман ће образложеним одговором обавијестити корисника о неприхватању таквог поднеска.

(5) Пуномоћник корисника обавезно подноси и оригинално овлашћење за заступање (пуномоћје) корисника у чије име подноси обавјештење или приговор или фото-копију овлашћења овјерену од стране надлежног органа.

## Члан 5.

Писано обавјештење и/или приговор корисника може се предати непосредно или путем поште на адресу Агенције, телефаксом или путем електронске поште на одговарајућу адресу Агенције.

## Члан 6.

(1) Изузетно од одредбе члана 3. ових правила, ако корисник, без претходног подношења писменог приговора даваоцу услуге, писано обавијести или уложи приговор Агенцији, односно Омбудсману, такав поднесак неће се разматрати и без одлагања ће се доставити даваоцу услуге ради разматрања и достављања одговора кориснику, у складу са законом и прописима Агенције.

(2) Ако се право на обавјештење или приговор на било који начин злоупотребљава или се користи супротно прописаној сврси или ако је приговор неоснован, неблагоприятан, недопуштен или поднесен од неовлашћеног лица, или ако Омбудсман није овлашћен за поступање по приговору, Омбудсман ће образложеним одговором обавијестити корисника о неприхватљивости таквог поднеска.

### III - ПОСТУПАЊЕ ПО ОБАВЈЕШТЕЊУ ИЛИ ПРИГОВОРУ КОРИСНИКА

## Члан 7.

(1) Након пријема и на основу оцјене оправданости писаног обавјештења или приговора корисника, Омбудсман

ће дописом захтијевати од даваоца услуге писмено изјашњење о наводима из обавјештења, односно приговора корисника.

(2) Давалац услуге је обавезан да се, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема дописа Омбудсмана, изјасни о наводима из обавјештења, односно приговора корисника и да достави доказе којима се поткрепљују наводи из изјашњења.

(3) Ако је то потребно за оцјену основаности приговора корисника и расправљање спорног односа, Омбудсман може захтијевати и додатна објашњења, допуне и доказе од даваоца услуге, који је обавезан да поступи по овом захтјеву у року од осам дана од дана пријема захтјева.

(4) Зависно од околности појединог случаја, Омбудсман може дати једноставнија и кратка саопштења даваоцу услуге или од њега затражити објашњења и обавјештења и телефоном или на други начин којим се омогућава ефикасније и економичније поступање по обавјештењу или приговору корисника.

## Члан 8.

Изјашњење даваоца услуге обавезно садржи: опис спорног односа, оцјену основаности приговора са навођењем одредаба прописа или уговора на основу којих је оцјена извршена, евентуалне разлоге због којих је дошло до настанка спорног односа и тражене одговоре на питања из дописа Омбудсмана.

## Члан 9.

(1) Ако Омбудсман, на основу чињеница и околности из писаног обавјештења, односно приговора корисника и изјашњења даваоца услуге и прибављених доказа, оцијени да за окончање поступка по обавјештењу или приговору корисника није потребно посредовање између корисника и даваоца услуге или да покретање тог поступка није могуће или није цијелисходно из других разлога, он ће у року од 60 дана од дана пријема изјашњења даваоца услуге писменим одговором обавијестити корисника о изјашњењу даваоца услуге и евентуалном приједлогу опција за могућа рјешења спорног односа, ако је давалац услуге ставио такав приједлог и, зависно од предмета спорног односа и према потребама, доставити му и налазе по приговору, одговарајуће препоруке или мишљења.

(2) Уз одговор, подносиоцу приговора се могу доставити копије дописа о захтјеву за изјашњење даваоца услуге и дописа са изјашњењем даваоца услуге, ако законом није друкчије одређено или ако друкчије не налаже јавни интерес.

### IV - ПОСТУПАК ПОСРЕДОВАЊА У МИРНОМ РЈЕШАВАЊУ СПОРНИХ ОДНОСА

#### Приједлог за посредовање

## Члан 10.

(1) Кад корисник или давалац услуге ставе приједлог за посредовање у мирном рјешавању спорног односа (у даљем тексту: посредовање), Омбудсман ће га без одлагања доставити другој страни и писмено затражити њену сагласност за покретање овог поступка.

(2) Ако се друга страна писмено сагласи са приједлогом за посредовање, Омбудсман ће писаним путем обавијестити странке о мјесту, датуму и часу одржавања састанка за посредовање.

(3) Ако се странка која је примила приједлог за посредовање, у року од 15 дана од дана пријема или у другом року који је наведен у приједлогу, а који не може бити краћи од осам дана, не изјасни о приједлогу, сматраће се да је приједлог за посредовање одбијен.

## Члан 11.

(1) Сматра се да странка која предложи, односно која се писмено сагласи са приједлогом за посредовање прихвата одредбе ових правила.

(2) Образац приједлога за посредовање је саставни дио ових правила.

## Начела поступка посредовања

### Члан 12.

Равноправност - странке у поступку посредовања имају једнака права.

Добровољност - корисник и давалац услуге покрећу поступак посредовања и учествују у поступку и постизању обострано прихватљивог споразума добровољно.

Повјерљивост - изјаве, приједлози и информације у вези с поступком посредовања не могу се користити као доказ у било којем другом поступку, осим ако се стране нису друкчије споразумјеле, или је законом друкчије прописано, или ако је то нужно ради примјене или спровођења споразума о нагодби, као и кад то налаже јавни интерес. У поступку посредовања искључена је јавност, а присуство трећих лица је дозвољено уз изричиту сагласност странака.

Неформалност - посредовање се, у правилу, спроводи на начин о којем су се странке споразумјеле, с тим да њихов споразум не може бити противан принудним прописима или овим правилима.

### Учесници у поступку

#### Члан 13.

(1) У поступку посредовања странке су физичка лица корисници финансијских услуга, односно друга физичка лица која, по закону или другом пропису, имају право на приговор према даваоцу услуге и Омбудсману и даваоци услуге - финансијске организације банкарског система Републике Српске.

(2) Као учесници у поступку посредовања могу се појавити и овлашћена лица са специјалистичким знањима и медијатори.

(3) У поступку посредовања странке могу заступати њихови законски заступници или пуномоћници који подносе одговарајућу одлуку или овлашћење за заступање (пуномоћје) на првом састанку.

### Трошкови поступка

#### Члан 14.

Поступак посредовања пред Омбудсманом је без накнаде за странке, које сnose само материјалне трошкове поступка (трошкове путовања, награду вјештака, накнаду трошкова вјештачења, награде и накнаде трошкова медијаторима и сл.).

### Поступак

#### Члан 15.

(1) Омбудсман ће посредовати на неутралан и непристрасан начин у току цијелог поступка, у погледу странака и у погледу предмета спора и неће давати обећања нити ће гарантовати одређени резултат поступка.

(2) Омбудсман не може наметнути странкама рјешење спорног односа.

#### Члан 16.

(1) Странке су обавезне благовремено доставити Омбудсману сву релевантну документацију у вези са предметом спорног односа.

(2) Присуство странака поступку је обавезно.

#### Члан 17.

(1) Омбудсман је обавезан да спроведе поступак посредовања без одуговлачења.

(2) Поступак посредовања требало би да се оконча у року од 60 дана од дана покретања поступка.

#### Члан 18.

(1) Поступак посредовања покреће се писменим уговором о посредовању, који потписују странке на почетку састанка за посредовање.

(2) Након потписивања уговора о посредовању, Омбудсман укратко упознаје странке са циљевима и правилима

поступка који ће бити спроведен, положајем Омбудсмана, као и странака у поступку.

#### Члан 19.

(1) У току поступка посредовања Омбудсман може водити и одвојене састанке са сваком странком појединачно.

(2) Омбудсман ће информације које му буду достављене у току одвојених састанака задржати у тајности и неће о њима расправљати са другом страном, уколико друкчије није договорено.

(3) На захтјев странке, истакнут у одвојеном састанку, Омбудсман може изнијети приједлог опција, али не и рјешење.

#### Члан 20.

(1) Када странке у поступку посредовања расправе и изнађу рјешење спорног односа, сачиниће и потписати писмени споразум о нагодби.

(2) Споразум о нагодби, који странке постигну у поступку посредовања и сачине у писаној форми, има снагу извршне исправе.

(3) На захтјев странака, Омбудсман ће учествовати у сачињавању споразума.

#### Члан 21.

(1) У току цијелог поступка посредовања свака странка може одустати од приједлога за посредовање у било којем тренутку.

(2) Ако у поступку посредовања учествује више странака, поступак посредовања се наставља са преосталим странкама.

(3) Омбудсман може обуставити поступак посредовања ако оцијени да даље вођење поступка и настојање да се постигне мирно рјешење спорног односа није цијелиходно, у правилу, након што је странкама дата могућност да се о томе изјасне.

(4) Поступак посредовања може се обуставити ако се споразум о нагодби не склопи у року од 60 дана од дана потписивања уговора о посредовању, с тим да се овај рок, на приједлог сваке странке, може продужити споразумом странака.

#### Члан 22.

Писану или усмену изјаву странке о одустајању од даљег поступка посредовања, односно оцјену Омбудсмана да је даље вођење поступка нецјелиходно, Омбудсман ће констатовати у форми посебног акта.

#### Члан 23.

Завршетак поступка посредовања утврђује се, према околностима случаја, у записнику, који сачињава Омбудсман и који потписују и странке, односно писаном забиљешком у спису предмета.

#### Члан 24.

(1) Уз сагласност странака, поступак посредовања може се прекинути у сврху прибављања одговарајућих доказа, стручног мишљења или званичног става поводом спорног односа или из других оправданих разлога.

(2) Омбудсман ће прекинути поступак посредовања ако постоје или се, у току поступка, појаве разлици који га спречавају да буде неутралан и непристрасан.

(3) О прекиду поступка сачиниће се забиљешка у спису предмета, а прекинути поступак посредовања наставиће се на приједлог било које странке или Омбудсмана.

(4) У споразуму са странкама Омбудсман ће одредити датум и вријеме наставка поступка посредовања.

#### Члан 25.

Покретање и вођење поступка по обавјештењу или приговору корисника, као и поступка посредовања између корисника и даваоца услуге не искључује нити утиче на остваривање њихових права на судску заштиту, у складу са законом.

## V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 26.

(1) Поступци покренути до ступања на снагу ових правила, у складу са прописима који уређују пословање банака, микрокредитних организација, давалаца лизинга и других финансијских организација банкарског система Републике Српске, наставиће се по поступку који је предвиђен овим правилима.

(2) Ступањем на снагу ових правила престаје важење и примјена Правила поступања Омбудсмана за банкарски

систем Републике Српске по обавјештењу или приговору корисника финансијских услуга ("Службени гласник Републике Српске", број 111/11).

## Члан 27.

Ова правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-291/17  
25. јула 2017. године  
Бања Лука

Предсједник  
Управног одбора,  
**Мира Бјелац**, с.р.

ПРИЈЕДЛОГ  
ЗА ПОСРЕДОВАЊЕ У МИРНОМ РЈЕШАВАЊУ СПОРНОГ ОДНОСА

## 1. Име, презиме и адреса / пословно име и сједиште предлагача

Контакт особа	Контакт телефон

## 2. Име, презиме и адреса / пословно име и сједиште друге стране у спорном односу

Контакт телефон	

## 3. Предмет спорног односа (описати спор о којем је ријеч)


## ПРИЛОГ:

1
2
3
4
5
6

Стављам овај приједлог Омбудсману за банкарски систем у саставу Агенције за банкарство Републике Српске ради достављања другој страни и даљег поступања.

Мјесто: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС

\_\_\_\_\_

Напомена: Ова исправа сачињена је искључиво за потребе поступка посредовања и повјерљиве је природе.

## Републички хидрометеоролошки завод

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12, 121/12, 15/16 и 57/16), члана 28. Закона о државним службеницима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 28. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), а у складу са чланом 9. Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и чланом 10. Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), након прибављеног мишљења ресорног министарства, а уз сагласност Владе Републике Српске, директор Републичког хидрометеоролошког завода д о н о с и

## П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У  
РЕПУБЛИЧКОМ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОМ ЗАВОДУ

## I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Правилником се уређују:

1) унутрашња организација Републичког хидрометеоролошког завода (у даљем тексту: Завод), и то организационе јединице, њихов дјелокруг и међусобни односи,

2) систематизација радних мјеста (укупан број радних мјеста државних службеника и намјештеника; називи радних мјеста, опи-



си послова радних мјеста са категоријама и звањима за државне службенике, односно радним мјестима намјештеника; потребан број државних службеника и намјештеника за свако радно мјесто и посебни услови за заснивање радног односа) и

3) организациони дијаграм (шематски приказ односа између основних јединица и између основних јединица са унутрашњим организационим јединицама).

#### Члан 2.

Унутрашња организација Завода уређује се тако да се осигурају законитост, одговорност, ефикасност и професионална непристрасност у вршењу послова и задатака из надлежности Завода, ефикасно руковођење и надзор над извршавањем послова и задатака, остваривање сарадње са свим заинтересованим субјектима, пуна запосленост државних службеника и намјештеника те максимално коришћење њихових стручних знања и радних способности.

### II - ДЈЕЛОКРУГ РАДА, ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ И МЕЂУСОБНИ ОДНОСИ У ЗАВОДУ

#### Дјелокруг рада Завода

#### Члан 3.

(1) За обављање послова из дјелокруга рада Завода образују се три сектора, једно засебно одјељење и један засебан одсјек:

1) Сектор за метеорологију, који у свом саставу има:

1.1. Одјељење бдијења, које у саставу има:

1.1.1. Одсјек за мрежу метеоролошких станица,

1.1.2. Одсјек за прогнозу и анализу времена,

1.2. Одјељење за климатологију и агрометеорологију, које у свом саставу има:

1.2.1. Одсјек за климатологију,

1.2.2. Одсјек за агрометеорологију;

2) Сектор за хидрологију и заштиту животне средине, који у свом саставу има:

2.1. Одјељење за хидрологију и

2.2. Одјељење за заштиту животне средине, које у свом саставу има:

2.2.1. Одсјек за квалитет ваздуха и

2.2.2. Одсјек за квалитет вода;

3) Сектор за сеизмологију, који у свом саставу има:

3.1. Одјељење за опсерваторску сеизмологију и

3.2. Одјељење за инструменталну и инжењерску сеизмологију;

4) Одјељење за правне и финансијске послове;

5) Одсјек за информисање и међународну сарадњу.

#### Члан 4.

(1) Ради разматрања важнијих питања, припремања одређених материјала за доношење одлука, анализирања стања и координације на доношењу и извршавању програма и планова рада у Заводу, директор образује Стручни колегијум, који чине: замјеник директора, помоћници директора и начелници одјељења.

(2) Директор Завода може по потреби на састанак Стручног колегијума позвати и друге раднике Завода.

(3) Ставови Стручног колегијума не обавезују директора и имају савјетодавни карактер.

#### Члан 5.

(1) Стручни колегијум ради у сједишницама.

(2) Сједнице Стручног колегијума заказује и њима руководи директор, а материјал за сједнице припрема и организује радник кога директор задужи.

#### Члан 6.

На Стручном колегијуму разматрају се питања организације и пословања Завода, стање у појединим дјелатностима које Завод обавља, доношење и извршавање програма и планова рада, обезбјеђење рокова и квалитета рада, разматрање извјештаја, информација, анализа, елабората и других материјала које израђује Завод и доставља органима и организацијама, спровођење законитости општих аката у оквиру дјелокруга и прописане одговорности за стање у Заводу, као и друга питања од значаја за извршавање послова и задатака.

III - Руковођење Заводом и организационим јединицама

#### Члан 7.

Завод представља и његовим радом руководи директор, а у његовој одсуствности замјеник директора.

#### Члан 8.

(1) Радом организационих јединица руководе:

1) сектором - помоћник директора,

2) одјељењем - начелник одјељења и

3) одсјеком - руководиоца одсјека.

### IV - ДЈЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

#### Члан 9.

##### 1. Сектор за метеорологију

У Сектору за метеорологију обједињено се извршавају послови и задаци из целокупне области метеорологије, прати стање и развој науке, технолошки напредак у области, те могућност његове примјене на проширење дјелокруга рада у складу са потребама друштва и према препорукама и директивама Свјетске метеоролошке организације (у даљем тексту: СМО). Рад и извршавање обавеза одвија се кроз: метеоролошки осматрачки систем, прогнозу времена, климатологију и агрометеорологију. Врше се послови који се односе на редовна и систематска мјерења и осматрања у мрежи метеоролошких станица; прикупљање, контрола, обрада, архивирање и објављивање метеоролошких података измјерених на територији Републике Српске. Развија се аналитичко-прогностички систем кроз нове програме и нумеричко моделовање; побољшавају стара и креирају нова техничка рјешења, издају редовне и прогнозе за специјалне потребе, посебно центара за обавјештавање и обуку; климатска и агроклиматска истраживања, анализе и студије за потребе пољопривреде, шумарства, водoprивреде, енергетике, саобраћаја, урбанизма, грађевинарства, архитектуре, просторног планирања и заштите животне средине; студије утицаја климатских промјена, оцјена климе Републике Српске и Босне и Херцеговине и учествовање у изради националних климатских извјештаја. Израђују се стручни прописи и упутства из дјелокруга рада Сектора; врши се одржавање, баждарење и контрола исправности метеоролошких инструмената; прати остваривање политике стручног развоја и оспособљавања стручних кадрова у области метеоролошке дјелатности. Врше се одржавање и развој метеоролошког телекомуникационог система и лабораторијски послови везани за инструменталну метеорологију. У оквиру међународне сарадње остварују се билатерални односи, учествује се у раду на пројектима и другим активностима од важности за метеоролошку службу; сарађује се са метеоролошким службама у региону и у оквиру СМО. Унутар Сектора води се контрола о имплементацији преузетих међународних обавеза и правовремено стварање услова за укључење у пројекте од регионалног и европског значаја (смањење ризика од елементарних непогода, метеоаларм, ране најаве непогода, врло краткорочне прогнозе, климатске промјене и ФАО програми). За извршавање послова из дјелокруга рада Сектора за метеорологију образују се сљедеће унутрашње организационе јединице:

1.1. Одјељење бдијења и

1.2. Одјељење за климатологију и агрометеорологију.

##### 1.1. Одјељење бдијења

У Одјељењу бдијења врше се послови који се односе на послове на метеоролошким станицама, односно послови осматрања и послови који се односе на прогнозу времена.

##### 1.1.1. Одсјек за мрежу метеоролошких станица

У Одсјеку за мрежу метеоролошких станица врше се послови прикупљања података, што подразумемијева планирање, изградњу и оснивање метеоролошких, климатолошких, агрометеоролошких, падавинских, еколошких и специјалних станица за развој метеоролошког осматрачког система и спровођење програма систематских метеоролошких, климатолошких, агрометеоролошких и еколошких мјерења и осматрања за потребе: анализе и прогнозе времена и климе, ране најаве и упозорења о појави атмосферских и хидролошких појава и акцидентних загађења ваздуха у случају нуклеарних несрећа и технолошких катастрофа; спровођење програма калибрације, инсталисања и одржавања метеоролошких инструмената и уређаја; примјена међународних стандарда и техничке регулативе Свјетске метеоролошке организације (СМО); архивирање, заштита и основна контрола квалитета података; кодирање и извјештавање о измјереним и осматреним метеоролошким параметрима у редовним и ванредним метеоролошким терминима на територији Републике Српске. Врши се достављање шифрованих SYNOP, CLIMA и других метеоролошких извјештаја и података у реалном времену дистрибутивног центру Завода; вођење архиве мреже метеоролошких станица и остале документације за историјат станица; обезбјеђују се одговарајућа упутства за мјерења и осматрања на метеоролошким станицама која су у складу са прописима и нормативима Свјетске метеоролошке организације; утврђују се програми рада метеоролошких станица; врше се стручне контроле рада и извршавања предвиђеног програма рада метеоролошких станица и примјена упутства у пракси; врши се обука осматрача за рад на метеоролошким станицама.



### 1.1.2. Одсјек за прогнозу и анализу времена

У Одсјеку за прогнозу и анализу времена врше се послови који се односе на успостављање, развој и обезбјеђивање рада метеоролошког прогностичког система; врше се послови анализе атмосферских процеса и праћење њиховог развоја и временских појава; издавање детаљних прогноза за поједина мјеста и регионе у Републици Српској; редовно издавање метеоролошких билтена; најављивање ванредних и опасних метеоролошких појава; пријем метеоролошких, прогностичких и аналитичких података и карата са подручја Европе, тј. сјеверне хемисфере, кроз аналитички материјал европских и регионалних центара; сателитска и радарска метеорологија и израда аналитичких метеоролошких информација о стању атмосфере на бази расположивих радарских и сателитских слика; развој и коришћење производа ECMWF-а, EUMETSAT-а; пружање услуга корисницима специфичних метеоролошких информација; истраживање процеса и појава у атмосфери; врши се техничка обрада и припрема текућих статистичких података за оперативне потребе краткорочне и средњорочне прогнозе времена, израда различитих метеоролошких информација према захтјевима корисника; анализа развоја и прогнозирање опасних временских појава, укључујући и хаваријска радиоактивна и хемијска загађена атмосфере и издавање упозорења о наиласку, интензитету и трајању опасних појава и непогода. Посебно ради на cjеловитом и несметаном прикупљању података из система мреже метеоролошких станица. Стручно и оперативно ствара услове и извршава послове преузете од метеоролошке међународне заједнице везане за дјелокруг, посебно у области метеоаларма, ране најаве метеоролошких непогода и развоја система непосредног бдијења (врло краткорочне прогнозе настанка, развоја и дјеловања опасних метеоролошких појава). Ради на развоју нумеричких модела за прогнозу времена, специјалних софтверских рјешења прогнозе појединих метеоролошких елемената и појава за поједине регионе; врши верификацију модела и њихово даље побољшање.

### 1.2. Одјељење за климатологију и агрометеорологију

У Одјељењу за климатологију и агрометеорологију обављају се стручни послови и извршавају задаци који се односе на израду основних климатских информација; климатолошка истраживања промјена и колебања климе Републике Српске и рејонизацију агроклиматских услова на територији Републике Српске; проучавање утицаја метеоролошких, климатских и хидролошких услова на пољопривредну производњу, као и систем интеракције између времена и пољопривредне производње. Осим редовних активности, врше се и послови који се односе на учешће у активностима Свјетске метеоролошке организације (СМО) везаним за мониторинг климатских промјена и утицај истих на пољопривредну производњу.

#### 1.2.1. Одсјек за климатологију

У Одсјеку за климатологију врше се послови који се односе на израду основних климатских информација; климатолошка истраживања и израду студија, елабората, анализа и извјештаја о стању климатских параметара; истраживање физичких основа климе, праћење промјена климе, развијање метода за праћење климе и климатских промјена; анализу просторних и временских карактеристика метеоролошких елемената и израду климатских основа за просторно и урбано планирање и пројектовање и изградњу великих инвестиционих објеката; обезбјеђивање стручне анализе у реалном времену у случају реализације одређених климатских параметара који су имали екстремне вриједности; праћење и евиденција екстремних климатских догађаја, са свим карактеристикама и описом о мјери опасности тих догађаја; припрему и издавање информација о климатским условима и стању климатских параметара за неку локацију и за тражени временски период; вођење и ажурирање метеоролошке базе података; праћење развоја знања и технологија у области климатологије и њихова примјена у Одсјеку, сходно прописима Свјетске метеоролошке организације.

#### 1.2.2. Одсјек за агрометеорологију

У Одсјеку за агрометеорологију врше се послови који се односе на проучавање утицаја метеоролошких, климатских и хидролошких услова на пољопривредну производњу, као и систем интеракције између времена и биљних болести, корисних и штетних инсеката и домаћих животиња; пружање информација научним институцијама, привредним организацијама и другим корисницима с циљем предузимања мјера ради што успешнијег и квалитетнијег развоја пољопривредне производње; организацију, мјерења, обраду и презентацију података фенолошких осматрања (с циљем агроклиматског рејонирања); праћење стања пољопривредних култура (висине, густине, степена закоровљености, полијегања, напада биљних болести и штеточина, квалитет и квантитет приноса); оцјену оштећења биљака неповољним метеоролошким појавама (мраз, град, суша, олујни и суви вјетрови и пљускови); обраду података који су од значаја за агрономију: температуре ваздуха и земљишта, са посебним освртом на екстремне температуре, влажност ваздуха, падавине, вјетар, сијање сунца и зрачење, облачност, влажност земљишта, испаравање са земљишта, водене повр-

шине и евапотранспирација; израду агрометеоролошких анализа, агрометеоролошких прогноза и билтена, с циљем превентивног дјеловања на смањивање ризика од губитка приноса; организована специјална мјерења из области агрометеорологије, као и микроклиматска осматрања за потребе пољопривреде; израду агрометеоролошких елабората, пројеката и других студија.

### Члан 10.

#### 2. Сектор за хидрологију и заштиту животне средине

У Сектору за хидрологију и заштиту животне средине врше се послови који се односе на планирање, успостављање и одржавање мреже хидролошких станица површинских и подземних вода; перманентна хидролошка мјерења и осматрања у мрежи хидролошких станица; развој метода и инструмената за хидролошка осматрања и мјерења; прикупљање података осматрених у мрежи станица, основну обраду, архивирање и публиковање информација и података; праћење и проучавање стања и режима површинских и подземних вода, израду хидролошких студија, елабората и извјештаја; развој хидролошких модела, припрему и издавање хидролошких прогноза и информација; истраживање просторно-временских карактеристика површинских и подземних водних ресурса; хидролошке послове за потребе одбрамбених припрема земље; извршавање послова који проистичу из међународних програма и пројеката из области хидрологије и укључивање у међународне хидролошке информационе системе, планирање развоја хидролошке делатности. Успоставља, организује и одржава мрежу станица за мониторинг и контролу квалитета површинских и подземних вода, квалитета ваздуха и падавина, емисија у ваздух у смислу вршења физичко-хемијских анализа, израда анализа, студија, перманентно праћење и осматрање животне средине и развој националног система мониторинга животне средине. Завод спроводи и међународне програме испитивања квалитета животне средине у оквиру СМО, ЕЕА.EIONET. Врши праћење емисије из погона и постројења који угрожавају или могу угрозити животну средину (PRTR) те прорачун емисија GHG из извора загађивања у ваздух и понора GHG (инвентар емисија) према међународној методологији (CORINAIR, IPCC).

За извршавање послова из дјелокруга рада Сектора за хидрологију и заштиту животне средине образују се следеће унутрашње организационе јединице:

#### 2.1. Одјељење за хидрологију и

#### 2.2. Одјељење за заштиту животне средине.

#### 2.1. Одјељење за хидрологију

У Одјељењу за хидрологију врше се послови који се односе на планирање, изградњу, одржавање и развој мреже хидролошких станица површинских и подземних вода, као и специјалних и огледних сликова; систематска мјерења и осматрања у мрежи хидролошких станица површинских и подземних вода; обраду теренских хидролошких мјерења; евидентирање и контролу података; израду стручних прописа и правилника о раду хидролошких станица, методама мјерења и осматрања и основне обраде података; испитивање параметара квалитета вода на хидролошким станицама површинских и подземних вода; координацију послова регионалних хидролошких центара, главних хидролошких станица површинских вода и главних хидролошких станица подземних вода прве издани.

#### 2.2. Одјељење за заштиту животне средине

У Одјељењу за заштиту животне средине врше се послови који се односе на систематско осматрање, мјерење и истраживање карактеристика квалитета ваздуха и падавина, те површинских и подземних вода, укључујући радиоактивност ваздуха, падавина и вода у мрежи метеоролошких и хидролошких станица те праћење преноса загађујућих материја кроз атмосферу и водотоке и хаваријских загађења ваздуха и вода. Успоставља, организује и одржава мрежу станица за мониторинг и контролу квалитета површинских и подземних вода, квалитета ваздуха и падавина, емисија у ваздух у смислу вршења физичко-хемијских анализа, израда анализа, студија, перманентно праћење и осматрање животне средине и развој националног система мониторинга животне средине. Спроводи и међународне програме испитивања квалитета животне средине у оквиру СМО, ЕЕА.EIONET. Врши праћење емисије из погона и постројења који угрожавају или могу угрозити животну средину (PRTR) те прорачун емисија GHG из извора загађивања у ваздух и понора GHG (инвентар емисија) према међународној методологији (CORINAIR, IPCC). Учествује у изради стручних основа за разне намјене, стручних пројеката, елабората и студија те нормативних аката из области заштите животне средине. Врши контролу, обраду, архивирање и обједињавање хидролошких података и података о квалитету ваздуха и емисијама у ваздух, те израђује дневне, мјесечне и годишње извјештаје. Успоставља информациони систем с циљем извјештавања и информисања шире друштвене заједнице, сарађује са домаћим и међународним институцијама, врши презентацију резултата рада на домаћим и међуна-

родним стручним скуповима те врши демонстрацију и едукацију за разне нивое образовања (школе, факултети).

### 2.2.1. Одсјек за квалитет ваздуха

У Одсјеку за квалитет ваздуха врше се послови који се односе на успостављање система мониторинга квалитета ваздуха на подручју Републике Српске; послови физичко-хемијске анализе квалитета ваздуха, статистичка обрада анализираних података те њихово архивирање; мјерења и прорачун емисија и честица (првенствено GHG) из погона и других извора загађивања (инвентар емисија); израда извјештаја о квалитету ваздуха и достављање истих надлежним институцијама и међународним организацијама; информисање јавности о стању квалитета ваздуха и падавина; израда студија, пројеката и елабората из области квалитета ваздуха (емисија и имисија); континуирано усвајање нових знања и методологија из области квалитета ваздуха и падавина, као и прорачуна емисија загађујућих материја у ваздуху те нових аналитичких метода и техника за лабораторијска испитивања ваздуха и падавина; ради на увођењу и усавршавању софтвера за прорачун емисија и размјену података са међународним институцијама и организацијама (СМО, ЕМЕР, ЕЕА, EIONET, UNFCCC, CLRTAP); вршење контроле и осигурање квалитета података у систему извјештавања за Регистар о испуштању загађујућих материја (PRTR) као референтни центар; увођење дисперзионих моделовања у област процјене квалитета ваздуха те израда модела дисперзије загађујућих материја из тачкастих и површинских извора загађивања; увођење и унапређење информационог система и ажурирање базе података; учествује на разним домаћим и међународним стручним скуповима из ове области.

### 2.2.2. Одсјек за квалитет вода

У Одсјеку за квалитет вода врше се послови који се односе на успостављање система мониторинга квалитета површинских и подземних вода на подручју Републике Српске; послови физичко-хемијске анализе квалитета површинских и подземних вода, статистичка обрада анализираних података те њихово архивирање; израда извјештаја о квалитету водотока и достављање истих надлежним домаћим и међународним институцијама (ЕЕА, EIONET); информисање јавности о квалитету површинских и подземних вода; израда студија, пројеката и елабората из области квалитета вода; рад на усавршавању и увођењу нових аналитичких метода и техника за лабораторијска испитивања квалитета вода; учествовање на разним домаћим и међународним стручним скуповима из ове области; увођење и унапређење информационог система и ажурирање базе података; обезбјеђивање контроле квалитета рада у лабораторији и квалитета података (узорковање воде, припрема реагенаса, припрема узорака и инструментата за хемијске анализе).

### Члан 11.

## 3. Сектор за сеизмологију

У Сектору за сеизмологију, према Закону о сеизмолошкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 20/97), врше се послови који се односе на систематско регистровање, прикупљање, анализирање и проучавање сеизмичких и сеизмотектонских појава (природни и индуковани земљотреси, експлозије и горски удари), прогнозирање њиховог утицаја на земљиште, воде, водотокове и објекте; пројектовање и одржавање основне државне мреже сеизмолошких станица; израда сеизмолошких карата (епицентра земљотреса, сеизмичког хазарда, ризика, максимално догођених интензитета); учешће у изради прописа за сеизмичко пројектовање, као и за сеизмичко осматрање капиталних објеката код којих земљотреси могу изазвати катастрофалне посљедице; вођење одговарајуће сеизмолошке документације, њено архивирање и чување; објављивање прикупљених података о сеизмичким и сеизмотектонским појавама; учешће у изради вишегодишњих и годишњих планова сеизмолошких истраживања од интереса за Републику и учешће у извршавању тих планова и у изради приједлога за просторно и урбанистичко планирање, као и учешће у изради и усавршавању прописа за сеизмичко пројектовање; израда приједлога за планирање и организацију система цивилне заштите код израде планова за заштиту од земљотреса и мјера за отклањање посљедица и друге сеизмолошке послове који се утврде годишњим и вишегодишњим плановима и програмима.

За извршавање послова из делокруга рада Сектора за сеизмологију образују се следеће унутрашње организационе јединице:

#### 3.1. Одјељење за опсерваторску сеизмологију и

#### 3.2. Одјељење за инструменталну и инжењерску сеизмологију.

### 3.1. Одјељење за опсерваторску сеизмологију

У Одјељењу за опсерваторску сеизмологију обављају се послови који се односе на обраду и анализу регистрованих и прикупљених података о сеизмичким и сеизмотектонским појавама (природни и индуковани земљотреси, експлозије и горски удари), прогнозирање њиховог утицаја на земљиште, воде, водотокове и објекте; израда сеизмолошких карата (епицентра земљотреса, сеизмичког хазарда, ризика, максимално догођених интензитета);

учешће у изради прописа за изградњу у сеизмичким подручјима; обраду сеизмолошких података поступајуће анализе, синтезе и интерпретације; вођење одговарајуће сеизмолошке документације, њено архивирање и чување; израду мјесечних извјештаја - билтена и каталога догођених земљотреса; истраживање сеизмичких појава и карактеристика подручја; микросеизмичке и макросеизмичке анализе; прорачун параметара механизма жаришта; објављивање прикупљених података о сеизмичким и сеизмотектонским појавама; учешће у међународној размјени сеизмолошких података и сарадњу на међународним пројектима.

### 3.2. Одјељење за инструменталну и инжењерску сеизмологију

У Одјељењу за инструменталну и инжењерску сеизмологију обављају се послови који се односе на пројектовање просторног распореда сеизмолошких станица у мрежи Републике Српске; инсталисање и хардверско-софтверско одржавање оперативног стања сеизмолошких станица и опреме за пренос података у сеизмолошкој мрежи; регистровање и прикупљање сеизмолошких података; калибрисање сензора, осавременавање инструменталне технике за регистровање и прикупљање сеизмолошких података, одржавање свих уређаја за електрично напајање, сеизмолошко осматрање капиталних објеката код којих земљотреси могу изазвати катастрофалне посљедице, успостављање акселерометријске мреже; прикупљање, анализа и обрада дигиталних акселерограма; формирање и одржавање базе акселерограма; израду студија сеизмичких микрорејонизација локација грађевинских објеката; припремање карата сеизмичке регионализације; утврђивање елемента сеизмичког хазарда и ризика и пројектних сеизмичких параметара; међународну размјену сеизмолошких података и сарадњу на међународним пројектима.

### Члан 12.

## 4. Одјељење за правне и финансијске послове

У Одјељењу за правне и финансијске послове врше се послови који се односе на припрему докумената за израду буџета и ребаланса буџета Завода; припрему плана јавних набавки Завода; припрему и праћење спровођења поступка јавних набавки; мјесечни, квартални и годишњи извјештај по свим питањима финансијског пословања Завода; праћење и контрола исправности финансијских докумената; контролу коришћења буџетом одобрених и властитих средстава; плана рада и извјештаја о раду Завода; анализе расположивих средстава; благовремено плаћање обавеза Завода; заштита података којима располаже или које користи рачуноводство; прати примјену прописа из области материјално-финансијског пословања; прати и извршава трезорско пословање; сарађује са Службом за ревизију јавног сектора и другим финансијским институцијама; води рачуна о ажурном и тачном вођењу финансијског књиговодства; припрема податке за израду периодичних и годишњих извјештаја; припрема податке за Главну књигу трезора, усклађује аналитичке евиденције са евиденцијом у Главној књизи трезора; припрема и води књигу основних средстава, усаглашава стање у књизи основних средстава са стањем трезора; води евиденцију ситног инвентара; прати стање основних средстава Завода; води материјално-финансијску документацију, води књиге фактура, провјерава исправност и рачунску тачност књиговодствених исправа; врши обрачун и исплату плата и накнада запослених, води евиденцију о издатим путним налозима и прати њихову исправност; попуњава обрасце за трезорско пословање; обезбјеђује услове за одржавање и обнављање опреме и средстава Завода и прати њено извршавање; обезбјеђује услове, прати извршавање инвестиционог и техничког одржавања у Заводу; прати спровођење поступка јавних набавки у Заводу; врши набавку канцеларијског и осталог материјала и прати његово трошење; води рачуна о инвестиционом и текућем одржавању возног парка, прати потрошњу горива и регистарцију возила; врши правне послове који треба да заштите правне и имовинске интересе Завода; прати законске акте и њихову примјену у Заводу; сарађује са контролним институцијама у Републици Српској; врши послове управљања људским ресурсима који се односе на анализу унутрашње организације, запосленим, остваривању кадровског плана; припрема акта о правима, обавезама и одговорности, персоналну евиденцију те о осигурању запослених и имовине Завода; припрема програм и прати стручно оспособљавање запослених и саставља и чува документа Завода; врши послове пријема и распоређивања поште; обавља статистичке послове за Завод; врши обезбјеђење објекта Завода те противпожарну заштиту имовине Завода; обезбјеђује законску употребу и чување печата Завода.

### Члан 13.

## 5. Одсјек за информисање и међународну сарадњу

У Одсјеку за информисање и међународну сарадњу врше се послови који се односе на информисање о значајним догађајима и активностима из дјелатности Завода, њиховом представљању јавности, посебно у случајевима природних и цивилизацијских непогода и катастрофа; организацију и координирање сарадње са медијима; сарадњу са невладиним институцијама; организовање

јавних наступа представника Завода; припрему и организацију јавних скупова као што су јубилеји, конференције и радионице; уређење веб-странице Завода; публикавање информативног и пропагандног материјала; координирање међународне сарадње, у основној дјелатности Завода, са националним хидрометеоролошким службама у региону и шире у Европској унији, те са другим релевантним међународним организацијама; припрему састанака Стручног колегијума Завода и СМО (Свјетске метеоролошке организације) и других међународних тијела и организација из области метеорологије, хидрологије, заштите животне средине и сеизмологије; праћење међународних конвенција, препорука и упутстава Свјетске метеоролошке организације као и других обавезујућих међународних докумената у области метеорологије, хидрологије, заштите животне средине и сеизмологије, њихово проучавање и спровођење, те старање о усклађивању рада Завода са овим међународним документима; праћење реализације међународних пројеката и других међународних активности у којима учествује Завод, вођење евиденције о њима и презентовање истих најширој јавности; међународну преписку и превођење; припрему планова и извјештаја о међународној сарадњи; и друге сродне послове.

Члан 14.

#### V - СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЈЕСТА, ОПИС ПОСЛОВА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РАДНОГ МЈЕСТА

За обављање послова и задатака из дјелокруга рада Завода утврђују се 82 систематизована радна мјеста са укупно 110 извршилаца, од којих 39 извршилаца имају статус државних службеника, а 71 су намјештеници.

Члан 15.

(1) Директор Завода руководи радом Завода, представља Завод и обједињује његов рад у складу са Законом о републичкој управи. За свој рад и рад Завода одговоран је ресорном министру и Влади Републике Српске.

(2) Замјеник директора замјењује директора у његовој одсутности, а за свој рад одговара директору.

(3) Помоћници директора и начелници одјељења руководе радом сектора и одјељења и за свој рад и рад сектора и одјељења одговорни су директору Завода.

(4) Државни службеници и намјештеници за свој рад су одговорни непосредном руководиоцу и директору Завода.

(5) Руководиоци унутрашњих организационих јединица непосредно планирају, организују, усмјеравају, усклађују, воде, надзиру и верификују вршење послова и задатака у свом дјелокругу.

Члан 16.

#### 1. Директор Завода

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник прве категорије.

Опис послова: дефинише развојну стратегију метеоролошке, хидролошке, сеизмолошке и мреже станица за заштиту животне средине Републике Српске; дефинише годишње циљеве рада са израдом плана рада Завода са циљем спровођења политике Владе; организује спровођење плана рада Завода давањем општих и појединачних инструкција и усмјеравања; надгледа остваривање плана, периодично и годишње извјештава Владу о постигнутим резултатима; планира потребна финансијска средства за остваривање предвиђених циљева; стара се о законитости финансијског пословања; стара се о спровођењу закона који регулишу рад органа државне управе; планира и организује учествовање Завода у међународним пројектима и надгледа спровођење међународне сарадње са циљем размјене метеоролошких, хидролошких, сеизмолошких и података из области заштите животне средине; представља Завод у земљи и иностранству; ради и друге послове по налогу ресорног министра. За свој рад одговора ресорном министру и Влади Републике Српске.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физика, физички факултет - одсек метеорологија, грађевински факултет или пољопривредни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 17.

#### 2. Замјеник директора

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник друге категорије са ВСС.

Опис послова: учествује у изради програма рада и оперативног плана рада Завода и њиховом спровођењу; учествује у остваривању координације у раду између организационих јединица Завода; учествује у сарадњи Завода са осталим институцијама и

појединцима; учествује у припреми и доношењу законских и подзаконских аката из надлежности Завода; ради и друге послове по налогу директора; замјењује директора у свим правима у случају његове одсутности. Замјеник директора за свој рад одговара директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физика, физички факултет - одсек метеорологија, грађевински факултет или пољопривредни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 18.

#### 3. Секретар - координатор директора

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши стручно-оперативне послове техничког секретара, прати и евидентира предмете упућене директору, брине о чувању строго повјерљивих докумената, води евиденцију састанака на којима учествују директор и други представници Завода, обавља друге административно-техничке послове по налогу директора. За свој рад одговоран је директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме, економска, медицинска или управна школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

#### 1. Сектор за метеорологију

Члан 19.

#### Помоћник директора за метеорологију

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник друге категорије.

Опис послова: руководи радом Сектора и координише рад организационих јединица; учествује у дефинисању развојне стратегије метеоролошке мреже Републике Српске; дефинише годишње циљеве рада са израдом плана рада Сектора; организује спровођење плана рада Сектора давањем општих и појединачних инструкција; надгледа остваривање плана, периодично и годишње извјештава директора Завода о постигнутим резултатима; обавља најсложеније послове нумеричке прогнозе времена, обраде и интерпретације метеоролошких података и врши константно унапређивање тих метода; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих метеоролошких непогода на терену, са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјенама у природи; планира и организује учествовање Сектора у међународним пројектима и надгледа спровођење међународне сарадње Сектора по стандардима СМО са циљем размјене метеоролошких података; прати и примјењује савремена достигнућа из области метеорологије са циљем унапређења метеоролошке службе; одговоран је за коришћење материјалних и људских ресурса; прати стање и одржавање опреме и објеката Сектора; ради и друге послове по налогу директора. За свој рад одговоран је директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија; физички факултет - одсек метеорологије или пољопривредни факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 1.1. Одјељење бдијења

Члан 20.

#### Начелник Одјељења бдијења

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи и планира рад Одјељења; непосредно се стара о законитом, благовременом и квалитетном функционисању Одјељења; прати и проучава стање у области метеоролошког бдијења, израђује оперативне и стручне програме рада Одјељења; ради на изради стручних упутстава и критеријума из области прогнозе и појаве екстремних временских догађаја; учествује у изради анализа неповољних временских услова који су имали штете на целокупну заједницу; издаје и дистрибуише надлежним службама упозорења на опасне метеоролошке појаве; ради на оперативним пословима прогнозе; прати стање и одржавање опреме и објеката Одјељења; ради и друге послове по налогу помоћника директора за метеорологију. За свој рад одговора помоћнику директора за метеорологију.

Број извршилаца: 1 (један).



Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физика или физички факултет - одсјек метеорологије, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 1.1.1. Одсјек за мрежу метеоролошких станица

Члан 21.

##### Руководилац Одсјека за мрежу метеоролошких станица

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, координише и руководи радом Одсјека; контролише техничку исправности и период баждарења метеоролошких инструмената у мрежи метеоролошких станица; припрема план и програм рада метеоролошких станица; врши оперативне обиласке и стручну контролу рада метеоролошких станица, нарочито у погледу стручне оспособљености и рада осматрача; ради на обезбјеђивању одговарајућих упутстава за мјерења и осматрања на метеоролошким станицама која су у складу са прописима и нормативима СМО; предлаже набавку нове мјерне и пратеће опреме (метеоролошких инструмената, аутоматских станица и резервних дијелова); ради административне послове везане за распоред рада, годишње одморе и обезбјеђује перманентан рад метеоролошких станица и редовност достављања извјештаја; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физика, физички факултет - одсјек метеорологије, пољопривредни факултет или факултет информатичких технологија, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 22.

##### Сарадник за метеоролошка осматрања

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши редовна, ванредна и специјална метеоролошка осматрања и мјерења према правилницима и упутствима о организацији и раду метеоролошке опсерваторије; непрекидно прати развој времена; врши сатну предају SYNOP извјештаја као и достављање осталих података изван термина (ванредне метеоролошке појаве); врши мјерења и осматрања у климатолошким терминима (7, 14 и 21 час) и предаје CLIMA извјештаја за те термине; води климатолошке дневнике, као и другу станичну документацију; врши основну обраду измјерених и осматрених метеоролошких параметара; одржава метеоролошке инструменте и круг станице; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: метеоролошка опсерваторија Бања Лука 4, метеоролошке станице: Нови Град 2, Мркоњић Град 2, Соколац 2, Чемерно 2, Рибник 2, Приједор 2, Добој 2, Бијељина 2, Билећа 3 и Рудо 2.

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, пољопривредна, економска, техничка школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 23.

##### Сарадник за метеоролошка осматрања

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши редовна, ванредна и специјална метеоролошка осматрања и мјерења према правилницима и упутствима о организацији и раду метеоролошких и синоптичких станица; непрекидно прати развој времена; врши сатну предају SYNOP извјештаја као и достављање осталих података изван термина (ванредне метеоролошке појаве); врши мјерења и осматрања у климатолошким терминима (7, 14 и 21 час) и предаје CLIMA извјештаја за те термине; води климатолошке дневнике, као и другу станичну документацију; врши основну обраду измјерених и осматрених метеоролошких параметара; одржава метеоролошке инструменте и круг станице; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: климатолошке станице: Вишеград 2, Хан Пијесак 2, Сребреница 2, Калиновик 2, Фоча 2, Србац 1, Шипово 1, Кнежево 1, Дринић 1.

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, пољопривредна, економска, техничка школа или гимназија, најмање шест

мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### 1.1.2. Одсјек за прогнозу и анализу времена

Члан 24.

##### Руководилац Одсјека за прогнозу и анализу времена

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, координише и руководи радом Одсјека; пружа стручну помоћ и даје стручно мишљење из области анализе и прогнозе времена; предлаже план рада Одсјека и подноси извјештај о његовом раду; врши анализу синоптичких карата и материјала; прати и проучава временске процесе, израђује прогнозе времена за цивилну заштиту, специјалне кориснике, средства јавног информисања; ради на стандардизацији језика у опису времена и његово прилагођавање широј јавности у смислу разумљивости; ради на имплементацији нових програма за прогнозу времена, нових метода оцјене квалитета прогноза; бави се развојним пројектима с циљем побољшања прогнозе и ране најаве екстремних временских ситуација; ради у систему метеоаларма; организује, води и реализује стручне пројекте, студије, елаборате и друге стручне радове; учествује у програмима и активностима СМО из његовог дјелокруга рада; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад је одговоран начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физички факултет - одсјек метеорологије, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 25.

##### Виши стручни сарадник за послове анализе и прогнозе времена

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: перманентно праћење развоја времена; синоптичка обрада прогностичких материјала; израда описа времена; рана најавна опасних метеоролошких појава; израда билтена прогнозе времена; ажурирање прогноза за интернет презентацију Завода; ради на ажурирању података за метеоаларм; израђује анализе и верификације остваривости прогноза времена; врши реанализе појединих временских ситуација; учествује у развоју апликација које ће унаприједити квалитет прогноза; ради на апликацијама средњорочног центра прогнозе времена из Рединга; учествује у програмима и активностима СМО из његовог дјелокруга рада; ради на изради студија, елабората и извјештаја из дјелокруга рада; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физика или физички факултет - одсјек метеорологије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 26.

##### Виши стручни сарадник за послове нумеричког моделовања

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши послове развоја на нумеричким моделима и сталном одржавању и обнављању софтвера; врши међународну размену метеоролошких података, пријем расположивог материјала емитованог од стране европских и свјетских метеоролошких центара; праћење развоја глобалних и регионалних нумеричких модела; тестирање и упоређивање резултата различитих нумеричких модела за ограничену област; перманентно праћење стања у области информатике с циљем развоја аналитичког прогностичког информационог система; реализовање истраживачких и развојних пројеката у области нумеричког моделовања атмосфере; учествовање у програмима и активностима СМО; ради на методама оцјене квалитета прогнозе нумеричких модела, на графичкој доради приказа метеоролошких параметара као производа модела; израђује методологије коришћења прогностичких производа модела; ради на интернет презентацији модела, метеоролошких карата, графичком изгледу апликација везаних за Сектор метеорологије, њиховом једноставнијем и квалитетнијем приказивању; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физика или физички факултет - одсјек метеорологије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 27.

##### **Виши сарадник за послове информационог система, информатичар-програмер**

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: врши сложеније послове који се односе на примјену, одржавање, модернизацију и развој хидрометеоролошког информационог система у дијелу аутоматизације мјерења, информациони систем; праћење развоја глобалног хидрометеоролошког осматрачког система, постављање, одржавање и повезивање аутоматске мјерне опреме у јединствени хидрометеоролошки систем и укључивање у међународне метеоролошке и хидролошке телекомуникационе системе, посебно ГТС (Глобални телекомуникациони систем); обнављање инфраструктуре за што квалитетнији рад у области аутоматских мјерења и пратећег апликативног софтвера; одржавање и перманентно праћење стања у области информатике и примјена савремених достигнућа из ове области; врши послове заштите информационог система и рада на базама података; израђује апликативне софтвере за потребе анализе и прогнозе времена; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - електротехнички факултет - смјер електронике и информатике, факултет информационих технологија или природно-математички факултет - смјер информатика, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, знање енглеског језика.

#### Члан 28.

##### **Сарадник за послове информационог система**

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши послове који се односе на примјену, одржавање, модернизацију и развој хидрометеоролошког информационог система у дијелу аутоматизације мјерења, постављање, одржавање и повезивање аутоматске мјерне опреме у јединствени хидрометеоролошки информациони систем; праћење развоја глобалног хидрометеоролошког осматрачког система и укључивање у међународне метеоролошке и хидролошке телекомуникационе системе, посебно ГТС (Глобални телекомуникациони систем); обнављање инфраструктуре за што квалитетнији рад у области аутоматских мјерења и пратећег апликативног софтвера; врши послове заштите информационог система и рада на базама података; ради и друге послове које му одреди руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - гимназија - смјер информатика или електротехничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

#### Члан 29.

##### **Сарадник у прогнози времена**

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши послове везане за пријем аналитичког материјала, припрему документације за израду прогнозе; врши унос прогнозираних метеоролошких параметара у програме прилагођене за визуелизацију прогноза, основну проверу исправности унесених података прогнозе; вођење архиве метеоролошке документације центра прогнозе; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, пољопривредна, економска, техничка школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

##### **1.2. Одјељење за климатологију и агрометеорологију**

#### Члан 30.

##### **Начелник Одјељења за климатологију и агрометеорологију**

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи и координише радом Одјељења, те планира његов рад и развој; врши послове који се односе на праћење климе и климатских промјена на локалном, регионалном и на глобалном нивоу, у складу са свјетским климатским програмом и конвенцијама о клими и климатским промјенама; на локалном нивоу прати екстремне климатске и агрометеоролошке догађаје и обезбјеђује стручне информације корисницима услуга; израђује стручне елаборате, анализе, извјештаје, студије и упутства из области климатологије и агрометеорологије; учествује у изради климатских основа за просторно и урбано планирање, пројектовање и изградњу великих инвестиционих објеката; ради на креирању методолошких послова у вези са аутоматском обрадом климатолошких и агрометеоролошких података, логичком и критичком контролом, као и формирање, развијање и одржавање националне базе агро и метеоролошких података и њихово публиковање; учествује у извршењу међународних обавеза из области климатологије и агрометеорологије; прати стање и одржавање опреме и објеката Одјељења; ради и друге послове по налогу помоћника директора за метеорологију. За свој рад одговара помоћнику директора за метеорологију.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија, физички факултет - одсјек метеорологије или пољопривредни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### **1.2.1. Одсјек за агрометеорологију**

#### Члан 31.

##### **Руководилац Одсјека за агрометеорологију**

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, координише и руководи радом Одсјека; пружа стручну помоћ и даје стручно мишљење из области агрометеорологије и фенологије; врши контролу мјерења, обраду, анализу и презентацију података везаних за фенолошка осматрања, температуре земљишта, евапорацију и евапотранспирацију; организује и израђује агрометеоролошке прогнозе и даје информације из дјелокруга рада; израђује елаборате, пројекте, годишњаке, билтене, студије и даје стручна мишљења; учествује у стручном тумачењу и представљању агрометеоролошких података за потребе крајњих корисника и подносилаца свих захтјева агрометеоролошке садржине; организује и контролише рад на агрометеоролошким станицама и израђује упутства за њихов рад; прати стање пољопривредних култура и оцјењује оштећења биљака неповољним метеоролошким појавама; ради на изради стручних оперативних програма из области агрометеоролошких мјерења и обраде података; организује мјерења, обраду, анализу и презентацију података агрометеоролошких осматрања; организује специјална мјерења, обраду и анализу података из области агрометеорологије; учествује у програмима и активностима СМО из области агрометеорологије; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - пољопривредни факултет, природно-математички факултет - смјер метеорологија или физички факултет - одсјек метеорологије, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### Члан 32.

##### **Виши стручни сарадник за агрометеорологију**

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши послове који се односе на контролу, унос, обраду, анализу, проучавање и презентовање фенолошких података; учествује у изради агрометеоролошких анализа, информација, прогноза, елабората, годишњака, билтена, пројеката и других студија; праћење и развој опасних временских појава за пољопривредне културе, шумарство, сточарство и предузимање мјера за благовремено обавјештавање корисника; врши мјерења из области агрометеорологије као и микроклиматска осматрања за потребе пољопривреде; учествује у програмима и активностима СМО; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: VII степен стручне спреме - пољопривредни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.



## Члан 33.

**Сарадник за обраду агрометеоролошких података**

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши послове уноса, контроле и обраде података добијених агрометеоролошким осматрањима у мрежи агрометеоролошких станица; израде годишњих извјештаја са подацима агрометеоролошких осматрања и резултатима обраде ових података; припреме податке и параметре за израду агрометеоролошких информација по захтјеву правних и физичких лица; евидентирање и сређивање припјелих дневника осматрања и извјештаја са агрометеоролошким подацима и архивирање истих; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, пољопривредна, економска школа, гимназија или техничка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

**1.2.2. Одсек за климатологију**

## Члан 34.

**Руководилац Одсјека за климатологију**

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, координише и руководи радом Одсјека; врши послове који се односе на израду климатолошких билтена и анализа; прати екстремне климатске догађаје, промјене климе и обједињава климатолошке анализе према стандардима Свјетске метеоролошке организације (СМО); даје стручна мишљења о клими по захтјевима органа и других правних и физичких лица; дефинисање и анализа варијабилности и периодичности временских серија осматраних података о времену и клими; испитивање хомогености и периодичности; разрада и примјена савремених метода просторно-временске анализе параметара климе у Републици Српској; ради на дефинисању и разради метода на изради атласа климе и климатографије Републике Српске, ради на климатским моделима; анализира временске серије с циљем праћења климатских нормала и одступања од њих; прати примјену међународних техничких регулатива и промјену прописа у оквиру Глобалног климатског система и припрема стручне основе за прописе и препоруке из домена осматрања у мрежи климатолошких станица; уређује методологије пријема и управљања базама података; учествује у програмима и активностима СМО; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговора начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија или физички факултет - одсек метеорологије, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 35.

**Виши стручни сарадник за климатологију**

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши послове који се односе на праћење промјена климе и обједињавање климатолошких анализа према стандардима Свјетске метеоролошке организације (СМО); ради на базама климатолошких података; израду метода оцјене квалитета података, елиминисање грешака и управљања подацима, те њихове заштите; израду билтена, стручних извјештаја и мишљења о времену и клими за потребе органа и других правних и физичких лица; припрему података за израду Атласа климе и Климатографије Републике Српске; учествује у изради пројеката, студија, елабората, анализа и извјештаја о стању климатских параметара; припрему информација о климатским условима и стању климатских параметара за дату локацију и дати временски период; учествује у програмима и активностима СМО из области климатологије; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговора руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер метеорологија, физички факултет - одсек метеорологије или пољопривредни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## Члан 36.

**Виши сарадник за рад на базама података**

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: стара се о ажурирању базе података, валидираним подацима метеоролошких мјерења и осматрања и њиховим излазним производима; тестирање нових програмских кодова и улазно-излазних формата података метеоролошких мјерења и осматрања ради постизања њихове потпуне поузданости и оперативности; израда редовних интегралних и дјелимичних копија базе података метеоролошких мјерења и осматрања и припадајућих софтверских пакета ради очувања њихове безбједности; конверзија формата података метеоролошких мјерења и осматрања ради обезбјеђивања њихове усклађености и сталне оперативности; врши послове који се односе на стандардну и нестандартну статистичку обраду података метеоролошких мјерења и осматрања за даље анализе; ради на елаборатима, студијама, анализама у одсјецима климатологије и агроклиматологије у сарадњи са специјалистима из тих области, на методолошким, софтверским рјешењима, те ажурирању климатолошких приказа на званичној интернет страници Завода; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговора руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: VII степен стручне спреме - електротехнички факултет - смјер електронике и информатике, природно-математички факултет - смјер информатике, факултет техничких наука - одсек телекомуникација, факултет пословне економије или факултет информacionих технологија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања.

## Члан 37.

**Сарадник за унос, обраду и анализу података**

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши контролу, обраду и унос метеоролошких података добијених мјерењима и осматрањима у мрежи метеоролошких станица; припремање података за потребе статистичке обраде метеоролошких и климатолошких података по утврђеној методологији, као и техничку контролу и чување истих; припремање метеоролошких података по захтјевима правних и физичких лица; припремање потребних материјала из архиве или других унутрашњих јединица неопходних за климатолошку обраду и анализу; ажурирање и израда CLIMAT извјештаја са подручја Републике Српске; ради друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговора руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 4 (четири).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, пољопривредна, гимназија, техничка или угоститељско-трговачко-туристичка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

**2. Сектор за хидрологију и заштиту животне средине**

## Члан 38.

**Помоћник директора за хидрологију и заштиту животне средине**

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник друге категорије.

Опис послова: руководи радом Сектора, координише рад организационих јединица; учествује у дефинисању развојне стратегије хидролошке мреже и мреже станица за заштиту животне средине Републике Српске; дефинише годишње циљеве рада са израдом плана рада Сектора; организује спровођење плана рада Сектора давањем општих и појединачних инструкција; надгледа остваривање плана, периодично и годишње извјештава директора Завода о постигнутим резултатима; обавља најсложеније послове из области хидрологије и заштите животне средине, обраде и интерпретације хидролошких података и података заштите животне средине и врши константно унапређивање тих метода; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења изазваних поплавама и повећаним концентрацијама гасова са ефектом стаклене баште на терену, са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјенама у природи; планира и организује учествовање Сектора у међународним пројектима и надгледа спровођење међународне сарадње Сектора с циљем размјене хидролошких података и података из области заштите животне средине; прати и примјењује савремена достигнућа из области хидрологије и заштите животне средине с циљем унапређења хидролошке службе и службе заштите животне средине; одговоран је за коришћење материјалних и људских ресурса; ради и друге послове по налогу директора. За свој рад одговоран је директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - грађевински, технолошки или природно-математички факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

## 2.1. Одјељење за хидрологију

Члан 39.

### Начелник Одјељења за хидрологију

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи и координира радом Одјељења; врши послове који се односе на израду хидролошких основа, студија и елабората; изучавање услова формирања, кретања и истицања подземних вода, као и израду хидрогеолошких подлога свих размјера за потребе службе и других корисника; анализирање хидролошких низова са примјеном теорије вјероватноће за израду хидролошких прогноза и осталих хидролошких величина; пројектовања и истраживања за потребе водопривреде, као и за друге области којима су неопходне хидролошке и хидрогеолошке подлоге; праћење стања и развој хидролошке дјелатности, као и развој националног и регионалног хидролошког информационог система; прати стање и одржавање опреме и објеката Одјељења; ради и друге послове по налогу помоћника директора за хидрологију и заштиту животне средине. За свој рад одговара помоћнику директора за хидрологију и заштиту животне средине.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - грађевински факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 40.

### Виши стручни сарадник за биланс вода

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши најсложеније послове који се односе на израду хидролошких студија и елабората за сливове који се континуирано прате; израду студија и пројеката из домена водопривреде; руководи и организује сарадњу са привредним и другим организацијама којима су потребни хидролошки подаци; координира рад на хидрометријским мјерењима и дефинисању линија зависности водостаја и протицаја; ради контролу квалитета измјерених података; координира и контролише унос података и њихову валидност; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад је одговоран начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - архитектонско-грађевински факултет или рударско-геолошки факултет, смјер хидрогеологије, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 41.

### Виши стручни сарадник за прогнозу вода

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши послове праћења и анализе стања нивоа воде на ријекама, метеоролошке ситуације и метеоролошких прогноза; израда вишедневних прогноза протицаја и нивоа воде за одређене ријечне профили на ријекама, анализа добијених вриједности и издавање прогноза; издавање информација о тренутном стању и изгледима хидролошке ситуације, израда хидролошких извјештаја и специјалних прогноза по захтјеву корисника; израда билтена о стању на ријекама и ажурирање хидролошких података и информација на интернет страници Завода; учешће у изради елабората о хидролошким и метеоролошким појавама које су захтијевале спровођење мјера одбране од поплава; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад је одговоран начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - архитектонско-грађевински факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 42.

### Виши стручни сарадник за хидрологију

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши самостално различите обраде хидролошких података за потребе биланса и катастра површинских и подземних вода, хидролошких студија и анализу; припрема податке за аутоматску обраду и врши контролу података; геодетско снимање попречних хидрометријских профила и профила водомјера; тахеометријско снимање ситуација за историјат станица у мрежи; обра-

ду података о водостајима са дигиталних инструмената, лимниграфских трака и мјесечних прегледа осматрања водостаја и температура воде хононарних осматрача; хидрометријска мјерења на главним водотоцима и њиховим притокама, као и уређење и одржавање хидрометријских профила; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - архитектонско-грађевински факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 43.

### Виши сарадник за рад на базама података

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: стара се о ажурирању базе података, валидирањем подацима хидролошких мјерења и осматрања и њиховим излазним производима; тестирање нових програмских кодова и улазно-излазних формата података хидролошких мјерења и осматрања ради постизања њихове потпуне поузданости и оперативности; израда редовних интегралних и дјелимичних копија базе података хидролошких мјерења и осматрања и припадајућих софтверских пакета ради очувања њихове безбједности; конверзија формата података хидролошких мјерења и осматрања ради обезбјеђивања њихове усклађености и сталне оперативности; врши послове који се односе на стандардну и нестандартну статистичку обраду података хидролошких мјерења и осматрања за даље анализе; ради на методолошким, софтверским рјешењима, те ажурирању хидролошких приказа на званичној интернет страници Завода; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - електротехнички факултет - смјер електронике и информатике, природно-математички факултет - смјер информатика, факултет техничких наука - одсек телекомуникација или факултет информационих технологија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, знање енглеског језика.

Члан 44.

### Сарадник за хидролошка мјерења

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши послове који се односе на хидролошка мјерења и осматрања у мрежи хидролошких станица; унос и секундарну контролу добијених и верификованих података и обраду документације; одржавање хидролошке опреме на станицама; учествује у хидрометријским мјерењима на главним водотоцима и њиховим притокама, као и уређење и одржавање хидрометријских профила; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - техничка школа - смјер хидролошки техничар, метеоролошка, грађевинска, машинска или пољопривредна школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 45.

### Сарадник за одржавање хидролошке опреме

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши послове који се односе на редовну контролу рада инструмената и осматрања на хидролошким станицама; повремене теренске контроле функционисања опреме на станицама и вршење обуке других извршилаца за успешније функционисање опреме; оправке инструмената и организовање њиховог баждарења и тарирања; хидрометријска мјерења, осматрања и одржавања опреме и инструмената на терену (по потреби); припрему информација у вези са стањем на водотоцима за средства јавног информисања; интерну обуку извршилаца за рад на новој опреми и са новим софтвером за обраду података; примарну контролу обављених теренских мјерења и осматрања; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, електро-техничка, грађевинска или машинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

## 2.2. Одјељење за заштиту животне средине

Члан 46.

### Начелник Одјељења за заштиту животне средине

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: руководи и планира рад Одјељења; непосредно се стара о законитом, благовременом и квалитетном функционисању Одјељења; прати и проучава стање у области квалитета ваздуха и падавина те површинских и подземних вода; проучава методе рада, израђује оперативне и стручне програме рада Одјељења; даје упутства за рад и пружа потребну стручну помоћ у раду запосленим у Одјељењу; ради на изради стручних упутстава и критеријума из области квалитета ваздуха и падавина те површинских и подземних вода; учествује у издавању информација, учествује у изради стручних основа с циљем реализације стручних пројеката, студија, елабората о стању квалитета ваздуха и падавина те површинских и подземних вода; учествује у реализацији програма сарадње са домаћим и међународним институцијама и организацијама (СМО, ЕМЕР, ЕЕА, ЕІОНЕТ, UNFCCC, CLRTAP, PRTR); ради на оперативним пословима у Одјељењу; прати стање и одржавање опреме и канцеларијског простора Одјељења; ради и друге послове по налогу помоћника директора за хидрологију и заштиту животне средине и директора. За свој рад одговара помоћнику директора за хидрологију и заштиту животне средине.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки факултет или природно-математички факултет - смјер екологија, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 2.2.1. Одсјек за квалитет ваздуха

Члан 47.

### Руководилац Одсјека за квалитет ваздуха

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, координира и руководи радом Одсјека; врши најсложније послове из области квалитета ваздуха и емисија у ваздух; предлаже план рада Одсјека и подноси извјештај о његовом раду; учествује у изради законских и подзаконских аката из области квалитета ваздуха; пружа стручну помоћ и даје стручно мишљење из области квалитета ваздуха и емисија у ваздух; прати законску регулативу из области квалитета ваздуха; учествује у изради пројеката, студија и елабората у области испитивања квалитета ваздуха и емисија у ваздуху и везе загађености ваздуха са метеоролошким условима; учествује у реализацији програма сарадње са међународним институцијама и организацијама (СМО, ЕМЕР, ЕЕА, ЕІОНЕТ, UNFCCC, CLRTAP); одговоран је за коришћење материјалних ресурса; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки, машински или природно-математички факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 48.

### Виши стручни сарадник за дисперзионо моделовање и GIS

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: руководи информационом системом квалитета ваздуха као дијелом јединственог система заштите животне средине; прати и примјењује нове информационе технологије и знања о географском информационом систему; врши пројектовање, реализацију и имплементацију и одржавање софтверских рјешења за потребе Одјељења; ради на изради подлога за математичко моделовање квалитета ваздуха и унапређењу софтвера с циљем моделовања загађења; прикупља и обрађује податке о емисијама у ваздух из Регистра загађивача и уноси их у GIS систем и софтвер за дисперзионо моделовање с циљем моделовања загађења; ради на обради, анализи и интерпретацији резултата дисперзионог моделовања; ради на прорачуну и процјени емисионих фактора; брине о изгледу и ажурирању интернет странице Завода; врши посредовање и размјену података из информационог система са Европском агенцијом за заштиту животне средине и Европском мрежом за информисање и посматрање; учествује у изради пројеката, студија и елабората о стању и промјенама квалитета ваздуха; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки факултет или природно-математички факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит

за рад у републичким органима управе; познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

Члан 49.

### Виши стручни сарадник за послове испитивања физичко-хемијских карактеристика ваздуха

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: руководи регистром погона и постројења који угрожавају или могу угрозити квалитет ваздуха; врши контролу, проверу и обраду података о емисијама у систему Регистра о испуштању и преносу загађивача (PRTR); врши прорачуне емисија из свих загађивача по међународној методологији; ажурира регистре према подацима од загађивача ваздуха које добија од министарства надлежног за екологију; ради на процјени и прорачуну емисионих фактора; учествује у изради програма, студија, елабората и информација о стању и промјенама квалитета ваздуха и емисијама у ваздух; учествује у изради GIS пројеката са Регистром загађивача и прилагођава систем новим технологијама рада; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки факултет, природно-математички факултет или машински факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 50.

### Виши стручни сарадник за праћење и прорачун емисија из постројења и других извора загађивача

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: руководи регистром погона и постројења који угрожавају или могу угрозити животну средину (квалитет ваздуха); врши контролу и проверу података о емисијама у систему Регистра о испуштању и преносу загађивача (PRTR) и обрађене податке доставља надлежном министарству за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске; врши прорачуне емисија из свих загађивача по међународној методологији; ажурира регистре према подацима од загађивача ваздуха које добија од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију; ради на процјени и прорачуну емисионих фактора; учествује у изради програма, студија, елабората и информација о стању и промјенама квалитета ваздуха и емисијама у ваздух; учествује у изради GIS пројеката са Регистром загађивача и прилагођава систем новим технологијама рада; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки факултет, машински факултет, природно-математички факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 51.

### Виши стручни сарадник за инвентар гасова

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: руководи републичким инвентаром емисија гасова са ефектом стаклене баште према међународној методологији; врши прикупљање података о емисијама и прорачун емисија гасова из сектора енергетике, индустрије, пољопривреде, саобраћаја, отпада, шумарства; ради на процјени и прорачуну емисионих фактора; ради на унапређењу и увођењу европских методологија и прописа с циљем процјене и прорачуна емисија; прати домаћу и међународну информациону базу података из области квалитета ваздуха и врши размјену података са међународним институцијама; учествује у изради програма, студија, елабората и информација о стању и промјенама квалитета ваздуха; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки факултет, природно-математички факултет - смјер екологија и заштита животне средине, географија или хемија или пољопривредни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 2.2.2. Одсјек за квалитет вода

Члан 52.

### Руководилац Одсјека за квалитет вода

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.



Опис послова: организује, координира и руководи радом Одсјека; врши најсложеније послове из области квалитета површинских и подземних вода; предлаже план рада Одсјека и подноси извјештај о његовом раду; учествује у изради законских и подзаконских аката из области квалитета вода; израђује стручна упутства за рад; пружа стручну помоћ и даје стручно мишљење из области квалитета површинских и подземних вода; учествује у изради пројеката, студија и елабората у области испитивања квалитета површинских и подземних вода; учествује у реализацији програма сарадње са међународним институцијама и организацијама (СМО, ЕЕА, EIONET); одговора за коришћење материјалних ресурса Одсјека; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки, машински или природно-математички факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 53.

#### Виши сарадник за информациони систем

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са високом стручном спремом.

Опис послова: води информациони систем квалитета ваздуха као дијела јединственог система заштите животне средине; врши пројектовање, реализацију и имплементацију и одржавање софтверских рјешења за потребе Одјељења, као и инсталацију и одржавање готових софтверских рјешења; брине о изгледу и ажурирању одјељенских података на интернет страници Завода, врши посредовање и размјену података из информационог система са Европском агенцијом за заштиту животне средине и Европском мрежом за информисање и посматрање; учествује у изради пројеката, студија и елабората о стању и промјенама квалитета ваздуха у смислу најповољнијих софтверских рјешења; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - електротехнички, економски, машински или пољопривредни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика и рада на рачунару.

Члан 54.

#### Виши стручни сарадник за послове испитивања физичко-хемијских карактеристика вода

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: врши избор реперезентативних локалитета за узорковање и постављање станица за контролу квалитета вода; врши теренска и лабораторијска физичко-хемијска испитивања и анализе вода; обавља физичко-хемијске анализе вода; уводи инструменталне методе и врши анализе у лабораторији; врши избор и увођење нових методологија у аналитику вода; учествује у изради пројеката, елабората и студија из области квалитета вода; учествује у реализацији програма сарадње са међународним институцијама и организацијама (СМО, ЕЕА, EIONET); ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - технолошки факултет или природно-математички факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 55.

#### Сарадник за послове испитивања физичко-хемијских карактеристика вода

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник друге категорије са ССС.

Опис послова: врши прикупљање узорака за физичко-хемијске анализе вода; врши припрему потребних реагенаса и прибора за рад у лабораторији и на терену; обавља теренске и лабораторијске послове на испитивању квалитета вода према стандардним методама; врши основну обраду података; обавља техничку припрему при изради извјештаја, елабората и студија; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсјека. За свој рад одговара руководиоцу Одсјека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: III степен стручне спреме - технолошка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

### 3. Сектор за сеизмологију

Члан 56.

#### Помоћник директора за сеизмологију

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник друге категорије.

Опис послова: руководи радом Сектора, координира рад организационих јединица; учествује у дефинисању развојне стратегије, аквизиције и обраде података; дефинира годишње циљеве рада са израдом плана рада Сектора; организује спровођење плана рада Сектора давањем општих и појединачних инструкција и усмјерења; надгледа остваривање плана, периодично и годишње извјештава директора Завода о постигнутим резултатима; обавља најсложеније послове нумеричке анализе сеизмограма, обраде и интерпретације сеизмолошких података, прорачуна параметара механизма жаришта земљотреса и врши константно унапређивање тих метода; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену, са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи, с циљем утврђивања степена сеизмичког интензитета у случају јачег земљотреса; планира и организује учествовање Сектора у међународним пројектима и надгледа спровођење међународне сарадње Сектора с циљем размјене сеизмолошких података; прати и примјењује савремена достигнућа из области сеизмологије с циљем унапређења сеизмолошке службе; одговоран је за коришћење материјалних и људских ресурса; ради и друге послове по налогу директора. За свој рад одговара директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер физика, електротехнички факултет или рударско-геолошки факултет, најмање три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

#### 3.1. Одјељење за опсерваторску сеизмологију

Члан 57.

#### Начелник Одјељења за опсерваторску сеизмологију

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, руководи и координира рад Одјељења, израђује мјесечне билтене и ажурира каталог са параметрама регистрованих сеизмичких догађаја на територији Републике Српске и окружења на основу прикупљених и обрађених података из сеизмолошке мреже; статистички обрађује каталог, сеизмичност и серије накондних удара и израђује сеизмолошке мапе; прорачунава сеизмички hazard за потребе израде карте hazardа, сеизмичких услова и сценарија земљотреса; анализира сеизмограме и одређује параметре земљотреса, израђује извјештаје, креира и дистрибуира основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи, с циљем предлагања степена сеизмичког интензитета, са израдом извјештаја; прати стање и одржавање опреме и канцеларијског простора Одјељења; ради и друге послове по налогу помоћника директора за сеизмологију. За свој рад одговара помоћнику директора за сеизмологију.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер физика, електротехнички факултет или рударско-геолошки факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 58.

#### Виши стручни сарадник за обраду и анализу сеизмолошких података

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: прегледа и врши верификацију утврђених параметара налазака сеизмичких таласа, локације и магнитуде земљотреса; учествује у изради мјесечног извјештаја - билтена и годишњег извјештаја - каталога и њиховом слању у међународну размјену; прегледа, систематизује, верификује и уноси у базу података (каталог) утврђене степене макросеизмичког интензитета са израдом карте изосеиста; анализира сеизмограме и акцелерограме и лоцира земљотресе, израђује извјештаје, креира и дистрибуира основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи, с циљем предлагања степена сеизмичког интензитета са израдом извјештаја; ради и друге

послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет, смјер физика, електротехнички факултет, рударско-геолошки факултет или факултет информационих технологија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 59.

#### Виши стручни сарадник за сеизмотектонску обраду

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: развија рутинске поступке за дефинисање и дефинише механизме земљотреса са сеизмотектонском интерпретацијом; одређује апликациона својства тла за потребе карата хазарда; врши прорачун сеизмичког хазарда за потребе израде карте хазарда, сеизмичких услова и сценарија земљотреса; анализира просторну и временску расподелу регистрованих и лоцираних земљотреса и њихову корелацију са жарнишним зонама и могућим техногеним изворима с циљем утврђивања утицаја земљотреса на капиталне објекте, са израдом извјештаја; анализира сеизмограме и акцелерограме и лоцира земљотресе, израђује извјештаје, креира и дистрибуише основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи, с циљем предлагања степена сеизмичког интензитета са израдом извјештаја; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер физика или рударско-геолошки факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

Члан 60.

#### Сарадник за обраду и анализу сеизмолошких података

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши мање сложене послове из области опсерваторске сеизмологије који се односе на прикупљање и анализу сеизмолошких података; сређује и води евиденцију о сеизмолошкој библиотеци и цјелокупној стручној документацији; учествује у анализи сеизмограма и изради извјештаја; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: IV степен стручне спреме - грађевинска, електротехничка школа или гимназија, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

3.2. Одјељење за инструменталну и инжењерску сеизмологију

Члан 61.

#### Начелник Одјељења за инструменталну и инжењерску сеизмологију

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, руководи и координише рад Одјељења; контролише квалитет рада и регистрација сеизмолошких станица и система за аутоматски пренос и прикупљање података из мреже сеизмолошких станица; предлаже просторни распоред и унапређења инфраструктуре сеизмолошких станица с циљем побољшања квалитета регистрација; врши контролу инсталисаних и конфигурираних оперативних система и софтверских пакета за аквизицију, анализу и аутоматску обраду сеизмолошких података на серверима, сеизмолошким и акцелерометријским станицама; анализира сеизмограме и акцелерограме и лоцира земљотресе, креира и дистрибуише основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи, с циљем утврђивања степена сеизмичког интензитета са израдом извјештаја; прати стање и одржавање опреме и објеката Одјељења; ради и друге послове по налогу помоћника директора за сеизмологију. За свој рад одговара помоћнику директора за сеизмологију.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер физика, електротехнички факултет или рудар-

ско-геолошки факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 62.

#### Виши стручни сарадник за софтверско конфигурисање и инсталисање сеизмолошке опреме

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: инсталише и конфигурише оперативне системе и софтвере, пакете за аквизицију, анализу и аутоматску обраду сеизмолошких података на серверима, сеизмолошким и акцелерометријским станицама; инсталише и контролише рад сеизмолошких станица, акцелерометара, система за аквизицију и обраду; одржава комуникационе системе за пренос података у оперативном стању и прикупља податке; ради на унапређењу сеизмолошке инструменталне технике и пратеће електронске опреме; анализира сеизмограме и акцелерограме и лоцира земљотресе, израђује извјештаје, креира и дистрибуише основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи с циљем утврђивања степена сеизмичког интензитета са израдом извјештаја; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет или смјер физика или информатика, електротехнички факултет или факултет информационих технологија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у органима управе, знање енглеског језика.

Члан 63.

#### Виши стручни сарадник за инжењерско-сеизмолошку обраду

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: израђује студије сеизмичке микрорејонизације локација грађевинских објеката; одређује апликациона својства тла, елементе сеизмичког хазарда и ризика и пројектне сеизмичке параметре; учествује у инсталацији и контроли рада сеизмолошких станица, акцелерометара, система за аквизицију и анализу сеизмолошких података; анализира сеизмограме и акцелерограме; израђује извјештаје, креира и дистрибуира основне информације о земљотресу за јавност; прикупља и утврђује податке о категорији и заступљености појединих оштећења на објектима на терену, са евидентирањем ефеката на људима, тлу и промјена у природи с циљем утврђивања степена сеизмичког интензитета са израдом извјештаја; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - природно-математички факултет - смјер физика, електротехнички факултет, рударско-геолошки факултет или факултет информационих технологија, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе.

Члан 64.

#### Сарадник за конфигурисање и инсталисање сеизмолошке опреме

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: контролише и одржава рад аутоматских сеизмолошких станица, дигитализатора са сеизмометрима; врши калибрацију сеизмометара и софтверска подешавања на дигитализаторима; припрема сеизмолошку опрему за пуштање у рад и учествује у инсталацији на припремљеним локацијама; прикупља податке са сеизмолошких и акцелерометријских станица и учествује у њиховој обради; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - електротехничка школа или гимназија - смјер информатика, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

Члан 65.

#### Сарадник за одржавање сеизмолошке опреме

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.



Опис послова: контролише и одржава механичке сеизмографе и механичке компоненте сеизмометара и учествује у калибрацији; контролише и одржава акумулаторске станице и систем за аутономно напајање сеизмолошких станица; припрема локације за инсталацију сеизмолошких станица, учествује у инсталацији и обавља једноставније послове контроле рада сеизмолошких станица, акцелерографа; прикупљања и обраде сеизмолошких података; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - техничка, електротехничка, машинска или грађевинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

#### 4. Одјељење за правне и финансијске послове

##### Члан 66.

##### Начелник Одјељења за правне и финансијске послове

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник пете категорије.

Опис послова: организује, руководи и координише рад Одјељења; обавља најсложеније послове из дјелокруга рада Одјељења; пружа стручну помоћ у области рада Одјељења; обавља послове нормативне дјелатности који се односе на припрему и израду интерних правилника из надлежности Завода; припрема приједлоге рјешења из радног односа и права и обавеза радника; учествује у припреми кадровског плана Завода; припрема акта по захтјеву радника; учествује у изради прописа којима се уређује организација и дјелатност Завода; припрема сва акта која се тичу рада Завода (уговори, споразуми, одлуке и сл.); обавља све правне послове око имовине Завода; прикупља и анализира податке везане за људске ресурсе, пријаву и одјаву радника код надлежних служби; води припремне активности у вези са дисциплинским поступком; припрема приједлог буџета и ребаланс буџета за Завод; припрема план јавних набавки Завода; учествује у изради плана рада, финансијског плана и извјештаја о раду Завода; води рачуна о расположивим средствима у складу са усвојеним буџетом; припрема сва финансијска документа везано за коришћење финансијских средстава према усвојеном буџету; прати утрошак средстава по буџету; припрема полугодишње и годишње обрачуне Завода; прати стање и одржавање опреме и канцеларијског простора Одјељења, те обједињава и реализује захтјеве који се односе на одржавање опреме и материјалних средстава Завода; стара се о редовном плаћању обавеза Завода; припрема обрасце - пријаву о статистичким подацима у Заводу; сарађује са органима и институцијама у оквиру својих овлашћења; организује архивирање и чување докумената Завода. Врши и друге послове по налогу директора. За свој рад одговара директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - правни или економски факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### Члан 67.

##### Виши сарадник за финансијско-рачуноводствене послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: обавља послове из области финансија и рачуноводства; врши рачуноводствену ликвидатуру улазне финансијске документације и врши контролу формалне исправности; врши континуирање књиговодствених исправа; припрема обрасце за књижење и унос у трезорске апликације; усаглашава стања са добављачима; припрема податке за Главну службу за ревизију јавног сектора; врши архивирање књиговодствене документације; прати књижења књиговодствених докумената и унос у Главну књигу трезора; прати обрачун и исплату плата и накнада запослених; прати потребе и трошење средстава за инвестиционо и текуће одржавање; прати и по потреби мијења књиговодствене вриједности имовине Завода; прати редовно плаћање обавеза Завода; учествује у изради периодичних и годишњих обрачуна Завода; прати инвентуре основних средстава и ситног инвентара Завода; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултети - смјер економски, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

##### Члан 68.

##### Виши сарадник за послове статистике

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: обавља сложене послове статистичке обраде података којим располаже Завод; сарађује са Републичким заводом за статистику у вези са врстом и обликом статистичких података; сарађује и са осталим институцијама домаћим и међународним везано за статистичке податке Завода; попуњава све статистичке обрасце; обезбјеђује и чува расположиве податке; сарађује са осталим службама у Заводу везано за статистичке податке; спроводи процедуре јавних набавки у Заводу; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - економски факултет, факултет пословне економије или други факултети - смјер економски, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

##### Члан 69.

##### Сарадник за рачуноводствене и књиговодствене послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: обавља послове из области књиговодства, обрачуна плата и накнада запослених; води књигу улазних фактура; води помоћне књиговодствене евиденције; врши финансијско и материјално евидентирање основних средстава, књижење амортизације, ревалоризације и процене фер вриједности, срањење по попису те усаглашавање са књиговодственим стањем; врши контролу аналитичких конта сталних средстава и извора средстава Завода; врши контролу унесених података у трезорске апликације по појединим контима; врши праћење и примјену законских прописа који регулишу област рачуноводства и МРС; припрема податке за пописне комисије; припрема налоге за књижење одлука након извршеног пописа; врши припреме података за израду годишњих извјештаја; врши усаглашавање стања са добављачима; врши усаглашавање стања помоћних евиденција са стањем у Главној књизи трезора; врши архивирање финансијских и књиговодствених докумената; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - економска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

##### Члан 70.

##### Виши стручни сарадник за правна и кадровска питања

Статус и категорија радног мјеста: државни службеник шесте категорије, трећег звања.

Опис послова: прати законска и подзаконска аката из надлежности Завода и њихову примјену у Заводу; прати законске промјене које регулишу рад Завода и врши усклађивање аката са измјенама; припрема појединачна акта која се односе на обавезе и права запослених; води поступке јавног оглашавања слободних радних мјеста у Заводу; врши спровођење поступка пријава и одјаву радника Завода; издавање потврда и увјерења о подацима који се воде у службеној евиденцији Завода; води евиденцију о персоналној документацији запослених радника и остварује комуникацију са централним регистром Агенције за државну управу Републике Српске; сарађује са контролним институцијама у Републици Српској; врши спровођење коначних одлука које се тичу права и обавеза из радног односа; припрема програм и прати стручно оспособљавање запослених и саставља и чува документа Завода; ради и друге послове по налогу директора и начелника Одјељења. За свој рад одговара директору и начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме - правни факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у републичким органима управе, познавање рада на рачунару.

##### Члан 71.

##### Сарадник за административне послове

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: обавља послове пријема, отварања, прегледања, распоређивања, завођења аката и достављања у рад; административно и техничко обрађивање аката; отпремање поште, развођење аката, послове евидентирања, архивирања завршених предмета Завода; обавља остале административне и административно-техничке послове који су у непосредној вези са канцеларијским пословањем; врши издавање путних налога и налога за службена возила; прати прописе везане за канцеларијско пословање; чува печате и одговара за њихово законито коришћење; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - гимназија, економска, техничка, пољопривредна или медицинска школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања, познавање рада на рачунару.

#### Члан 72.

##### Сарадник за техничке послове и архиву

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: обавља административно-техничке послове за потребе Завода, стара се о набавци и потрошњи канцеларијског и другог потрошног материјала, води интерне евиденције о утрошку канцеларијског и другог потрошног материјала, врши послове сређивања архивске грађе и води архивску књигу, даје на коришћење архивску грађу, прави листу категорија регистарског материјала са роковима чувања те у вези с тим сарађује са Архивом Републике Српске, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - гимназија или економска школа, најмање 6 (шест) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања и познавање рада на рачунару.

#### Члан 73.

##### Возач

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: управља путничким аутомобилом и на располагању је директору и радницима Завода по одобрењу директора и начелника Одјељења, брине се о одржавању и техничкој исправности возила, води евиденцију о утрошку горива, мазива и сервисирању возила, прави мјесечни извјештај о службеним путовањима; одговара за коришћење аутомобила, техничку исправност возила и материјалних ресурса, по потреби обавља курирске послове, врши интерну доставу поште у Заводу, екстерну доставу поште по потреби, фотокопира и умножава службену документацију по потреби, обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговоран је начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, гимназија, економска, пољопривредна, машинска, грађевинска, електротехничка, техничка или трговачка школа, положен возачки испит "Б" категорије, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

#### Члан 74.

##### Домар

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши једноставније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме Завода; учествује у набавци дијелова и материјала за одржавање објеката Завода; води рачуна о превентивној противпожарној заштити у објектима које користи Завод и редовном сервисирању ИПП апарата; по потреби врши обезбјеђење објекта и опреме у кругу управе Завода; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, гимназија, економска, пољопривредна, машинска, грађевинска, електротехничка, техничка или трговачка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

#### Члан 75.

##### Чувар

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ССС.

Опис послова: врши обезбјеђење објекта и опреме управе Завода; обезбјеђење круга и опреме у кругу Завода; одржавање уредности прилазног пута и круга Завода; у зимском периоду ради на ложењу ватре у котловници; ради и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 2 (два).

Услови: IV степен стручне спреме - метеоролошка, гимназија, економска, пољопривредна, машинска, грађевинска, електротехничка, техничка или трговачка школа, најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

#### Члан 76.

##### Хигијеничар

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник са осмогодишњом школом.

Опис послова: врши послове одржавања хигијене објекта и круга Завода; по потреби обавља послове кафе-куварице; обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења. За свој рад одговара начелнику Одјељења.

Број извршилаца: 1 (један).

Услов: осмогодишња школа.

##### 5. Одсек за информисање и међународну сарадњу

#### Члан 77.

##### Руководилац Одсека за информисање и међународну сарадњу

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са ВСС.

Опис послова: организује, координише и руководи радом Одсека; обезбјеђује комуникацију са другим организационим јединицама, органима и грађанима; одлучује о најсложенијим стручним питањима из области рада Одсека и самостално врши послове који се односе на праћење међународних конвенција, препорука и упутстава Свјетске метеоролошке организације у области метеорологије, хидрологије и заштите животне средине, као и сеизмологије, њихово проучавање и спровођење у сарадњи са одговарајућим стручним службама Завода; усклађивање рада у области односа са јавношћу секторима Завода; ради и друге послове по налогу директора. За свој рад је одговоран директору.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме: правни факултет, најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

#### Члан 78.

##### Виши сарадник за информисање

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: врши послове који се односе на усклађивање рада у области односа са јавношћу са службама Завода; организацију презентација и односа са јавношћу; праћење спровођења унутрашњих и међународних пројеката у којима учествује Завод са аспекта презентовања истих најширој јавности и публиковања информативног и пропагандног материјала; ради стручне анализе и информације о одржаним презентацијама и њиховом значају за рад Завода; техничку помоћ у сарадњи са другим државним органима и службама, органима локалне самоуправе и невладиним организацијама; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсека. За свој рад је одговоран руководиоцу Одсека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме: економски, правни или филозофски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

#### Члан 79.

##### Виши сарадник за међународну сарадњу

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник треће категорије са ВСС.

Опис послова: врши послове који се односе на праћење међународних прописа, препорука и упутстава Свјетске метеоролошке организације у области метеорологије, хидрологије, заштите животне средине и сеизмологије, њихово проучавање и спровођење у сарадњи са одговарајућим стручним службама Завода; пружање техничке подршке при међународној сарадњи у основној дјелатности Завода; ради стручне анализе и информације о најзначајнијим међународним стручним и другим институцијама које се појављују као донатори у области праћења заштите животне средине и осигурава њихово извршавање; пружа техничку помоћ у сарадњи са другим државним органима и службама, органима локалне самоуправе и невладиним организацијама; ради и друге послове по налогу руководиоца Одсека. За свој рад одговоран је руководиоцу Одсека.

Број извршилаца: 1 (један).

Услови: VII степен стручне спреме: економски, правни или филозофски факултет, најмање једна година радног искуства у траженом степену образовања, активно знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

##### VI - ПРОГРАМИРАЊЕ, ФИНАНСИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ РАДА

#### Члан 80.

(1) Директор Завода, након претходно прибављеног мишљења ресорног министарства, доноси годишњи план и програм рада Завода.

(2) Годишњи план и програм рада Завода морају бити усаглашени са годишњим планом и програмом рада Владе Републике

Српске, односно надлежног министарства и одобрен Буџетом Завода.

(3) Годишњи план и програм рада унутрашњих организационих јединица припремају њихови руководиоци, а доноси директор Завода.

#### Члан 81.

(1) Руководиоци унутрашњих организационих јединица одговорни су за реализацију програма рада из дјелокруга рада својих унутрашњих јединица.

(2) Анализа реализације програма рада Завода, односно унутрашњих организационих јединица обавља се најмање сваких шест мјесеци, а по одлуци директора Завода и чешће, о чему се сачињавају писмени записници.

(3) Коначан извјештај за секторе и одјељења припремају помоћници директора и начелници одјељења.

#### Члан 82.

(1) Сви државни службеници и намјештеници дужни су поштовати прописе и важећи Кодекс о понашању државних службеника.

(2) Сви радници Завода дужни су да се придржавају начела професионалности, непристрасности, међусобног уважавања, солидарности и најбоље пословне праксе.

#### Члан 83.

(1) Завод учествује у раду ентитетских, државних и других организација у складу са законима и инструкцијама Владе Републике Српске, те сарађује са ентитетским, државним и другим органима управе, факултетима, предузећима и другим заинтересованим правним и физичким лицима.

(2) Из дјелокруга свог рада, везано за поменути сарадњу, Завод са заинтересованим субјектима потписује протоколе, споразуме о сарадњи или одговарајуће уговоре.

#### Члан 84.

Средства за извршавање програма рада Завода обезбеђују се из буџета Републике Српске.

### VIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 85.

Распоред радника по овом правилнику извршиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу.

#### Члан 86.

Саставни дио овог правилника је организациони дијаграм Завода (шема).

#### Члан 87.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичком хидрометеоролошком заводу ("Службени гласник Републике Српске", број 22/16).

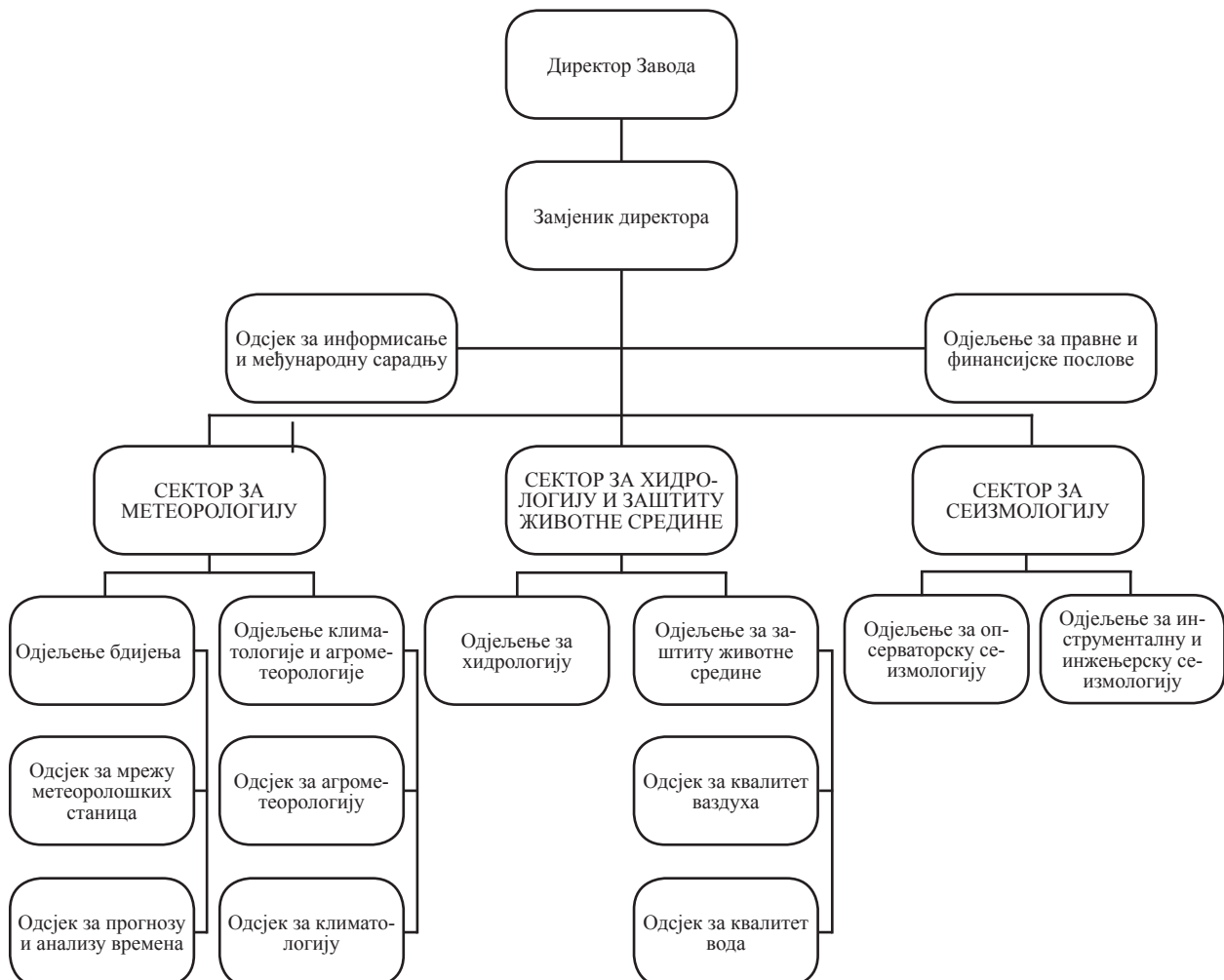
#### Члан 88.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-0401-939/17  
13. јула 2017. године  
Бањалука

Директор,  
**Зоран Божовић**, с.р.

#### ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ОДНОСА ИЗМЕЂУ ОСНОВНИХ И ОСНОВНИХ СА УНУТРАШЊИМ ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА



## Уставни суд Босне и Херцеговине

Уставни суд Босне и Херцеговине у пленарном сазиву, у предмету број У 22/16, рјешавајући захтјев 30 посланика Народне скупштине Републике Српске, на основу члана VI/3а) Устава Босне и Херцеговине, члана 57 став 2 алинеја б) и члана 59 ст. (1) и (3) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине - пречишћени текст ("Службени гласник Босне и Херцеговине" број 94/14), у саставу:

- Златко М. Кнежевић, потпредседник,
  - Маго Тадић, потпредседник,
  - Маргарита Цаца Николовска, потпредседница,
  - Tudor Pantiru, судија,
  - Валерија Галић, судија,
  - Миодраг Симовић, судија,
  - Сеада Палаврић, судија и
  - Giovanni Grasso, судија,
- на сједници одржаној 6. јула 2017. године, д о н и о ј е

## ОДЛУКУ

### О ДОПУСТИВОСТИ И МЕРИТУМУ

Одбија се као неоснован захтјев 30 посланика Народне скупштине Републике Српске за оцјену уставности чл. 1, 2 и 3 Закона о проглашењу 25. новембра Даном државности Републике Босне и Херцеговине ("Службени лист Републике Босне и Херцеговине" број 9/95).

Утврђује се да одредбе чл. 1, 2 и 3 Закона о проглашењу 25. новембра Даном државности Републике Босне и Херцеговине ("Службени лист Републике Босне и Херцеговине" број 9/95) нису у супротности са чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чл. 1.1, 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције о укидању свих облика расне дискриминације и чланом 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију за заштиту људских права и основних слобода.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Босне и Херцеговине", "Службеним новинама Федерације Босне и Херцеговине", "Службеном гласнику Републике Српске" и у "Службеном гласнику Дистрикта Брчко Босне и Херцеговине".

### Образложење

#### I - Увод

1. Тридесет посланика Народне скупштине Републике Српске (у даљњем тексту: подносиоци захтјева) поднијело је 7. децембра 2016. године Уставном суду Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Уставни суд) захтјев за оцјену уставности одредби чл. 1, 2 и 3 Закона о проглашењу 25. новембра Даном државности Републике Босне и Херцеговине ("Службени лист Републике Босне и Херцеговине" број 9/95, у даљњем тексту: оспорени закон).

#### II - Поступак пред Уставним судом

2. На основу члана 23 став (2) тачка а) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине, од Представничког дома и Дома народа Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Представнички дом ПСБиХ и Дом народа ПСБиХ) затражено је 6. фебруара 2017. године да доставе одговоре на захтјев.

3. Представнички дом ПСБиХ је 7. марта, а Дом народа ПСБиХ 7. априла 2017. године доставио одговор на захтјев.

#### III - Захтјев

##### а) Наводи из захтјева

4. Позивајући се на алинеју 10 преамбуле Устава Босне и Херцеговине, те на чл. I/2 и II/4 Устава Босне и Херцеговине, затим на члан 14 Европске конвенције за заштиту људских права и основних слобода (у даљњем тексту: Европска конвенција) и члан 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију, те на чл. 1.1, 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције о укидању свих облика расне дискриминације (у даљњем тексту: Међународна конвенција), подносиоци захтјева оспоравају уставност одредаба чл. 1, 2 и 3 оспореног закона. У образложењу захтјева, подносиоци најприје истичу да је Одлуком Уставног суда у предмету број У 5/98, управно на основу алинеје 10 преамбуле Устава Босне и Херцеговине утврђена конститутивност Срба, Бошњака и Хрвата на простору цијеле Босне и Херцеговине, те обавеза ентитета да створе услове да се та конститутивност, у пуном капацитету, остварује. Даље, подносиоци захтјева истичу да је "циљ Општег оквирног споразума за мир у Босни и Херцеговини као и Устава Босне и Херцеговине забрана дискриминације". Одредба члана II/4 Устава Босне и Херцеговине је "укључена у Устав Босне и Херцеговине и поред постојања сличне одредбе у [Европској конвенцији] (члан 14)". У Анексу I уз Устав Босне и Херцеговине дата је листа међународних докумената

та за заштиту људских права, а чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине је прописано да се примјена тих права мора обезбједити свим лицима без дискриминације. Подносиоци захтјева сматрају да је на овај начин показана намјера да се "додатно осигура заштитни широки круг права свих особа на територији Босне и Херцеговине". Сматрају да је овакво рјешење "јединствено у свијету" зато што ови међународни документи чине саставни дио Устава Босне и Херцеговине и "самим тим имају приоритет над сваким другим правом", па и над свим законима државе и ентитета.

5. Даље, подносиоци захтјева наводе да је Босна и Херцеговина, и поред обавезе поштовања конститутивности Срба, Бошњака и Хрвата на простору цијеле државе, успоставила празник 25. новембар као Дан државности Босне и Херцеговине. Наводе да је Указ о проглашењу оспореног закона потписао "председник Председништва такозване Републике Босне и Херцеговине Алија Изетбеговић 6. марта 1995. године, за вријеме трагичног сукоба у Босни и Херцеговини". На основу тога се данас Дан државности "обилежава само у једном дијелу територије Босне и Херцеговине, односно у Федерацији Босне и Херцеговине". Подносиоци захтјева сматрају да из наведеног произлази "јасна намјера да се успостављањем 25. новембра Даном државности Босне и Херцеговине апсолутно искључи један конститутивни народ", тј. српски народ. Наиме, како сматрају, свако прописивање празника ентитета који симболизују само један или само два од три конститутивна народа у Босни и Херцеговини представља мјеру која је усмјерена на "разликовање, искључивање, ограничавање или давање првенства засновано на националном или етничком поријеклу и да имају за циљ да наруше или компромитују признавање, уживање или вршење под једнаким условима људских права и основних слобода у свим областима живота". Подносиоци захтјева истичу да и поред обавезе која постоји за "све субјекте јавног живота и све органе јавне власти без обзира на ниво" – да се "уздрже, да не подстичу, бране или подржавају дискриминацију", те да предузму ефикасне мјере како би се укинули или поништили закони и прописи који садрже дискриминаторне одредбе, надлежна тијела у Босни и Херцеговини нису предузела одговарајуће мјере у том правцу. Сматрају да се 25. новембар прославља "као датум искључиво везан за два народа [бошњачки и хрватски]", те да се на тај начин дискриминише српски народ.

6. На основу наведеног, подносиоци захтјева траже да Уставни суд утврди да одредбе чл. 1, 2 и 3 оспореног закона нису у сагласности с Протоколом број 12 уз Европску конвенцију и чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чл. 1.1 и 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције.

#### б) Одговори на захтјев

7. Представнички дом ПСБиХ је у свом одговору навео да Уставноправна комисија која је расправљала о овом захтјеву "није постигла јединствен став о овом питању".

8. Дом народа ПСБиХ је навео када је оспорени закон донесен, ко је и када потписао Указ о проглашењу тог закона, те је навео да је одредбом Анекса II/2 (прелазне одредбе) Устава Босне и Херцеговине прописано да: "Сви закони, прописи, судски пословници који буду на снази на територији БиХ када Устав ступи на снагу остају на снази у оној мјери у којој се не косе са Уставом све док надлежно владино тијело Босне и Херцеговине не одлучи другачије." Даље су навели да је Уставноправна комисија тог дома након расправе одлучила "да о наведеним чињеницама упозна Уставни суд БиХ који ће, у складу са својим надлежностима, одлучити о усаглашености предметног закона са Уставом БиХ".

#### IV - Релевантни прописи

9. У Закону о проглашењу 25. новембра Даном државности Републике Босне и Херцеговине ("Службени лист Републике Босне и Херцеговине" број 9/95) релевантне одредбе гласе:

#### Члан 1.

Проглашава се 25. новембар Даном државности Републике Босне и Херцеговине.

#### Члан 2.

Дан државности Републике Босне и Херцеговине је државни празник.

#### Члан 3.

На Дан државности Републике Босне и Херцеговине државни органи, предузећа и друга правна лица не раде.

Влада Републике Босне и Херцеговине одредит ће који државни органи, предузећа и друга правна лица су дужна да раде и у ком обиму на дан државног празника.

[...]

#### V - Допустивост

10. При испитивању допустивости захтјева Уставни суд је пошао од одредаба члана VI/3а) Устава Босне и Херцеговине.



11. Члан VI/3а) Устава Босне и Херцеговине гласи:

Уставни суд има искључиву надлежност да одлучује у споровима који по овом Уставу настају између ентитета, или између Босне и Херцеговине и једног или оба ентитета, или између институција Босне и Херцеговине, укључујући, али се не ограничавајући само на то:

[...]

- Да ли је неки члан устава или закона ентитета у сагласности са овим Уставом.

Спорове могу покретати само чланови Предсједништва, предсједавајући Министарског савјета, предсједавајући или замјеник предсједавајућег било којег вијећа Парламентарне скупштине, једна четвртина чланова било којег вијећа Парламентарне скупштине или једна четвртина било ког законодавног вијећа некоег ентитета.

12. Имајући у виду одредбе члана VI/3а) Устава Босне и Херцеговине и члана 19 Правила Уставног суда, Уставни суд је утврдио да је захтјев за оцјену уставности чл. 1, 2 и 3 оспореног закона допустив зато што га је поднио овлаштени субјект и да не постоји ниједан формални разлог из члана 19 Правила Уставног суда због којег захтјев не би био допустив.

VI - Меритум

13. Подносиоци захтјева сматрају да чл. 1, 2 и 3 оспореног закона нису у сагласности са чл. I/2 и II/4 Устава Босне и Херцеговине, чланом 14 Европске конвенције и чланом 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију, те чл. 1.1, 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције јер "дискриминирају српски народ у БиХ", супротно прокламованој конститутивности из преамбуле Устава Босне и Херцеговине.

14. Устав Босне и Херцеговине у релевантном дијелу гласи:

Преамбула

[...]

Бошњаци, Хрвати и Срби, као конститутивни народи (заједно са осталима), и грађани Босне и Херцеговине овим одлучују да Устав Босне и Херцеговине гласи:

Члан I

Босна и Херцеговина

1. Континуитет

Република Босна и Херцеговина, чије је званично име од сада "Босна и Херцеговина", наставља своје правно постојање по међународном праву као држава, са унутрашњом структуром модификованом овим Уставом и са постојећим међународно признатим границама. Она остаје држава чланица Уједињених нација, [...].

2. Демократска начела

Босна и Херцеговина је демократска држава, која функционише на принципу владавине права и на основу слободних и демократских избора.

Члан II

[...]

4. Недискриминација

Уживање права и слобода, предвиђених овим чланом или међународним споразумима наведеним у Анексу I овог Устава, обезбијеђено је свим лицима у Босни и Херцеговини без дискриминације по било којој основи као што су пол, раса, боја, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално и социјално поријекло или повезаност са националном мањином, имовина, рођење или други статус.

15. Члан 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију гласи:

Члан 1.

Општа забрана дискриминације

1. Уживање сваког права које закон предвиђа мора да се обезбједи без дискриминације по било ком основу, као што су пол, раса, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално или социјално поријекло, повезаност с националном мањином, имовина, рођење или други статус.

2. Јавне власти не смију ни према коме вршити дискриминацију по било ком основу као што су они поменути у ставу 1.

16. Међународна конвенција о укидању свих облика расне дискриминације (усвојена на Пленарној сједници Генералне скупштине Уједињених нација 21. децембра 1965. године) у релевантном дијелу гласи:

Члан 1.1.

У овој конвенцији 'расна дискриминација' односи се на свако разликовање, искључивање, ограничавање или давање првенства који се заснивају на раси, боји, прецима, националном или етничком поријеклу и који имају као сврху или као резултат да наруше

или да компромитирају признавање, уживање или вршење, под једнаким условима, права човјека (human rights) и основних слобода на политичком, економском, социјалном и културном пољу или у свакој другој области јавног живота.

Члан 2.

Државе чланице осуђују расну дискриминацију и обавезују се да свим одговарајућим средствима и без одгоде проводе политику која тежи да укине сваки облик расне дискриминације и да потпомажу разумијевање између свих раса, и у ту сврху:

а) свака држава-чланица обавезује се да не почини никакво дјело расне дискриминације или не врши никакво дјело расне дискриминације, или не врши расну дискриминацију против лица, група лица или установа, као и да поступа тако да се све јавне, националне и локалне установе придржавају ове обавезе;

б) свака држава чланица обавезује се да не подстиче, брани или подржава расну дискриминацију коју проводи било која особа или организација;

ц) свака држава чланица треба да предузме ефикасне мјере ради поновног разматрања националне и локалне владине политике и измјене, укидања или поништења сваког закона и сваког прописа који има сврху да уведе расну дискриминацију или да је овјековјечи тамо гдје она постоји;

д) свака држава чланица треба да свим одговарајућим средствима, укључујући уколико то околности захтијевају и законске мјере, забрани расну дискриминацију коју проводе лица, групе или организације као и да је оконча;

е) свака држава чланица обавезује се да потпомаже, гдје је то одговарајуће, вишерадне интегритичке организације и покрете и друге механизме у сврху укидања забрана између раса, као и да се бори против онога што тежи да ојача расну подвојеност.

17. Уставни суд најприје указује да члан 14 Европске конвенције на који су се подносиоци захтјева позвали није примјенив у конкретном случају будући да се тим чланом забрана дискриминације прописује као акцесорно право. Дакле, на недискриминацију се према члану 14 Европске конвенције може позвати само у вези с неким правом гарантованим Европском конвенцијом. Како се подносиоци захтјева нису позвали ни на једно право из Европске конвенције у односу на које сматрају да постоји дискриминација, нити Уставни суд може закључити у конкретном случају о којем би се праву радило, у конкретном случају се не може испитати недискриминација према члану 14 Европске конвенције.

18. Међутим, подносиоци захтјева су се позвали и на забрану дискриминације из члана II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чл. 1.1, 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције, те на члан 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију. У вези с примјенивошћу ових одредаба, Уставни суд указује да је у Првој дјелимичној одлуци број У 4/04 од 31. марта 2006. године (објављена у "Службеном гласнику БиХ" број 47/06), те у Другој дјелимичној одлуци број У 4/04 од 18. новембра 2006. године (објављена у "Службеном гласнику БиХ" број 24/07), испитујући уставност тадашњих законских рјешења о застави, грбу и химни, те о одређивању празника, изразио став да је Међународна конвенција примјенива. Исти став је Уставни суд заузео и у Одлуци број У 3/13 од 26. новембра 2015. године (објављена у "Службеном гласнику БиХ" број 100/15) у којој је одлучивао о уставности обиљежавања 9. јануара као Дана Републике Српске. Такав закључак заснован је на чињеници да је у Анексу I Устава БиХ, као једном од додатних споразума који се примјењују у Босни и Херцеговини, наведена и Међународна конвенција, те да се обавезе из међународних споразума наведених у Анексу I на Устав Босне и Херцеговине, према члану II/1 и члану II/6 Устава Босне и Херцеговине, односе и на ентитете. Осим тога, у овој одлуци Уставни суд је закључио и да одређивање празника и дана када ће се они обиљежавати потпада под "право које се експлицитно гарантује по домаћем закону" у смислу члана 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију, те да је члан 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију такође примјенив (idem, У 3/13, тач. 65-68).

19. У конкретном случају, тврдње о дискриминишућем карактеру чл. 1, 2 и 3 оспореног закона у односу на српски народ, односно о давању предности припадницима друга два народа у односу на српски, противно принципу једнакости конститутивних народа, подносиоци захтјева заснивају на чињеницама да је: 1) Указ о проглашењу оспореног закона потписао, како наводе, "предсједник Предсједништва такозване Републике Босне и Херцеговине Алија Изетбеговић [...]" за вријеме трагичног сукоба" и 2) да се 25. новембар као Дан државности Босне и Херцеговине прослава само у Федерацији БиХ, из чега "произлази намјера да се [...] апсолутно искључи један конститутивни народ, односно српски".

20. Према пракси Уставног суда заснованој на пракси Европског суда, дискриминација постоји ако се лице или група лица који се налазе у аналогној ситуацији различито третирају и ако не

постоји објективно и разумно оправдање за такав третман. При томе, неважно је да ли је дискриминација последица различитог законског третмана или примјене самог закона (види, Европски суд за људска права, Ирска против Велике Британије, пресуда од 18. јануара 1978. године, серија А, број 25, став 226). Дакле, прво питање које треба испитати је да ли постоји различит третман како то наводе подносиоци захтјева.

21. У вези с првим аргументом - да је оспорени закон дискриминишући зато што је Указ о његовом проглашењу потписао "предсједник Предсједништва таковане Републике Босне и Херцеговине Алија Изетбеговић 6. марта 1995. године, за вријеме трагичног сукоба у Босни и Херцеговини", Уставни суд запажа да је оспорени закон донијело Предсједништво тадашње Републике Босне и Херцеговине и да је у вријеме доношења тог закона још трајао рат. Међутим, Република Босна и Херцеговина је у то вријеме била међународно призната држава и чланица Уједињених нација. То произлази и из Устава Босне и Херцеговине у којем је у члану I/1 прописан континуитет између раније Републике Босне и Херцеговине и данашње Босне и Херцеговине "која наставља своје правно постојање по међународном праву као држава".

22. Што се тиче тврдње подносилаца захтјева о томе да је постојала "јасна намјера да се успостављањем 25. новембра Даном државности Босне и Херцеговине апсолутно искључи један конститутивни народ", Уставни суд најприје подсјећа на то да је у Првој дјелимичној одлуци број У 4/04, оцјењујући уставност ентитетских закона о грбу, застави и химни, истакао сљедеће (види тачку 131): "[...] када су у питању симболи Републике Српске, ради (се) о званичним симболима једне територијалне јединице која има статус 'ентитета', који представљају уставну категорију и, као такви, морају представљати и све грађане Републике Српске којима и сам Устав Републике Српске признаје једнака права. Ти симболи налазе се на свим обиљежјима јавних институција у Републици Српској, у Народној скупштини Републике Српске, на јавним уставнома итд., дакле, то нису локални симболи једног народа који треба да одражавају културно и историјско наслеђе само тог народа, него се ради о званичним симболима мултинационалног ентитета који, стога, морају и одражавати такав карактер ентитета." У наведеној одлуци Уставни суд је закључио да оспорени ентитетски закони нису у складу са чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чланом 1.1 и чланом 2 а) и ц) Међународне конвенције.

23. Осим тога, у Другој дјелимичној одлуци број У 4/04 предмет оцјене су биле одредбе чл. 1 и 2 Закона о славама и светковинама којим су као републички празници били одређени Божић, Дан Републике, Нова година (14. јануар), Богојављење, Свети Сава, Први српски устанак, Васкрс, Духови, Први мај - Празник рада и Видовдан. Уставни суд је закључио да оспорене законске одредбе (види тачку 70) нису у сагласности са уставним принципом о равноправности конститутивних народа, грађана и Осталих у Босни и Херцеговини и да су дискриминишућег карактера, дакле да нису сагласне са чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чл. 1.1 и чл. 2 а) и ц) Међународне конвенције зато што обухватају празнике који, у претежном дијелу, одражавају и величају само српску историју, традицију, обичаје и вјерски и национални идентитет.

24. Такође, у Одлуци број У 3/13 Уставни суд је закључио да се чланом 3б) Закона о празницима, којим је одређено да се Дан Републике обиљежава 9. јануара, успоставља "повлашћени положај припадника српског народа у односу на припаднике бошњачког и хрватског народа, Осталих и грађана Републике Српске због чињенице да тај датум представља дио историјског наслеђа само српског народа", те да је стога оспорени члан у супротности са чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чланом 1.1 и чланом 2 а) и ц) Међународне конвенције и чланом 1 Протокола број 12 уз Европску конвенцију (ор. cit. У 3/13, тач. 97-98).

25. Стога ће, у конкретном случају, Уставни суд размотрити историјски контекст и симболику 25. новембра како би утврдио да ли тај датум представља историјско наслеђе које искључује српски народ. У вези с тим, Уставни суд запажа да се датум 25. новембар односи на Прво засједање Земаљског антифашистичког вијећа народног ослобођења Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЗАВНОБиХ), које је одржано 25-26. новембра 1943. године у Мркоњић Граду. Овај датум се прослављао као државни празник у бившој Социјалистичкој Републици Босни и Херцеговини на основу Закона о проглашењу Двадесет петог новембра државним празником Социјалистичке Републике Босне и Херцеговине ("Службени лист СРБиХ" број 5/69), који је престао да важи након што је усвојен оспорени закон. Како се то наводи у историјским изворима, значај овог датума је у томе што је донесена одлука о конституисању Босне и Херцеговине као равноправне федералне јединице у југословенској федерацији. Даље, Предсједништво Президија ЗАВНОБиХ-а је било састављено на начин који је одражавао равноправност свих народа у Босни и Херцеговини (предсједавао је др Војо Кељмановић, а замјеници су били Авдо Хумо, Буро Пунар Стари, Александар Преха, те секретар Хасан Бркић).

На том засједању је донесена и Резолуција ЗАВНОБиХ-а, у којој је најприје истакнуто да су се "први пут у историји Босне и Херцеговине састали представници српског, муслиманског и хрватског народа, повезани чврстим братством у устанку, с циљем да на основу резултата оружане борбе народа Југославије и народа у Босни и Херцеговини донесу политичке одлуке које ће отворити пут нашим народима да уреде своју земљу онако како то одговара њиховој вољи и интересима". Даље, у Резолуцији је наведено, између осталог, и сљедеће: "Народи Босне и Херцеговине вијековима су живјели заједно, међусобно измијешани и повезани заједничким интересима", те да "хоће да њихова земља, која није ни српска, ни хрватска, ни муслиманска, него и српска, и муслиманска, и хрватска, буде слободна и збратимљена Босна и Херцеговина у којој ће бити осигурана пуна равноправност и једнакост свих Срба и Муслимана и Хрвата" (текст записника Првог засједања ЗАВНОБиХ-а и Резолуције видјети у електронској верзији на [http://www.znaci.net/00001/145\\_3.pdf](http://www.znaci.net/00001/145_3.pdf)).

26. Имајући у виду наведено, Уставни суд сматра да се може закључити да је 25. новембар датум који је везан за историју српског народа једнако као и хрватског и бошњачког, односно да овај датум није повезан с догађајем који је српски народ на било који начин искључио. Напротив, може се закључити да овај датум представља симбол заједничке антифашистичке борбе свих народа у Босни и Херцеговини у II свјетском рату и њихове тежње да Босна и Херцеговина буде равноправна федерална јединица у бившој Југославији, као и да народи који у њој живе буду равноправни.

27. Даље, Уставни суд сматра да чињеница да је оспорени закон донесен за вријеме рата у Босни и Херцеговини, те да је Указ о његовом проглашењу потписао тадашњи предсједник међународно признате Републике Босне и Херцеговине, не доводи у питање неспорну историјску везу свих народа у Босни и Херцеговини за догађаје које симболизује 25. новембар, како је то већ наведено. Имајући у виду наведено, Уставни суд сматра да 25. новембар као датум чије се обиљежавање као државног празника, на основу оспореног закона, наставило у Босни и Херцеговини и након распада бивше Југославије, има симболику колективног заједничког сјећања које може допринијети јачању колективног идентитета као вриједности које имају посебан значај у мултиетничком друштву које се заснива на уважавању и поштовању различитости као основних вриједности модерног демократског друштва.

28. Други аргумент у прилог наводној дискриминацији је, како наводе подносиоци захтјева, то што се овај празник прославља само "у једном дијелу територије Босне и Херцеговине, односно у Федерацији Босне и Херцеговине". У вези са овим питањем, Уставни суд је у Одлуци број У 3/13 указао "да се у јавном животу заједнице празник манифестује активностима које се предузимају у оквиру јавне власти с циљем подсјећања на вриједности које су од значаја за заједницу као целину и представљањем заједнице према другима ван ње саме. Због тога, начин обиљежавања празника добија карактер вршења јавне власти иако као такав није регулисан законском, нити било којом другом нормом" (ор. cit. У 3/13, тачка 82), те да се "манифестација празника у приватном животу појединца везује за слободно вријеме и не обавезује га и не намеће му било какво јавно или приватно учешће у самом обиљежавању празника. У том смислу, сама пракса обиљежавања празника, у принципу, не би могла резултирати дискриминацијом у остваривању појединачних права и обавеза. Међутим, недискриминација појединца не замјењује једнакост група (види, Уставни суд, Трећа дјелимична одлука број У 5/98, став 70). Стога, принцип колективне једнакости конститутивних народа намеће обавезу ентитетима да не дискриминишу, у првом реду, оне конститутивне народе који су, у стварности, у положају мањине у одговарајућем ентитету" (idem, тачка 87).

29. Осим тога, Уставни суд је у тој одлуци навео и да је "Венецијанска комисија, у прилог разлозима због којих избор 9. јануара за обиљежавање Дана Републике може бити проблематичан, између осталог, указала на то да, према се не намеће никаква обавеза да се учествује у формалном обиљежавању Дана Републике, сама чињеница да тај закон намеће свим становницима да га обиљежавају као слободан дан, односно да се уздрже од рада на тај дан, под пријетњом санкције релативно високе казне, може бити проблематична, те његова примјена може имати диспропорционална дјеловања на појединце/чланове одређених националних заједница које живе у Републици Српској, те на дотичне заједнице" (ibid. тачка 95).

30. У конкретном случају, Уставни суд запажа да је чланом 3 оспореног закона одређено да на Дан државности "државни органи, предузећа и друга правна лица не раде". У складу с тим, Уставни суд запажа да је уобичајена пракса да Федерално министарство рада и социјалне политике пошаље саопштење о томе да је тај дан нерадни у Федерацији Босне и Херцеговине. Међутим, Уставни суд указује да ни оспореним законом, нити било којим другим прописом нису прописане било какве санкције у случају да неко од наведених правних лица ради на овај државни празник. Осим тога,

подносиоци захтјева нису навели никакву праксу или било шта друго из чега би се могло закључити да се начином прослављања 25. новембра тамо гдје се овај датум обиљежава као државни празник успоставља било каква разлика српског у односу на бошњачки и хрватски народ.

31. На основу свега наведеног, Уставни суд сматра да подносиоци захтјева нису својим наводима успјели доказати, односно учинити вјероватним да се проглашавањем и/или обиљежавањем 25. новембра као Дана државности Босне и Херцеговине српски народ у Босни и Херцеговини третира различито од бошњачког или хрватског народа. Будући да се не може закључити да постоји различит третман, Уставни суд закључује да су неосновани наводи о дискриминацији, односно о томе да су чл. 1, 2 и 3 оспореног закона у супротности са чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чл. 1.1, 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције и са чланом I Протокола број 12 уз Европску конвенцију.

#### VII - Закључак

32. Уставни суд закључује да одредбе чл. 1, 2 и 3 Закона о проглашењу 25. новембра Даном државности Републике Босне и Херцеговине ("Службени лист Републике Босне и Херцеговине" број 9/95) нису у супротности са чланом II/4 Устава Босне и Херцеговине у вези са чл. 1.1, 2 а), б), ц), д) и е) Међународне конвенције о укидању свих облика расне дискриминације и чланом I Протокола број 12 уз Европску конвенцију.

33. На основу члана 59 ст. (1) и (3) Правила Уставног суда, Уставни суд је одлучио као у диспозитиву ове одлуке.

34. На основу члана 43 Правила Уставног суда, потпредседник Златко М. Кнежевић и судија Миодраг Симовић су дали изјаву о неслагању са одлуком већине.

35. На основу члана VI/5 Устава Босне и Херцеговине, одлуке Уставног суда су коначне и обавезујуће.

Потпредседник  
Уставног суда БиХ,  
Златко М. Кнежевић, с.р.

### Централна изборна комисија Босне и Херцеговине

На основу члана 14.3 став (1) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и Одлуке Централне изборне комисије Босне и Херцеговине о престанку мандата начелника општине Трново, број: 06-1-07-1-245/17, од 18.7.2017. године, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 38. сједници, одржаној 27.7.2017. године, дон и ј е л а ј е

### ОДЛУКУ

#### О РАСПИСИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПРИЈЕВРЕМЕНИХ ИЗБОРА ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ТРНОВО

##### Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Расписују се пријевремени избори за начелника општине Трново (142Б) и исти ће се одржати у недјељу, 24. септембра 2017. године.

##### Члан 2.

(Ступање на снагу и објављивање у  
службеним гласилима)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама ФБиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на интернет страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 05-1-02-2-903-1/17  
27. јула 2017. године  
Сарајево

Председница,  
Др **Ирена Хаџиабдић**, с.р.

На основу члана 3.6 став (2) тачка е), а у вези са чланом 4.2 и чланом 14.3 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 2. став

(1) тачка а) Правилника о вођењу и употреби Централног бирачког списка ("Службени гласник БиХ", број 32/16) и Одлуке о расписивању и одржавању пријевремених избора за начелника општине Трново, број: 06-1-02-2-903-1/17, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 38. сједници, одржаној 27.7.2017. године, дон и ј е л а ј е

### ОДЛУКУ

#### О ЗАКЉУЧИВАЊУ И ПОТВРЂИВАЊУ ИЗВОДА ИЗ ЦЕНТРАЛНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА ЗА ПРИЈЕВРЕМЕНЕ ИЗБОРЕ ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ТРНОВО, СА СТАЊЕМ НА ДАН 26.7.2017. ГОДИНЕ, У 24,00 ЧАСА

##### Члан 1.

(1) Овом одлуком утврђује се број бирача уписаних у изводе из Централног бирачког списка за пријевремене изборе за начелника општине Трново, који ће се одржати 24.9.2017. године, са стањем на дан 26.7.2017. године, у 24,00 часа.

(2) У изводе из Централног бирачког списка, закључно са подацима на дан 26.7.2017. године, у 24,00 часа, уписано је укупно 1.285 бирача, од тога:

а) у извод из Централног бирачког списка за бираче који гласају на редовним бирачким мјестима и бирачким мјестима за гласање у одсуству и лично уписан је 1.271 бирач,

б) у извод из Централног бирачког списка за бираче који гласају изван Босне и Херцеговине за Локалне изборе 2016. године уписано је 14 бирача.

##### Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на интернет страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 06-1-07-2-894-3/17  
27. јула 2017. године  
Сарајево

Председница,  
Др **Ирена Хаџиабдић**, с.р.

На основу члана 14.3 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 73. Правилника о начину спровођења избора у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 32/16, 43/16 и 9/17) и Одлуке о расписивању и одржавању пријевремених избора за начелника општине Трново, број: 06-1-02-2-903-1/17, од 27.7.2017. године, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 38. сједници, одржаној 27.7.2017. године, дон и ј е л а ј е

### УПУТСТВО

#### О РОКОВИМА ИЗБОРНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРИЈЕВРЕМЕНИХ ИЗБОРА ЗА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ ТРНОВО

##### Члан 1.

Овим упутством утврђују се рокови изборних активности за спровођење пријевремених избора за начелника општине Трново (у даљем тексту: избори).

##### Члан 2.

(1) Рокови теку од 28.7.2017. године.

(2) Пријаве за овјеравање политичких странака и независних кандидата подnose се Централној изборној комисији БиХ најкасније у року од пет дана од дана расписивања избора, односно у периоду од 28.7.2017. године закључно са 1.8.2017. године, до 16,00 часова.

(3) Захтјеви за овјеравање коалиција подnose се Централној изборној комисији БиХ најкасније у року од 12 дана од дана расписивања избора, односно закључно са 8.8.2017. године, до 16,00 часова.



(4) Крајњи рок за регистрацију нових бирача који гласају путем поште је 20 дана од дана расписивања избора, односно истиче 16.8.2017. године.

(5) Пријаву кандидата овјерени политички субјекти подносе Централној изборној комисији БиХ најкасније 19 дана од дана расписивања избора, односно закључно са 15.8.2017. године, до 16,00 часова.

(6) Жријебање за утврђивање редослиједа политичких субјеката на гласачким листићима обавиће се у сједишту Централне изборне комисије БиХ у Сарајеву, Данијела Озме бр. 7, 17.8.2017. године, у 12,00 часова.

(7) Одлуку о овјеравању кандидата за учествовање на изборима Централна изборна комисија БиХ доноси најкасније у року од 14 дана од дана подношења пријава, односно најкасније до 29.8.2017. године.

(8) Објављивање коначних листи кандидата у службеним гласилима обавиће се најкасније 20 дана прије дана одржавања избора, односно до 4.9.2017. године.

(9) Централни бирачки списак закључује се 20 дана прије дана одржавања избора, односно закључно са 4.9.2017. године.

(10) Објављивање броја уписаних бирача у Централни бирачки списак за општине за које се спроводе избори обавиће се у року 17 дана прије дана одржавања избора, односно најкасније до 7.9.2017. године.

(11) Именовање чланова бирачких одбора врши надлежна општинска изборна комисија у складу са сљедећим роковима:

а) надлежна општинска изборна комисија именује чланове бирачких одбора и доставља акте о именовању чланова бирачких одбора Централној изборној комисији БиХ најкасније у року од 15 дана прије дана одржавања избора, односно до 9.9.2017. године;

б) обука чланова бирачких одбора одржаће се у периоду од 15 дана до седам дана прије дана одржавања избора, односно од 9.9.2017. године до 17.9.2017. године.

(12) Одређивање локација бирачких мјеста, објављивање и достављање података о одређеним локацијама Централној изборној комисији БиХ надлежна општинска изборна комисија обавиће најкасније у року од 15 дана прије дана одржавања избора, односно најкасније до 9.9.2017. године.

(13) Медијско представљање политичких субјеката почиње 15 дана прије дана одржавања избора, односно од 9.9.2017. године.

(14) Непосредно обраћање политичких субјеката путем електронских медија почиње 15 дана прије дана одржавања избора, односно од 9.9.2017. године.

(15) Захтјеви за акредитовање посматрача политичких субјеката подносе се изборним комисијама најкасније седам дана прије дана одржавања избора, односно до 17.9.2017. године.

(16) Захтјеви за акредитовање посматрача удружења подносе се Централној изборној комисији БиХ најкасније седам дана прије дана одржавања избора, односно до 17.9.2017. године.

(17) Забрана објављивања резултата испитивања јавног мњења почиње 48 часова прије отварања бирачких мјеста и траје до затварања бирачких мјеста, односно у периоду од 22.9.2017. године у 7,00 часова до 24.9.2017. године до затварања бирачких мјеста.

(18) Захтјеви за акредитовање међународних посматрача подносе се Централној изборној комисији БиХ најкасније један дан прије дана одржавања избора, односно до 23.9.2017. године.

(19) Изборна тишина почиње 24 часа прије отварања бирачких мјеста и траје до затварања бирачких мјеста, односно у периоду од 23.9.2017. године у 7,00 часова до 24.9.2017. године до затварања бирачких мјеста.

(20) Централна изборна комисија БиХ посебном одлуком формираће Главни центар за бројање за изборе најкасније до 22.9.2017. године.

(21) Унос и обрада резултата избора електронским путем врши се од 24.9.2017. године у сљедећим роковима:

а) прикупљање образаца са бирачких мјеста од 21,00 до 21,30 часова,

б) унос резултата од 21,30 до 22,00 часа,

ц) објављивање прелиминарних незваничних и некомплетних резултата избора до 22,30 часова.

(22) Бирачки одбори врше достављање резултата гласања и комплетан изборни материјал до надлежне општинске изборне комисије најкасније у року од 12 часова по затварању бирачких мјеста, односно до 25.9.2017. године до 7,00 часова.

(23) Општинска изборна комисија доставља записнике са обједињеним збирним резултатима гласања на нивоу општине Централној изборној комисији БиХ најкасније 24 часа по затварању бирачких мјеста, односно најкасније до 25.9.2017. године, до 19,00 часова.

(24) Прелиминарне незваничне и некомплетне резултате избора Централна изборна комисија БиХ објавиће 24 часа по затварању бирачких мјеста и по добијању резултата од надлежне општинске изборне комисије, односно 24.9.2017. године у 19,00 часова.

(25) Крајњи рок за пријем гласачког материјала за гласаче путем поште јесте два дана од дана одржавања избора, односно закључно са 26.9.2017. године, са отиском печата поште са датумом одржавања избора.

(26) Утврђивање и објављивање резултата избора Централна изборна комисија БиХ обавиће најкасније у року од 10 дана од дана одржавања избора, односно до 4.10.2017. године.

(27) Подношење захтјева за поновно бројање гласачких листића врши се у року од три дана од дана објављивања утврђених резултата избора.

(28) Након истека рока и правоснажности одлука по жалбама, Централна изборна комисија БиХ потврдиће резултате избора и објавити их у службеним гласилима.

#### Члан 3.

Ово упутство објавиће се у "Службеном гласнику БиХ", "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на веб-страници Централне изборне комисије БиХ: [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 06-1-02-2-903-2/17  
27. јула 2017. године  
Сарајево

Предсједница  
Др **Ирена Хаџиабдић**, с.р.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 2, члана 2.2 ст. (3) и (4) и члана 2.12 ст. (2), (3) и (5) Изборног закона Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), Централна изборна комисија Босне и Херцеговине, на 39. сједници, одржаној 2.8.2017. године, донијела је

## УПУТСТВО

### О УТВРЂИВАЊУ КВАЛИФИКАЦИЈА, БРОЈА, ИМЕНОВАЊУ И РАЗРЈЕШЕЊУ И ОБУЦИ ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОСНОВНЕ ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

#### ГЛАВА I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

##### Члан 1. (Примјена)

(1) Овим упутством за примјену члана 2.2 ст. (3) и (4) и члана 2.12 ст. (2), (3) и (5) Изборног закона Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Изборни закон БиХ) утврђују се квалификације, број чланова и процедуре за именовање и разрјешење чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни Херцеговини (у даљем тексту: изборна комисија), као и радње које се предузимају у циљу добијања



сагласности на одлуку о именовану и разрјешењу чланова изборне комисије од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Централна изборна комисија БиХ) и службеној евиденцији у вези са присуством обуци чланова изборне комисије.

(2) У смислу овог упутства, под члановима изборне комисије подразумјевају се предсједник и чланови изборне комисије.

## ГЛАВА II - КВАЛИФИКАЦИЈЕ

### Члан 2.

#### (Квалификације)

(1) Поред општих услова прописаних чланом 2.2 Изборног закона БиХ, члан изборне комисије мора испуњавати и посебне услове:

а) да има пребивалиште у општини за коју се именује изборна комисија,

б) да има завршен факултет, VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS бодова и

с) да посједује искуство у спровођењу избора.

(2) Под искуством у спровођењу избора подразумјева се:

а) чланство у изборној комисији и

б) чланство у бирачком одбору на изборима обухваћеним Изборним законом БиХ.

(3) Изузетно од одредбе из члана 2. став (1) тачка а) овог упутства, члан изборне комисије може бити лице са пребивалиштем из друге општине, уколико нема кандидата, са пребивалиштем у општини за коју се именује изборна комисија, који испуњавају услове тражене јавним огласом.

(4) Изузетно од одредбе из члана 2. став (1) тачка ц) овог упутства, члан изборне комисије може бити лице које има VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет, односно завршен правни факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS бодова.

### Члан 3.

#### (Изузеци)

Изузетно од одредбе из члана 2. став (1) тачка б) овог упутства, члан изборне комисије може бити лице које има завршену вишу школу, односно VI степен стручне спреме уколико се ради о општини која има мање од 1.000 бирача уписаних у Централни бирачки списак или ако је потребно испоштовати одредбе члана 2.14 став (1) Изборног закона БиХ.

### Члан 4.

#### (Примјена)

Одредбе из члана 2. овог упутства не односе се на именоване чланове изборне комисије којима траје мандат.

## ГЛАВА III - БРОЈ ЧЛАНОВА

### Члан 5.

#### (Број чланова изборне комисије)

(1) Број чланова изборне комисије одлуком утврђује Централна изборна комисија БиХ према броју бирача уписаних у изводу из Централног бирачког списка и величини општине.

(2) Изборна комисија састоји се од три члана за општине и градове у којима је у изводу из Централног бирачког списка уписано до 20.000 бирача.

(3) Изборна комисија састоји се од пет чланова за општине и градове у којима је у изводу из Централног бирачког списка уписано до 50.000 бирача.

(4) Изборна комисија састоји се од седам чланова за општине и градове у којима је у изводу из Централног бирачког списка уписано преко 50.000 бирача.

(5) Изборна комисија Брчко Дистрикта БиХ састоји се од седам чланова.

(6) Изузетно од критеријума предвиђених овим чланом, изборна комисија може бројати мањи број чланова од утврђеног уколико општинско вијеће, односно скупштина општине, градско вијеће, односно скупштина града Централној изборној комисији БиХ образложе оправдану немогућност повећања броја чланова изборне комисије или уколико нема стварне потребе за повећање броја истих у односу на обим послова и задатака који су у надлежности изборне комисије.

### Члан 6.

#### (Други критеријуми)

(1) Изузетно од утврђених критеријума из члана 5. став (2) овог упутства, изборна комисија може бројати пет чланова уколико се ради о разуђености општине или ако је утврђено преко 30 бирачких мјеста.

(2) Општинско вијеће, односно скупштина општине, градско вијеће, односно скупштина града упућују захтјев за повећање броја чланова изборне комисије из става (1) овог члана, са образложењем, Централној изборној комисији БиХ на сагласност.

## ГЛАВА IV - ИМЕНОВАЊЕ

### Члан 7.

#### (Процедуре за именовање чланова изборне комисије)

У циљу доношења законите одлуке, економичности поступка и уједначености прописаних критеријума на државном нивоу, надлежни орган у поступку именовања члана изборне комисије поступа на сљедећи начин:

а) доноси одлуку о објављивању јавног огласа за именовање члана (чланова) изборне комисије. Наведеном одлуком утврђују се: мјесто оглашавања (медији – ТВ, радио, дневне новине), услови које кандидат мора испуњавати, рок за подношење пријава кандидата, трајање мандата изабраног члана и сл. Надлежни орган именује комисију за спровођење поступка по јавном огласу (у даљем тексту: конкурсна комисија), у чијем саставу ће настојати обезбиједити да буду именована лица са изборним искуством;

б) поред општих услова прописаних законом, текст јавног огласа из тачке а) овог члана обавезно садржава и посебне услове прописане чл. 2.2, 2.3 и 2.14 Изборног закона БиХ и чл. 2. и 3. овог упутства;

с) по затварању јавног огласа, конкурсна комисија подноси писани извјештај надлежном органу у којем наводи све релеватне податке за сваку особу која је поднијела захтјев по јавном огласу. У наведеном извјештају конкурсна комисија врши класификацију кандидата на оне које испуњавају услове тражене јавним огласом, на оне који не испуњавају услове, уз образложење. Са кандидатима који испуњавају услове јавног огласа конкурсна комисија обавља интервју, према претходно утврђеним критеријумима, након чега врши бодовање и сачињава ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху (укупном броју бодова), постигнутом на интервјуу и исту доставља надлежном органу и

д) надлежни орган, цијенећи положај кандидата на листи, из тачке ц) овог члана, доноси одлуку о именовану чланова изборне комисије.

### Члан 8.

#### (Објављивање јавног огласа)

(1) Јавни оглас из члана 7. став (1) тачка а) овог упутства објављује се у року од 90 дана прије истека мандата чланова изборне комисије, а у изборној години у року од 30 дана прије истека мандата чланова изборне комисије.

(2) Јавни оглас из става (1) овог члана остаје отворен осам дана од дана објављивања.

(3) У изборном периоду надлежни орган именује замјенског члана изборне комисије, без спровођења поступка избора прописаног у члану 7. овог упутства, најкасније у року од седам дана од дана престанка мандата из члана 9. став (3) овог упутства.

## Члан 9.

(Мандат изборне комисије)

(1) Мандат члана изборне комисије траје седам година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на одлуку о именовању члана изборне комисије донесену од стране надлежног органа.

(2) У изузетним околностима - изборном периоду, истек мандата члана изборне комисије, у складу са одредбом става (1) овог члана, поклапа се са даном истека изборног периода, односно потврђивања изборних резултата.

(3) Мандат члана изборне комисије може престати и прије истека времена, прописаног ставом (1) овог члана, у случају: да члан изборне комисије поднесе оставку, умре, буде спријечен обављати функцију, буде смијењен са функције члана, не може бити члан изборне комисије или бирчког одбора у смислу члана 2.3 Изборног закона БиХ или не присуствује обуци према евиденцији из члана 11. овог упутства.

(4) У случају престанка мандата члана изборне комисије, на један од начина из става (3) овог члана, Централна изборна комисија БиХ даје сагласност на одлуку донесену од стране надлежног органа.

## ГЛАВА V - САГЛАСНОСТ НА ИМЕНОВАЊЕ

## Члан 10.

(Сагласност на одлуку о именовања члана изборне комисије)

(1) У циљу спровођења поступка давања сагласности на одлуку о именовању члана изборне комисије од стране Централне изборне комисије БиХ, надлежни орган за именовање доставља Централној изборној комисији БиХ следећу документацију:

а) одлуку о именовању члана/чланова изборне комисије;

б) Упитник о подацима именованог члана изборне комисије (Упитник о подацима именованог члана изборне комисије саставни је дио овог упутства);

в) доказ о стручној спреми именованог члана изборне комисије. Уколико је диплома стечена након 6. априла 1992. године у иностранству, доставља се и доказ о извршеној нострификацији дипломе, осим у случају када постоје потписани споразуми између Босне и Херцеговине и других земаља о узајамном признавању диплома;

д) доказ о изборном искуству именованог члана изборне комисије у смислу члана 2. став (2) овог упутства, осим у случају који је прописан чланом 2. став (3) овог упутства. Доказ о изборном искуству, у смислу члана 2. став (2) т. а) и б) овог упутства, мора садржавати податке о називу изборне комисије и мандатном периоду, односно врсти и години избора и називу бирчког мјеста у којем је именовани кандидат био члан бирчког одбора, те податак да је именовани кандидат био ангажован у раду бирчког одбора и обављао ову функцију;

е) образац ПБА-3 о пребивалишту именованог члана изборне комисије (не старији од три мјесеца од дана издавања од стране надлежног органа);

ф) увјерење Агенције за статистику Босне и Херцеговине о изјашњењу о националној припадности, именованог члана изборне комисије, са посљедњег пописа становништва спроведеног на државном нивоу;

г) изјаву именованог члана изборне комисије да није обухваћен одредбама члана 2.3 Изборног закона БиХ, овјерену од стране надлежног органа, и

х) акте који се односе на објављивање јавног огласа и рад конкурсне комисије (одлука о расписивању јавног огласа, рјешење о именовању конкурсне комисије, јавни оглас, доказ о објављивању јавног огласа, критеријуме за оцјењивање кандидата, записнике са састанака конкурсне комисије на којим је извршена класификација кандидата на оне које испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове, уз образложење, записник са одржаног интервјуа, који укључује питања и бодове сваког

члана конкурсне комисије за сваког кандидата, ранг-листу са редослиједом кандидата према успјеху (укупном броју бодова) постигнутом на интервјуу.

(2) Централна изборна комисија БиХ даје писану сагласност на одлуку о именовању чланова изборне комисије, уколико су испоштоване процедуре из члана 7. овог упутства и уколико изабрани кандидати испуњавају прописане услове, и ту сагласност доставља надлежном органу.

## ГЛАВА VI - ОБУКА

## Члан 11.

(Евиденција о присуству обуци)

Централна изборна комисија БиХ води службену евиденцију о присуству чланова изборних комисија о обавезним обукама.

## ГЛАВА VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 12.

(Престанак примјене)

Ступањем на снагу овог упутства престаје примјена Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 6/16) и Упутства о измјенама Упутства о утврђивању, квалификација, броја, именовању и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 13/16).

## Члан 13.

(Објављивање у службеним гласилима)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а објавиће се и у "Службеним новинама Федерације БиХ", "Службеном гласнику Републике Српске", "Службеном гласнику Брчко Дистрикта БиХ" и на интернет страници Централне изборне комисије БиХ [www.izbori.ba](http://www.izbori.ba).

Број: 05-1-02-2-914-1/17

2. августа 2017. године

Сарајево

Предсједница,  
Др **Ирена Хаџиабдић**, с.р.

## Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине, на основу члана 25. став (1) тачка е), члана 42. став (1) тачка д), а у вези са чл. 12, 14, 16, 17 и 18. Закона о конкуренцији ("Службени гласник БиХ", бр. 48/05, 76/07 и 80/09), рјешавајући по Пријави концентрације привредног субјекта "Grazer Wechselseitige Versicherung AG", Ул. Herrengasse 18-20, 8010 Грац, Република Аустрија, запримљеној 28.3.2017. године, под бројем: УП-02-26-1-007-1/17, на Четвртој сједници, одржаној 7.6.2017. године, донио је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Оцјењује се допуштеном концентрација на тржишту пружања услуга неживотног осигурања у Босни и Херцеговини, која ће настати стицањем контроле привредног субјекта "Grazer Wechselseitige Versicherung AG", Грац, Република Аустрија, куповином више од (...)\*\*\*% дионица Дионичког друштва за осигурање ВГТ Високо, Босна и Херцеговина.

2. Ово рјешење о концентрацији уписује се у Регистар концентрација.

3. Ово рјешење биће објављено у "Службеном гласнику БиХ" и службеним гласницима ентитета и Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине.

## Образложење

Конкуренијски савјет Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Конкуренијски савјет) је 28.3.2017. године, под бројем: УП-02-26-1-007-1/17, запримио Пријаву концентрације привредног субјекта "Grazer Wechselseitige Versicherung AG", Ул. Herrengasse бр. 18-20, 8010 Грац, Република Аустрија (у даљем тексту: Подносилац пријаве или "Grawe Аустрија"), којом привредни субјекат "Grawe Аустрија" намјерава да стекне контролу над привредним субјектом Дионичко друштво за осигурање ВГТ Високо, Ул. Алаудина бр. 1, 71300 Високо, Босна и Херцеговина (у даљем тексту: ВГТ) куповином више од (...)\*\*\*% акција на основу Уговора о купопродаји пакета акција од 14.3.2017. године, а све у складу са чланом 12. став (1) тачка б) подтачка 1) Закона о конкуренцији ("Службени гласник БиХ", бр. 48/05, 76/07 и 80/09 - у даљем тексту: Закон).

Увидом у поднесу Пријаву Конкуренијски савјет је утврдио да није комплетна у смислу члана 30. Закона и чл. 9. и 11. Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката ("Службени гласник БиХ", број 34/10 - у даљем тексту: Одлука о концентрацијама), те је Конкуренијски савјет затражио допуну Пријаве актом број: УП - 02-26-1-007-2/17, од 13.4.2017. године, и број: УП - 02-26-1-007-6/17, од 8.5.2017. године.

Подносилац пријаве доставио је допуну Пријаве поднесима од 28.4.2017. године и од 12.5.2017. године, који су у Конкуренијски савјет запримљени под бројем: УП - 02-26-1-007-5/17, од 28.4.2017. године, и бројем: УП - 02-26-1-007-7 /17, од 12.5. 2017. године.

По пријему тражене документације Конкуренијски савјет је утврдио да је Пријава комплетна, те у складу са чланом 30. став (3) Закона, издао Потврду о пријему комплетне и уредне Пријаве, 25.5.2017. године, број: УП - 02-26-1-007-8/17.

Подносилац пријаве навео је, у смислу члана 30. став (2) Закона, да нема обавезу да поднесе захтјев за оцјену концентрације неком другом тијелу за конкуренцију изван територије Босне и Херцеговине.

Конкуренијски савјет је увидом у достављену документацију утврдио да је Пријава поднесена у смислу члана 16. став (1) Закона.

Конкуренијски савјет је, у складу са чланом 16. став (4) Закона, издао Обавјештење о Пријави концентрације, број: УП-02-26-1-007-4/17. године, које је у дневној штампи објављено 4.5.2017. године, у којем су објављени подаци о намјерованој концентрацији, те су позване све заинтересоване стране на достављање писаних коментара у вези са њеним спровођењем. На предметно обавјештење нису достављени коментари.

#### 1. Учесници концентрације

Учесници концентрације су привредни субјекат "Grazer Wechelseitige Versicherung AG", Ул. Herrengasse br. 18-20, 8010 Грац, Република Аустрија, и привредни субјекат Дионичко друштво за осигурање ВГТ Високо, Ул. Алаудина бр. 1, 71300 Високо, Босна и Херцеговина.

##### 1.1. Привредни субјекат "Grawe"

Привредни субјекат "Grawe", Ул. Herrengasse бр. 18-20, 8010 Грац, Република Аустрија, уписан је у судски регистар Првостепеног суда за грађанскоправне предмете у Грацу, Република Аустрија, под бројем: ФН 37748м, са годишњом премијом од (.)\*\* евра у животном осигурању и (.)\*\* евра у неживотном осигурању.

Основна дјелатност привредног субјекта "Grawe" је осигурање имовине и лица.

Неживотно осигурање, тј. осигурање имовине укључује осигурање имовине и изградње објеката, моторних возила, пољопривредних добара, транспорта, кредита и дохотка, као и осигурање путовања.

Животно осигурање и осигурање од несреће укључује све врсте животног осигурања, осигурање ренте, пензије и осигурање од несретног случаја.

1.1.1. Повезана друштва привредног субјекта "Grawe" у Босни и Херцеговини

Привредни субјекат "Grawe" је у Босни и Херцеговини власник привредног субјекта "Grawe Осигурање" д.д. Сарајево, Трг солидарности бр. 2, 71 000 Сарајево, и привредног субјекта "Grawe Осигурање" а.д. Бања Лука, Ул. Првог крајишког корпуса бр. 39, 78000 Бања Лука, са 100% власничког учешћа.

##### 1.1.1.1. Привредни субјекат "Grawe Осигурање" д.д. Сарајево

Привредни субјекат "Grawe" дионичко друштво за осигурање Сарајево, Трг солидарности бр. 2, 71 000 Сарајево (у даљем тексту: "Grawe" д.д. Сарајево), регистрован је у судском регистру Општинског суда у Сарајеву, под бројем: МБС 65-02-0004-10 (стари број: 1-21219), са уписаним основним капиталом у износу од (.)\*\* КМ.

Привредни субјекат "Grawe" д.д. Сарајево је у 100% власништву привредног субјекта "Grawe Аустрија".

Претежна регистрована дјелатност привредног субјекта "Grawe" д.д. Сарајево је пружање услуга животног и неживотног осигурања.

Привредни субјекат "Grawe" д.д. Сарајево дјелује у Федерацији Босне и Херцеговине путем Централне у Сарајеву и регистрованих подружница како слиједи:

- Централне Сарајево са издвојеним шалтерима у Вогошћи и Илијашу,
- Подружнице Зеница са издвојеним шалтером у Доњем Вакуфу,
- Подружнице Тузла,
- Подружнице Горажде,
- Подружнице Мостар,

- Подружнице Томиславград и

- Подружнице Бихаћ.

##### 1.1.1.2. Привредни субјекат "Grawe Осигурање" а.д. Бања Лука

Акционарско друштво за осигурање "Grawe" Бања Лука, Ул. Крајишког корпуса бр. 39, 78000 Бања Лука (у даљем тексту: "Grawe" а.д. Бања Лука), регистрован је у судском регистру Округног привредног суда у Бањалуци, под бројем МБС: 4-2-00, са уписаним основним капиталом у износу од (.)\*\* КМ.

Привредни субјекат "Grawe" а.д. Бања Лука је у 100% власништву привредног субјекта "Grawe Аустрија".

Претежна регистрована дјелатност привредног субјекта "Grawe" д.д. Бања Лука је пружање услуга животног и неживотног осигурања.

##### 1.2. Привредни субјекат "ВГТ Осигурање" д.д. Високо

Дионичко друштво за осигурање ВГТ Високо, Ул. Алаудина бр. 1, 71300 Високо, Босна и Херцеговина, регистровано је у судском регистру Општинског суда у Зеници, под бројем МБС: 43-02-0007-09 (стари број: 3-349), са уписаним основним капиталом у износу од (.)\*\* КМ, који је подијељен на (.)\*\* редовне акције.

Привредни субјекат ВГТ је на тржишту Босне и Херцеговине присутан путем Централне у Високом и 10 представништва у Мостару, Зворнику, Бањалуци, Брчком, Сарајеву, Тузли, Зеници, Травнику, Бихаћу и Горажду.

Претежна регистрована дјелатност привредног субјекта ВГТ је осигурање имовине и лица.

Привредни субјекат ВГТ највише прихода остварује од пружања услуге осигурања од аутомобилске одговорности, која се у 90% случајева продаје преко техничких прегледа и властите продајне мреже.

Привредни субјекат ВГТ нема супсидијарних друштава у Босни и Херцеговини.

#### 2. Обавеза пријаве предметне концентрације

Обавеза пријаве концентрације привредних субјеката, у смислу члана 14. став (1) тачка б) Закона, постоји ако укупни годишњи приход сваког од најмање два привредна субјекта учесника концентрације остварена продајом робе и/или услуга на тржишту Босне и Херцеговине износе најмање осам милиона КМ по завршном рачуну у години која је претходила концентрацији или ако је њихово заједничко учешће на релевантном тржишту веће од 40,0%.

Укупни годишњи приход учесника намјероване концентрације и њихових повезаних друштава на дан 31.12.2016. године износио је:

Табела 1.

Ред. бр.	Назив привредног субјекта	Босна и Херцеговина (КМ)	Свјетски ниво (КМ)
1.	"Grawe Аустрија"	(.)**	(.)**
4.	"Grawe" д.д. Сарајево	(.)**	(.)**
6.	"Grawe" а.д. Бања Лука	(.)**	(.)**
8.	ВГТ	(.)**	(.)**

Извор: подаци из Пријаве.

Годишњи приходи учесника концентрације представљају укупни приходи (без пореза на додату вриједност и других пореза), у смислу члана 9. тачка х) Одлуке о концентрацијама, односно вриједности бруто премија и премија реосигурања, након одбијања пореза и парадискалних такси, у смислу члана 15. став (1) тачка б) Закона.

На основу наведених података (Табела 1.), Конкуренијски савјет је утврдио да су учесници концентрације у 2016. години, као години која претходи пријави концентрације, остварили укупан приход (на свјетском тржишту и на тржишту Босне и Херцеговине) који подлијеже обавези пријаве намјероване концентрације из члана 14. став (1) Закона.

#### 3. Правни оквир оцјене концентрације

Конкуренијски савјет је у спровођењу поступка оцјене предметних концентрација примјенио одредбе Закона, Одлуке о утврђивању релевантног тржишта ("Службени гласник БиХ", бр. 18/06 и 34/10), Одлуке о начину подношења пријаве и критеријумима за оцјену концентрација привредних субјеката ("Службени гласник БиХ", број 34/10) те Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/07, 41/13 и 53/16).

Конкуренијски савјет је у складу са чланом 43. став (7) Закона, при израчунавању укупних годишњих прихода учесника концентрације, користио критеријуме и стандарде Обавјештења Европске комисије о рачунању укупног прихода у складу са Уред-



бом Савјета (ЕЕЗ), број: 4064/89, о контроли концентрација привредних субјеката.

#### 4. Правни основ и облик концентрације

Као правни основ концентрације Подносилац пријаве доставио је Уговор о купопродаји пакета акција, који је привредни субјекат "Grawe Аустрија" закључио са већинским акционарима привредног субјекта ВГТ 14.3.2017. године, на основу којег ће Подносилац пријаве постати власник више од (...)\*\*\*% акција привредног субјекта ВГТ.

Слиједом наведеног, правни облик предметне концентрације је стицање контроле једног привредног субјекта над другим, куповином већине акција у смислу одредби члана 12. став (1) тачка б) подтачка 1) Закона.

#### 5. Релевантно тржиште

Релевантно тржиште концентрације, у смислу члана 3. Закона о конкуренцији, те чл. 4. и 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта чини тржиште одређених производа/услуга које су предмет обављања дјелатности на одређеном географском тржишту.

Према одредби члана 4. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у производном смислу обухвата све производе и/или услуге које потрошачи и/или корисници сматрају међусобно замјенивим, под прихватљивим условима, имајући у виду посебно њихове битне карактеристике, квалитет, уобичајену намјену, начин употребе, услове продаје и цијене.

Надаље, према члану 5. Одлуке о утврђивању релевантног тржишта, релевантно тржиште у географском смислу обухвата целокупну или дио територије Босне и Херцеговине на којој привредни субјекат дјелује у продаји и/или куповини релевантног производа под једнаким или довољно уједначеним условима и који то тржиште битно разликује од услова тржишне конкуренције на сусједним географским тржиштима.

Релевантно тржиште производа и/или услуга у конкретном случају је тржиште пружања услуга неживотног осигурања, а које обавља привредни субјекат ВГТ као циљно друштво, исто као и Подносилац пријаве преко својих повезаних привредних субјеката у Босни и Херцеговини "Grawe" д.д. Сарајево и "Grawe" а.д. Бања Лука.

С обзиром на чињеницу да учесници концентрације пословно дјелују на цијелој територији Босне и Херцеговине, релевантним тржиштем у географском смислу сматраће се цијела територија Босне и Херцеговине.

#### 6. Анализа релевантног тржишта

На основу података Подносиоца пријаве, тржишна учешћа учесника концентрације и главних конкурената на релевантном тржишту неживотног осигурања у Босни и Херцеговини за 2016. годину су:

Табела 2.

Ред. бр.	Друштво за осигурање	Укупна премија	Тржишно учешће
1.	Wiener osig. - VIG	(..)**	(..)**
2.	ДРИНА	(..)**	(..)**
3.	ДУНАВ	(..)**	(..)**
4.	НЕШКОВИЋ	(..)**	(..)**
5.	<b>Grawe Бања Лука</b>	(..)**	(..)**
6.	БРЧКО - ГАС	(..)**	(..)**
7.	АГОС	(..)**	(..)**
8.	АУРА	(..)**	(..)**
9.	ТРИГЛАВ РС	(..)**	(..)**
10.	МИКРОФИН	(..)**	(..)**
11.	ГАРАНТ	(..)**	(..)**
12.	ЕУРОС	(..)**	(..)**
13.	КРАЈИНА	(..)**	(..)**

14.	САС	(..)**	(..)**
15.	UNIQA	(..)**	(..)**
16.	САРАЈЕВО	(..)**	(..)**
17.	ЕУРОХЕРЦ	(..)**	(..)**
18.	БСО	(..)**	(..)**
19.	СРОАТИА	(..)**	(..)**
20.	ТРИГЛАВ БиХ	(..)**	(..)**
21.	<b>Grawe Сарајево</b>	(..)**	(..)**
22.	МЕРКУР БХ	(..)**	(..)**
23.	<b>ВГТ</b>	(..)**	(..)**
24.	АСА	(..)**	(..)**
25.	ЗОВКО	(..)**	(..)**
26.	CAMELIA	(..)**	(..)**
27.	ЦЕНТРАЛ	(..)**	(..)**
28.	<b>5+21+23</b>	(..)**	(..)**
	<b>УКУПНО</b>	(..)**	<b>100,00</b>

Извор: Подаци из Пријаве.

Укупна фактурисана премија осигурања на тржишту неживотног осигурања у Босни и Херцеговини за 2016. годину износила је (...)\*\*\* КМ.

Након спровођења концентрације привредни субјекти "Grawe Аустрија" преко својих повезаних привредних субјеката имаће укупно (...)\*\*\*% тржишног учешћа на релевантном тржишту неживотног осигурања у Босни и Херцеговини.

#### 7. Оцјена концентрације

Конкуренијски савјет је анализом релевантних података, у смислу члана 17. Закона, оцијенио да ће се спровођењем предметне концентрације повећати тржишно учешће Подносиоца пријаве на релевантном тржишту неживотног осигурања у Босни и Херцеговини, али да неће доћи (Табела 2.) до стварања и јачања доминантног положаја.

Конкуренијски савјет је у поступку доношења Рјешења утврдио да на релевантном тржишту дјелује већи број привредних субјеката који се баве пружањем услуга неживотног осигурања у Босни и Херцеговини.

Осим учесника концентрације, на релевантном тржишту присутни су и други привредни субјекти са већим тржишним учешћима, између осталих, привредни субјекат "Еурохерц осигурање" д.д. Сарајево, са (...)\*\*\*% тржишног учешћа, и привредни субјекат "Сарајево осигурање" д.д. Сарајево са (...)\*\*\*% тржишног учешћа.

Слиједом наведеног, Конкуренијски савјет је оцијенио допуштеном предметну концентрацију, у смислу члана 18. Закона, као у диспозитиву овог рјешења.

#### 8. Административна такса

Подносилац пријаве је на ово рјешење, у складу са чланом 2. став (1) тарифни број 107. тачка д) под 1) Одлуке о висини административних такси у вези са процесним радњама пред Конкуренијским савјетом ("Службени гласник БиХ", бр. 30/06 и 18/11) дужан платити административну таксу у укупном износу од 2.500,00 КМ у корист буџета институција Босне и Херцеговине.

#### 9. Поука о правном лијеку

Против овог рјешења није дозвољена жалба.

Незадовољна страна може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана пријема, односно објављивања овог рјешења.

(..)\*\* - Подаци представљају пословну тајну.

Број: УП-02-26-1-007-10/17  
7. јуна 2017. године  
Сарајево

Предсједник,  
**Иво Јеркић, с.р.**

## СА ДРЖА Ј

### ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- 1342 Одлука о давању сагласности на План утрошка финансијских средстава са посебног рачуна Ватрогасног савеза Републике Српске за 2017. годину ..... 1
- 1343 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1877/17 ..... 1

- 1344 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1910/17 ..... 1
- 1345 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава Министарству науке и технологије, број: 04/1-012-2-1878/17 ..... 2
- 1346 Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава Министарству науке и технологије, број: 04/1-012-2-1879/17 ..... 2



1347	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1907/17 .....	2	1363	Програм посебног надзора над присуством карантински штетног организма красац јасена – <i>Agrilus planipennis</i> у Републици Српској у 2017. години .....	26
1348	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-1881/17 .....	2	1364	Наредба о престанку примјене Наредбе о одређивању опреме за обављање делатности у пољопривреди који се могу стављати у промет само ако су снабдевени гарантним листом и техничким упутством и о најмањем трајању гарантног рока и рока обезбјеђеног сервисирања те опреме .....	28
1349	Одлука о давању сагласности за приватизацију станова изграђених и набављених средствима Владе Републике Српске у општинама Вишеград и Гацко .....	3	<b>РЕПУБЛИЧКА УПРАВА ЗА ГЕОДЕТСКЕ И ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ</b>		
1350	Одлука о оснивању Јединице за управљање Пројектом .....	4	Рјешење о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Чађавица, општина Рибник, број: 21.08/951-209/17 .....		
<b>МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ</b>			Рјешење о потврђивању катастра непокретности за дио катастарске општине Велије, општина Рибник, број: 21.08/951-211/17 .....		
1351	Правилник о начину и условима за одобравање организација за узгој .....	4	<b>АГЕНЦИЈА ЗА БАНКАРСТВО РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ</b>		
1352	Правилник о облику, садржају и начину вођења Регистра организација за узгој .....	5	Правила поступања Омбудсмана за банкарски систем Републике Српске по обавјештењу или приговору корисника финансијских услуга .....		
1353	Правилник о вођењу регистара произвођача, дорађивача, прометника и увозника сјемена пољопривредног биља .....	8	<b>РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД</b>		
1354	Правилник о измјенама и допунама Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села .....	12	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Републичком хидрометеоролошком заводу .....		
1355	Правилник о измјени Правилника о начину достављања сјемена за признавање сорте, методама испитивања и захтјеву за признавање сорте .....	13	<b>УСТАВНИ СУД БиХ</b>		
1356	Правилник о измјенама Правилника о условима који обезбјеђују очување квалитета сјемена у продајном објекту .....	13	Одлука о допуствости и меритуму, број: У 22/16 .....		
1357	Правилник о престанку примјене Правилника о квалитету семена пољопривредног биља .....	14	<b>ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БиХ</b>		
1358	Правилник о престанку примјене Правилника о нормама квалитета, паковању, пломбирању и декларисању садног материјала пољопривредног биља .....	14	Одлука о расписивању и одржавању пријевремених избора за начелника општине Трново .....		
1359	Програм посебног надзора над присуством карантинских штетних организама на коштичавом воћу на подручју Републике Српске у 2017. години .....	14	Одлука о закључивању и потврђивању извода из Централног бирачког списка за пријевремене изборе за начелника општине Трново, са стањем на дан 26.7.2017. године, у 24,00 часа .....		
1360	Програм посебног надзора над присуством карантинског штетног организма <i>Monilinia fructicola</i> (Winter) Honey - проузроковача америчке смеђе трулежи плодова јабучастих и коштичавих воћака на подручју Републике Српске у 2017. години .....	18	Упутство о роковима изборних активности за одржавање пријевремених избора за начелника општине Трново .....		
1361	Програм посебног надзора над присуством штетног организма <i>Candidatus Phytoplasma vitis / Grapevine flavescence dorée phytoplasma FD</i> у Републици Српској у 2017. години .....	21	Упутство о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини .....		
1362	Програм посебног надзора над присуством азијске воћне мушице <i>Drosophila suzukii</i> Matsumura на подручју Републике Српске у 2017. години .....	24	<b>КОНКУРЕНЦИЈСКИ САВЈЕТ БиХ</b>		
			Рјешење по Пријави концентрације привредног субјекта "Grazer Wechelseitige Versicherung AG", Herrengasse 18-20, 8010 Грац, Република Аустрија .....		
			<b>ОГЛАСНИ ДИО</b> .....		
			8 страна		

